



Voit tehdä hakemuksen ja lähettää liitteet myös OmaKelassa (www.kela.fi/omakela).

Lisätietoja: www.kela.fi/asumisen-tuet

Voit arvioida laskurin avulla, kuinka paljon saat etuutta (www.kela.fi/laskurit).



Täytä lomake huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana.

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä.

Postita hakemus ja liitteet osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 KELA.



Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme (www.kela.fi/soita-kelaan).

- i** Jos et ole aiemmin hakenut Kelan etuuksia ja olet muuttanut Suomeen, täytä lisäksi lomake Y 77.
Jos olet lähdössä ulkomaille, täytä lisäksi lomake Y 38.

Hakuaika: Yleistä asumistukea voi saada aikaisintaan hakemuksen saapumista edeltävän kuukauden alusta.
Tuki myönnetään aina kuukauden 1. päivästä alkaen.

1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus Sukunimi ja etunimi

Puhelinnumero

Osoite **i** Jos olet muuttamassa, ilmoita uusi osoite.

Postinumero Postitoimipaikka

Asunnon sijaintikunta Asuntoon muuttopäivä

Asun avoliitossa _____ alkaen.

Asun puolisolani erillään _____ alkaen.

i Puolisolla tarkoitetaan avopuolisoa, jonka kanssa asut yhdessä ja olet parisuhteessa tai aviopuolisoa.

Onko erillään asumisen syy parisuhteen päättymisen? Ei Kyllä

Oletko opiskelija? En Kyllä. Arvioitu valmistumisaikani on ____ / ____ (kuukausi ja vuosi)

2. Maksutiedot

Hakijan tilinumero (Merkitse tilinumero aina, vaikka tuki maksettaisiin vuokranantajalle.)

Kenelle asumistuki maksetaan? Hakijalle Vuokranantajalle

Kenelle takautuva asumistuki maksetaan? Hakijalle Vuokranantajalle

Vuokranantajan tilinumero (Merkitse tilinumero vain, jos tuki maksetaan vuokranantajalle.)

Maksun viitenumero

i Jos vuokranantaja on ilmoittanut vuokranmaksua varten viitenumeron, Kela voi maksaa asumistuen vuokranantajalle vain, jos ilmoitat viitenumeron.

3. Hakeminen ja muutoksista ilmoittaminen

Mitä seuraavista haet?

- Uutta asumistukea _____ alkaen. ⓘ Uusi asumistuki tarkoittaa sitä, että sinulle ei tällä hetkellä makseta asumistukea.
- Asumistuen vuositarkistusta, koska tuen myöntämisestä tai edellisestä tarkistuksesta on kulunut vuosi.
- Maksussa olevan asumistuen tarkistusta.

Valitse seuraavista, mitä muutoksia ruokakunnassasi on tapahtunut tai tapahtuu.

- Tulojen muutos _____ alkaen. Ilmoita muuttuneet tulot kohdassa 7. Ruokakunnan tulot.
- Muutto toiseen asuntoon _____.
- Asumismenojen muutos _____ alkaen.
- Ruokakunnan jäsenmäärän muutos tai ruokakunnan henkilöiden vaihtuminen _____ alkaen.
- Asunnon hallintamuodon muutos (esimerkiksi vuokra-asunnosta omistusasunnoksi) _____ alkaen.
- Ruokakuntaan kuuluvan henkilön oikeus opintotuen asumislisään alkaa tai päättyy _____.

4. Ruokakuntaan kuuluvat henkilöt

- ⓘ Ruokakunta tarkoittaa henkilöitä, jotka asuvat pysyvästi samassa asunnossa. Jos useampi henkilö on vuokrannut asunnon yhteisellä vuokrasopimuksella, heidät katsotaan yhteisöruokakunnaksi. Jos asut yhteisöruokakunnassa, sinulla täytyy olla muiden asukkaiden antama valtuutus, että voit toimia ruokakuntanne asumistuen hakijana. Liitä hakemukseen lomake AT 5 – Yhteisöruokakunnan valtuutus.

Muistathan muuttaessasi ilmoittaa myös lasten osoitteenmuutoksesta Digi- ja väestötietovirastoon viimeistään viikon kuluttua osoitteen muuttumisesta. Virheelliset osoitetiedot saattavat hidastaa hakemuksen käsittelyä.

Jos ruokakuntaasi kuuluu vammainen henkilö, joka tarvitsee asuntoon lisätilaa tai hoitajaa, kerro asiasta kohdassa 11. Lisätietoja. Tieto vaikuttaa asumistuen määrään.

Puolison henkilötunnus tai syntymäaika	Nimi	Opiskelija (kyllä)	Arvioitu valmistumisaika (kuukausi ja vuosi)
1. _____	_____	<input type="checkbox"/>	/

- ⓘ Jos ruokakuntasi kaikkien henkilöiden tiedot eivät mahdu tähän, ilmoita heidän tietonsa kohdassa 11. Lisätietoja.

Lapsen tai muun asunnossa asuvan henkilötunnus tai syntymäaika	Nimi	Opiskelija (kyllä)	Arvioitu valmistumisaika (kuukausi ja vuosi)
2. _____	_____	<input type="checkbox"/>	/
3. _____	_____	<input type="checkbox"/>	/
4. _____	_____	<input type="checkbox"/>	/
5. _____	_____	<input type="checkbox"/>	/
6. _____	_____	<input type="checkbox"/>	/
7. _____	_____	<input type="checkbox"/>	/

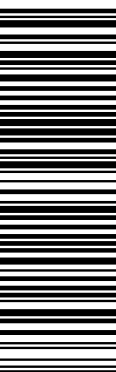
5. Asunnon tiedot

Asuntoni on

- vuokra-asunto tai osaomistusasunto

Vuokranantajan nimi _____

- asumisoikeusasunto
- osakeasunto (omistusasunto)
- omakotitalo (omistusasunto)



6. Asumismenot

Vuokran tai vastikkeen määrä _____ euroa kuukaudessa _____ alkaen.

Maksatko vuokran tai vastikkeen lisäksi erikseen seuraavista?

Vedestä	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
Lämmityksestä	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
Sähköstä	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei

i Jos asut omistamassasi omakotitalossa, sinun ei tarvitse ilmoittaa omakotitalon hoitomenoja, esimerkiksi vesi- ja lämmityskustannuksia.

Jos asut omistusasunnossa tai asumisoikeusasunnossa, onko sinulla tai ruokakuntaasi kuuluvalla henkilöllä tähän asuntoon kohdistuvaa asuntolainaa?

Ei Kyllä. Katso kohta 10. Liitteet.

Onko ruokakunnallasi alivuokralainen?

Ei Kyllä

Alivuokralaisen maksama vuokra _____ euroa kuukaudessa.

Alivuokralaisen nimi ja syntymäaika _____

7. Ruokakunnan tulot

i Saamme tulorekisteristä tiedot palkoista ja etuuksista, jos ruokakunnallesi on maksettu niitä. Lisäksi käytämme tulojen arvioinnissa Verohallinnolta saatuja tietoja. Tarvitsemme kuitenkin jo nyt tietoa tulevista tuloista, koska tulot vaikuttavat asumistuen määrään.

Ilmoita ruokakunnan tulot bruttona eli ennen verojen tai muiden vähennysten tekemistä. Ilmoita myös verovapaat tulot. Kelan maksamia etuuksia ja alaikäisten lasten saamia tuloja ei tarvitse ilmoittaa.

Saatko sinä tai saako joku muu ruokakuntaasi kuuluva henkilö seuraavia tuloja?

Palkkaa

i Ilmoita palkka ja sen lisät. Jos palkka vaihtelee, arvioi ja ilmoita keskimääräinen kuukausipalkka. Jos työnantajia on useita, ilmoita kaikkien työnantajien tiedot. Käytä tarvittaessa kohtaa 11. Lisätietoja.

Ei Kyllä. Kuka saa?

Minä

Työnantajan nimi _____

Työsuhde: Määräaikainen _____ – _____
 Jatkuva alkaen _____

Palkan määrä _____ euroa kuukaudessa.

Puoliso

Työnantajan nimi _____

Työsuhde: Määräaikainen _____ – _____
 Jatkuva alkaen _____

Palkan määrä _____ euroa kuukaudessa.

Muu ruokakunnan jäsen. Kuka? _____

Työnantajan nimi _____

Työsuhde: Määräaikainen _____ – _____
 Jatkuva alkaen _____

Palkan määrä _____ euroa kuukaudessa.

Muu ruokakunnan jäsen. Kuka? _____

Työnantajan nimi _____

Työsuhde: Määräaikainen _____ – _____
 Jatkuva alkaen _____

Palkan määrä _____ euroa kuukaudessa.

Eläkettä muualta kuin Suomesta

Ei Kyllä. Kuka saa?

