



Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme  
([www.kela.fi/yhteistyokumppanit-asiakaspalvelu](http://www.kela.fi/yhteistyokumppanit-asiakaspalvelu)).



Täytä lomake huolellisesti.  
Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme yhteyttä.  
Postita lomake osoitteeseen  
Kela, PL 10, 00056 KELA.

## 1. Todistuksen tarkoitus

Minkä etuuden hakemista varten todistus annetaan?

Vanhempainrahan

Äitiysavustuksen

Adoptiotuen

**i** Todistusta ei anneta, jos kyseessä on perheensisäinen adoptio tai ilman palvelunantajaa ulkomailta Suomeen tapahtuva adoptio.

## 2. Adoptiovanhempi

**i** Jos adoptiovanhempia on kaksi, ilmoita molempien tiedot.

a. Henkilötunnus Sukunimi ja etunimi

b. Henkilötunnus Sukunimi ja etunimi

## 3. Lapsi tai lapset

Henkilötunnus tai syntymäaika Sukunimi ja etunimi

Henkilötunnus tai syntymäaika Sukunimi ja etunimi

Henkilötunnus tai syntymäaika Sukunimi ja etunimi

## 4. Päivä, jolloin todistuksen antaja on nimennyt lapsen sijoitettavaksi adoptoimista varten

**i** Ilmoittakaa päivä, jos todistus annetaan äitiysavustuksen tai adoptiotuen hakemista varten.

Kohdassa 2. mainitulle henkilölle on nimetty lapsi tai lapset adoptoimista varten.

Nimeämispäivä \_\_\_\_\_

**i** Jos todistus annetaan adoptiotuen hakemista varten, ilmoittakaa myös valtio.

Valtio, josta lapsi tai lapset adoptoidaan

## 5. Hoitoonottopäivä

---

Kohdassa 2. mainittu henkilö on ottanut lapsen tai lapset hoitoonsa adoptoimista varten.

Lapsen tai lasten hoitoonottopäivä \_\_\_\_\_

## 6. Lisätietoja

---

① Merkitse numerolla, mihin lomakkeen kohtaan viittaat.

---

## 7. Todistuksen antajan tiedot ja allekirjoitus

---

Hyvinvointialueen sosiaalipalvelujen toimielimen, adoptio toimiston tai adoptiopalvelunantajan nimi

Todistuksen antajan yhteystiedot

---

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys