

Kelasta saapuvan suojatun sähköpostiviestin käsittely

Tässä ohjeessa kerrotaan Kelasta saapuvan suojatun sähköpostiviestin käsittelystä.

Huomaa, että kun avaat sähköpostiisi saapuneen linkin, viesti lukitaan sille tietokoneelle, josta se on luettu ensimmäisenä. Tämän ohjeistuksen kohdissa 2–4 kerrotaan, miten voit avata viestin myöhemmin uudelleen ja välittää sen eteenpäin.

1 Näin luet Kelan lähettämän suojatun sähköpostiviestin

Kun Kela lähettää sinulle suojatun sähköpostin, saat sähköpostiisi saateviestin.

Saateviestissä on viestin otsikko ja linkki, jonka kautta suojatun sähköpostiviestin voi hakea palvelimelta.

Vastaanottajan sähköpostiin saapuva saateviesti näyttää tältä:

```
Äihe / Ämne / Subject
Kela 12345

https://securemail.kela.fi/message.cgi?CFEwTgK7y8N-1VL7B-
vE2150TFg9mqQvEEN2t8n-ZFYqvxn612p2a9hsspx7yohyrvpuv2Dj-w0zkfU9fj7Q

FI:
Kela on lähettänyt sinulle luottamuksellisen viestin. Viestin
avaaminen ja siihen vastaaminen tapahtuu yläpuolella olevasta
linkistä ja edellyttää Internet-yhteyttä. Viesti on luettavissa
korkeintaan 60 päivän ajan. Jos viestin avaaminen ei onnistu,
pyydäthän viestin lähettäjää lähettämään sen uudelleen vastaamalla
tähän viestiin.

SV:
FPA har skickat ett konfidentiellt meddelande till dig. Du kan öppna
och svara på meddelandet via länken ovan. För detta behövs en
internetanslutning. Meddelandet kan läsas upp till 60 dagar. Om du
inte kan öppna meddelandet, vänligen be att den ursprungliga
avsändaren skickar meddelandet på nytt genom att svara på det här
meddelandet.

EN:
Kela has sent you a confidential message. You can open and reply to
the message via the link above. This requires an Internet connection.
The message can be read up to 60 days. If there are any issues with
opening or reading the message, please ask the original sender to
send the message again by replying to this message.

Tämä on HTML-viesti.
-> Näytä viestin HTML-osa
```

Klikkaa saateviestissä olevaa linkkiä. Linkistä avautuu uusi ikkuna. Paina Jatka-painiketta. Seuraavaksi avautuvassa ikkunassa näet Kelan lähettämän viestin. Samassa ikkunassa voit asettaa salasanan viestin uudelleen avaamista ja välittämistä varten. Katso tarkemmat ohjeet salasanan asettamiseen seuraavasta kohdasta.



2 Salasanan asettaminen viestin uudelleenavausta tai välittämistä varten

Jos haluat avata suojatun sähköpostin myöhemmin uudelleen, sinun pitää asettaa salasana. Voit asettaa salasanan uloskirjautumisen yhteydessä. Klikkaa ensin lukunäkymässä Kirjaudu ulos -painiketta.



Kun olet klikannut Kirjautu ulos -painiketta, sinun pitää vahvistaa uloskirjautuminen. Valitse vaihtoehto Salasana ja kirjoita vaatimusten mukainen salasana. Valitse OK.



The screenshot shows a web interface for Kela. At the top left is the Kela logo. In the center, there is a blue envelope icon with a white '@' symbol, followed by the text 'LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI - Poistuminen'. To the right is a blue question mark icon. Below this header is a white box with a grey border containing the following text:

Vahvista uloskirjautuminen

Viestin uudelleenavaaminen edellyttää tunnistautumista.
Valitse tunnistautumistapa seuraavista:

Eväste: Selaimeesi tallennetaan eväste, jolla sinut tunnistetaan tätä viestiä avatessasi automaattisesti. Viestin avaaminen on näin mahdollista samalla selaimella.

Salasana: Määritä itse salasana, joka sinun tulee syöttää viestiä uudelleen avattaessa. Viestin avaaminen on mahdollista myös toisella selaimella.