Minä

Puoliso

Muu ruokakunnan jäsen. Kuka? _____

Eläkkeen määrä kuukaudessa _____

Valuutta _____

Mistä maasta? _____

Apurahaa

Ei Kyllä. Kuka saa?

Minä

Puoliso

Muu ruokakunnan jäsen. Kuka? _____

Miltä ajalta? _____ – _____

Onko apurahan saajalla MYEL-vakuutus? Ei Kyllä

Jos kyseessä on ulkomailta maksettava apuraha, ilmoita apurahan määrä _____ euroa kuukaudessa.

Oletko sinä tai onko joku muu ruokakuntaasi kuuluva henkilö yrittäjä?

Ei Kyllä. Kuka on?

Minä

Puoliso

Muu ruokakunnan jäsen. Kuka? _____

Yrityksen nimi tai Y-tunnus: _____

Yrittäjällä on YEL- tai MYEL-vakuutus.

Yrittäjä saa starttirahaa _____ alkaen.

Jos yrittäjällä ei ole YEL- tai MYEL-vakuutusta tai starttirahaa, ilmoita yrittäjän oma arvio tuloista

_____ euroa kuukaudessa.

8. Pääomatulot

Onko sinulla tai jollakin muulla ruokakuntaasi kuuluvalla henkilöllä jotakin seuraavista?

Vuokratuloja

① Ilmoita vuokratulot kaikista kohteista (esimerkiksi osakeasunto, omakotitalo ja liikehuoneisto). Ilmoita vuokran määrä kokonaisuudessaan eli ilman vähennyksiä.

Ei Kyllä. Mistä kohteesta?

Osakeasunnosta. Kenellä on?

Minulla

Puolisolla

Muulla ruokakunnan jäsenellä. Kenellä? _____

Vuokratun asunnon osoite _____

Vuokran määrä _____ euroa kuukaudessa.

Sisältyykö vesimaksu vuokraan? Ei Kyllä

Asunnosta maksettava vastike _____ euroa kuukaudessa.

Sisältyvätkö lämmityskustannukset vastikkeeseen? Ei Kyllä

Kuinka monta asukasta asunnossa asuu? _____

Omakotitalosta. Kenellä on?

Minulla

Puolisolla

Muulla ruokakunnan jäsenellä. Kenellä? _____

Vuokratun asunnon osoite _____

Vuokran määrä _____ euroa kuukaudessa.

Kuinka monta asukasta asunnossa asuu? _____

Muusta kohteesta. Kenellä on?

Minulla

Puolisolla

Muulla ruokakunnan jäsenellä. Kenellä? _____

Mikä vuokrattu kohde on (esimerkiksi liikehuoneisto)? _____

Vuokran määrä _____ euroa kuukaudessa.



Korkotuloja

i Korkotuloja voi saada esimerkiksi pankkitileillä olevista rahoista tai muusta omaisuudesta.

Ei Kyllä. Kenellä on?
 Minulla
 Puolisolla
 Muulla ruokakunnan jäsenellä. Kenellä? _____
Mistä omaisuudesta? _____
Kuinka paljon rahaa tai muuta omaisuutta on? _____
Mikä on korkoprosentti, tai kuinka paljon korkotuloja on ollut viimeisen vuoden aikana? _____

Metsää

Ei Kyllä
Ovatko metsän nykyinen pinta-ala ja sijaintikunta samat kuin viimeisimmässä verotuspäätöksessä?
 Kyllä Ei
Kenen metsäomistuksissa on tapahtunut muutoksia?
 Minun
 Puolison
 Muun ruokakunnan jäsenen. Kenen? _____
Mikä metsän nykyinen pinta-ala on, ja missä kunnassa metsä sijaitsee?

Osakesäästötiliä

Ei Kyllä. Kenellä on?
 Minulla
 Puolisolla
 Muulla ruokakunnan jäsenellä. Kenellä? _____
i Toimita liitteenä osakesäästötilin vuosiyhteenveto tai vastaava selvitys kahdelta edelliseltä kalenterivuodelta, jos niitä ei ole aiemmin toimitettu Kelaan.

