

Ohjeita tilityslomakkeen täyttäjälle

Tilityslomakkeen käyttö

Kela korvaa kuntoutujalle tai hankitun kuntoutuspalvelun tuottajalle kuntoutuksesta aiheutuneet tarpeelliset ja kohtuulliset kustannukset. Kustannusten korvaamisessa käytetään sopimuksissa hyväksytyjä hintalajeja ja hintoja.

Palveluntuottaja tai palveluntuottajan ilmoittama laskuttaja käyttää tilityslomaketta KU 206 laskuttaessaan Kelan tekemiin kuntoutuspäätöksiin liittyvät kustannukset Kelan toimistosta. Tilitys voi koskea joko yhden tai useamman henkilön kuntoutuskustannuksia. Tilityslomakkeeseen on liitettävä erilliset selvitykset kullekin tilitykseen sisältyvälle henkilölle annetusta kuntoutuksesta ja siitä aiheutuneista kustannuksista. Selvityksessä ilmoitetaan myös kuntoutuksen / terapian antajan tiedot. Selvityslomakkeina käytetään Kelan laskulomakkeita (KU 203 tai KU 205 / Terapiat tai KU 201 / Muu kuntoutus) tai palveluntuottajan omia lomakkeita, joissa on oltava kaikki tilityksen maksamiseksi tarvittavat tiedot.

Jos samaan tilitykseen sisältyy useampi kuin yksi tilityslomake, kirjoitetaan tilityksen antajaa koskevat tiedot vain päällimmäiseen tilityslomakkeeseen ja lomakkeiden sivut numeroidaan.

Laskutusaika

Palveluntuottajan on haettava korvausta kuntoutuksesta aiheutuneista kustannuksista kahden kuukauden kuluessa palvelun antamisesta. Kurseista tai yksilöllisistä kuntoutuslaitosjaksoista aiheutuneista kustannuksista on haettava korvausta kahden kuukauden kuluessa kunkin toteutuneen jakson päättymisestä lukien. Korvaus voidaan myöntää, vaikka sitä ei olisi haettu määräajassa, jos epääminen myöhästymisen vuoksi olisi kohtuutonta.

Ennakonpidätysperuste

Kela tekee ostopalvelusopimuksen ja hyväksyy palveluntuottajaksi sen palveluntuottajan tai yrityksen, jonka verotettavaa tuloa kuntoutuksena maksettava korvaus on.

Korvauksesta ei suoriteta ennakonpidätystä, jos palveluntuottaja on merkitty lääninverovirastossa pidettävään ennakoperintärekisteriin. Muussa tapauksessa palveluntuottajan on toimitettava Kelaan verokortti tai muu ennakonpidätysperuste.

Viitenumeron käyttö

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilityslomakkeessa viitenumero tai tilityksen numero. Viitenumero on ensisijainen. Se koskee koko tilitystä.

Muutokset yritystoiminnassa

Jos palveluntuottaja muuttaa yhtiömuotoa tai suorittaa esim. liikkeen luovutuksen, on palveluntuottajalla velvollisuus ilmoittaa muutoksesta Kelaan ja toimittaa seuraavat selvitykset asiasta:

- Siirtykö kuntoutuspalvelujen tuottaminen uudelle yritykselle?
- Mikä on uuden palveluntuottajan Y-tunnus?
- Onko kaupparekisteri-ilmoitukset tehty asianmukaisesti?
- Kuuluuko kuntoutus uuden yhtiön toimialaan?