



Lisätietoja [www.kela.fi/ateriatuen-ohje](http://www.kela.fi/ateriatuen-ohje)  
Hakemuksen täyttämiseen liittyviä kysymyksiä voi lähettää sähköpostitse osoitteeseen [ateriatuki@kela.fi](mailto:ateriatuki@kela.fi).



Täytä hakemus huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana.

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme yhteyttä.

Toimita hakemus ja sen liitteet osoitteella:

Kela  
Ateriatuki  
PL 40  
40056 KELA

**Hakuaika:** Valtionavustusta voidaan myöntää aikaisintaan hakemuksen saapumiskuukauden alusta. Hakemuksen on oltava perillä Kelassa sen kuukauden aikana, josta lähtien ylimääräistä avustusta haetaan.

### 1. Hakijan tiedot

Opiskelijaravintolaa ylläpitävä yritys/yhteisö

Yrityksen/yhteisön nimi

Y-tunnus

Osoite

Yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

### 2. Tiedot opiskelijaravintolasta, jolle ylimääräistä avustusta haetaan

Ravintolan nimi

Osoite

### 3. Hakemus

Ylimääräistä avustusta haetaan \_\_\_\_\_ alkaen tai ajalle \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

### 4. Ylimääräisen avustuksen edellytykset

Merkitse rastilla, täyttyvätkö seuraavat ylimääräisen avustuksen edellytykset:

- Ravintola toimii muualla kuin korkeakoulun tai sen ylläpitäjän hallinnassa olevissa tai omistamissa tiloissa.
- Opiskelijaravintolan tilojen ja kiinteiden laitteiden kustannuksia ei rahoiteta pääosin julkisista varoista.
- Opiskelijaruokailun osuus ravintolan liikevaihdosta on vähintään 10 %.
- Erillinen selvitys kohdassa 6. Lisätietoja.

## 5. Liitteet

---

- ① Hakemuksen liitteeksi tarvitaan ylimääräisen avustuksen laskelma liitteineen (lomake RU 5L, Liite – Ateriatuki – Ylimääräisen avustuksen laskelma).

Jos ravintolalle haetaan ylimääräistä avustusta ensimmäistä kertaa, hakemuksen liitteeksi tulee toimittaa ylimääräisen avustuksen laskelma, kun välitilinpäätös 6 kuukauden ajalta on valmistunut. Jos opiskelijaruokailusta on jo käytettävissä koko tilikautta koskeva vahvistettu tilinpäätös, hakemukseen tulee liittää ylimääräisen avustuksen laskelma.

## 6. Lisätietoja

---

- ① Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat.

---

## 7. Allekirjoitus

---

### Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Päiväys

Allekirjoitus ja nimen selvennys

Puhelinnumero