Oletko sinä tai joku muu ruokakuntaasi kuuluva henkilö myynyt tai ostanut osakkeita, sijoitusrahasto-osuuksia, muita arvopapereita tai virtuaalivaluutta viimeisen 12 kuukauden aikana?

i Ilmoita kaikki ruokakunnan jäsenten omistamat osakkeet, sijoitusrahasto-osuudet ja muut arvopaperit. Ilmoita, kenellä on osakkeita tai osuuksia, ja kerro, missä yhtiössä tai rahastossa ne ovat, mikä on niiden lukumäärä ja nimi tai laji sekä milloin ne on hankittu. Toinen vaihtoehto on, että toimitat tiedot liitteenä (esimerkiksi arvo-osuustilin ote).

Ei Kyllä. Kuka on?
 Minä
Arvopaperit:
Arvopapereiden myynti jatkuu Ei Kyllä
 Puoliso
Arvopaperit:
Arvopapereiden myynti jatkuu Ei Kyllä
 Muu ruokakunnan jäsen. Kuka? _____
Arvopaperit:
Arvopapereiden myynti jatkuu Ei Kyllä

Onko sinulla tai jollakin muulla ruokakuntaasi kuuluvalla henkilöllä muita kuin edellä mainittuja pääomatuloja?

Ei Kyllä. Kenellä, mitä tuloja ja kuinka paljon kuukaudessa?

9. Tulojen muutokset

Aiotko sinä tai aikooko joku muu ruokakuntaasi kuuluva henkilö hakea työttömyyskassan tai Kelan maksamaa työttömyyspäivärahaa?

Ei Kyllä. Kuka? _____

Onko tiedossa, ovatko sinun tai muiden ruokakuntaasi kuuluvien henkilöiden tulot tai etuudet muuttumassa?

Ei Kyllä. Kenen tulot muuttuvat, milloin ne muuttuvat ja miten? Arvioi tulot ja ilmoita niiden määrä bruttona eli ennen veroja tai muita vähennyksiä.

10. Liitteet

① Kela saa vuokra-asuntoa koskevat tiedot joiltakin vuokranantajilta sähköisesti. Tällöin asumistuen saajan ei tarvitse toimittaa vuokrasopimusta. Voit tarkistaa osoitteesta www.kela.fi/vuokrasopimukset, saammeko vuokranantajaltasi tiedot sähköisesti.

Jos olet toimittanut tarvittavat selvitykset Kelaan jo aiemmin esimerkiksi toista etuutta varten, samoja selvityksiä ei tarvitse toimittaa enää uudestaan. Maksussa olevan asumistuen tarkistuksissa vuokrasopimus tarvitaan vain, jos vuokrasopimuksen ehdot muuttuvat eikä Kela saa tietoja vuokranantajalta sähköisesti.

Säilyttä hakemukseesi liittyvät kuitit tai tositteet, sillä voimme tarvittaessa pyytää niitä myöhemmin.

Kohta 4. Ruokakuntaan kuuluvat henkilöt

① Ruokakunta tarkoittaa henkilöitä, jotka asuvat pysyvästi samassa asunnossa. Jos useampi henkilö on vuokrannut asunnon yhteisellä vuokrasopimuksella, heidät katsotaan yhteisöruokakunnaksi. Jos asut yhteisöruokakunnassa, sinulla täytyy olla muiden asukkaiden antama valtuutus, että voit toimia ruokakuntanne asumistuen hakijana. Saat lomakkeen verkkosivuiltamme osoitteesta www.kela.fi/lomakkeet.

Yhteisöruokakunnan valtuutus, Kelan lomake AT 5.

Kohta 6. Asumismenot

Kopio vuokrasopimuksesta tai asumisoikeussopimuksesta.

Kopio vastike-erittelystä.

Lainanantajan selvitys asuntolainoista tai tiliote, josta ilmenevät lainan numero, lainan tämänhetkinen määrä, käyttötarkoitus ja korkoprosentti (omistusasunnosta ja asumisoikeusasunnosta).

Kohta 7. Ruokakunnan tulot

Osakesäästöihin vuosiyhteenveto tai vastaava selvitys kahdelta edelliseltä kalenterivuodelta.

Muu todistus tai selvitys tuloista. Mikä? _____

11. Lisätietoja – Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat.

Lisätietoja eri paperilla. Kirjoita paperiin nimesi ja henkilötunnuksesi.

12. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos ne muuttuvat.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys

Voimme käyttää tämän etuusasian ratkaisemiseksi saatuja tietoja myös muussa etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava siinä huomioon. Samoin voimme käyttää muuta etuutta varten saatuja tietoja ratkaistessamme tätä etuutta.

Saat Kelasta tietoa siitä, mistä voimme hankkia sinua koskevia tietoja ja mihin voimme niitä luovuttaa.

