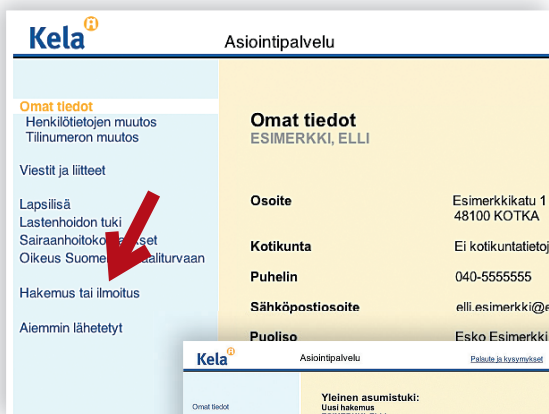


Näin haet Kelan tuet ja lähetät liitteet verkossa

1. Kirjaudu sisään

Mene osoitteeseen www.kela.fi ja valitse **Kirjaudu sisään**.

Valitse pankkisi ja kirjaudu sisään verkkopankkitunnuksillasi tai sähköisellä henkilökortilla.

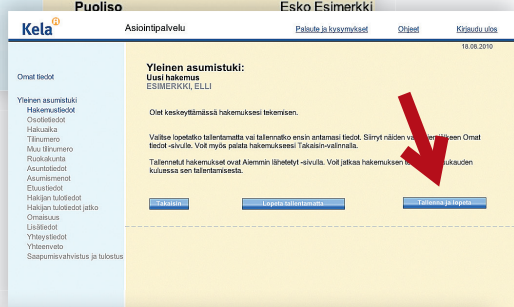


2. Täytä hakemus

Valitse **Hakemus ja ilmoitus**. Valitse etuus, jota haluat hakea. Täytä kohdat ja etene valinnalla Jatka.

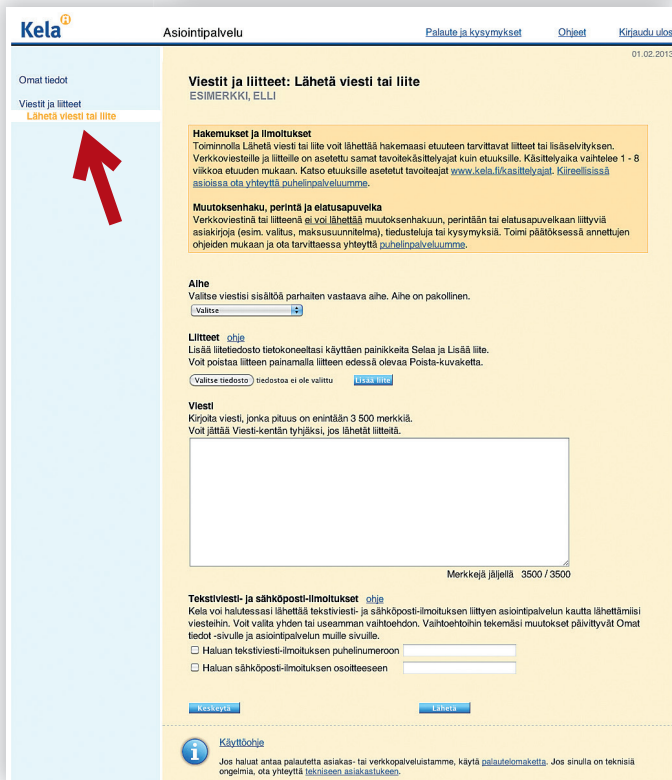
Jos haluat palata taaksepäin, valitse haluamasi sivu vasemmasta laidasta. Jos tarvitset apua, katso kohta Ohjeet.

Voit jättää hakemuksen kesken ja tallentaa jo täyttämäsi tiedot. Valitse **Keskeytä > Tallenna ja lopeta**. Hakemus tallentuu kohtaan Aiemmin lähetetyt. Keskenäisinä tallentamasi tiedot säilyvät yhden kuukauden.



3. Tarkista ja lähetä

Saat hakemuksen lopuksi yhteenvedon, jossa on lista tarvittavista liitteistä. Hyväksy ja lähetä hakemus. Hakemuksesi tallentuu kohtaan **Aiemmin lähetetyt**.



4. Lähetä liitteet

Skannaa liite ja tallenna se esim. koneen työpöydälle. Voit myös ottaa liitteestä kuvan. Tallenna kuva kamerasi muistikortilta koneelle. Kännykkäkamerasta kuvan voi lähettää esim. omaan sähköpostiin. Lähetä liitteet kohdasta **Viestit ja liitteet > Lähetä viesti tai liite**. Voit lähettää liitteet heti tai myöhemmin sitä mukaan, kun saat ne. Voit kirjoittaa liitteelle saatteen esim. jos liite kuuluu useampaan hakemukseen.

5. Katso käsittelytiedot

Hakemuksesi kohdalle päivittyy tieto siitä, onko hakemuksesi käsittelyssä vai ratkaistu. Seuraa tilannetta kohdassa Aiemmin lähetetyt.

Kysy neuvoa

Kelan puhelinpalvelu neuvoa ma–pe kello 8–18.

Numerot ovat osoitteessa

www.kela.fi/palvelunumerot