Salasana: [password field]

Vahvista salasana: [password field]

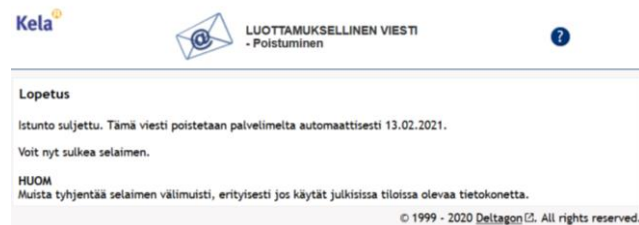
Salasanan täytyy sisältää:

- vähintään 8 merkkiä
- pieniä kirjaimia
- isoja kirjaimia
- numeroita

At the bottom of the box are two buttons: 'OK' (yellow) and 'Takaisin' (grey). Below the box, the text '© 1999 - 2020 Deltagon. All rights reserved.' is visible.

Saat tämän jälkeen kuittauksen uloskirjautumisesta.

Viestiin pääsee takaisin saateviestissä tulleen linkin kautta. Viestin saa auki kirjoittamalla valitun salasanan sille osoitettuun kohtaan.



The screenshot shows the same web interface as above. The main content area now displays the following text:

Lopetus

Istunto suljettu. Tämä viesti poistetaan palvelimelta automaattisesti 13.02.2021.

Voit nyt sulkea selaimen.

HUOM
Muista tyhjentää selaimen välimuisti, erityisesti jos käytät julkisissa tiloissa olevaa tietokonetta.

At the bottom of the box, the text '© 1999 - 2020 Deltagon. All rights reserved.' is visible.

3 Näin lähetät suojatun sähköpostiviestin eteenpäin

Voit lähettää sähköpostin Lähetä edelleen -toiminnolla eteenpäin esimerkiksi toiselle vastaanottajalle tai toiseen ryhmäsähköpostilaatikkoon. Muista lisätä sähköpostin tekstikenttään tämän ohjeen kohdan 2 mukaan antamasi salasana tiedoksi toiselle käsittelijälle. Näin toinen käsittelijä saa viestin auki.

Saapunut viesti on avattavissa 60 päivää alkuperäisen Kelalta tuleen viestin lähettämishetkestä lukien.

4 Suojatun sähköpostiviestin avaaminen uudelleen salasanalla

Klikkaa linkkiä, jonka sait Kelan lähettämässä saateviestissä. Linkistä avautuu Tunnistus-näkymä. Anna viestille asettamasi salasana ja klikkaa Jatka-painiketta. Selaimeen avautuu uusi ikkuna, jossa näet Kelan lähettämän sähköpostiviestin sisällön.



Kela

LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI
- Viestin luku

Tunnistus Keskeytä

Painamalla "Jatka" tiedostat ja annat luvan rekisterinpitäjälle (palvelun tarjoaja) kerätä, tallentaa ja säilyttää henkilötietoja. Henkilötietoja tarvitaan ja kerätään varmistaaksemme turvallisen suojatun viestinnän, sekä todentaaksemme viestien vastaanottajat ja lähettäjät silloin, kun salausratkaisua tai jotain sen sovellusta käytetään. Sovellusten toiminnallisuutta ei voida taata, mikäli joitakin pyydettyjä henkilötietoja ei luovuteta.

Mitä henkilötietoja kerätään: Riippuen asetuksista ja mitä sovellusta ollaan käyttämässä, tallennettava tieto voi käsittää: nimet, käyttäjätunnukset, puhelinnumerot, henkilötunnukset, sähköpostiosoitteet (vastaanottajien ja lähittäjien), IP-osoitteet ja sijaintitiedot.

Lisätietoja varten pyydämme ottamaan yhteyttä rekisterinpitäjään <https://www.kela.fi/tietosuoja>.

Tarvitset salasanan viestin avaamiseksi.

Salasana

Jatka

© 1999 - 2020 Deltagon. All rights reserved.

5 Lisäohjeita

Lisää ohjeita sähköpostin käsittelyyn saat painamalla ruudun oikeassa yläkulmassa olevaa kysymysmerkkipainiketta. Painike näkyy kaikissa näkymissä.

