



Närmare information på
www.fpa.fi/studieformaner-maltidsstod

Frågor som gäller hur ansökan ska fyllas i kan skickas
per e-post till adressen ateriatuki@kela.fi



Fyll i blanketten noggrant och kontrollera att alla
nödvändiga bilagor finns med.

Om vi behöver ytterligare uppgifter tar vi kontakt.
Skicka blanketten tillsammans med bilagorna som
skyddad e-post till adressen
kirjaamo@kela.fi eller per post till adressen
Folkpensionsanstalten, Registratorskontoret,
PB 450, 00056 FPA.

Ansökningstid: Statsunderstöd kan beviljas tidigast från början av månaden före den månad då ansökan kom in.

1. Uppgifter om den sökande

Företag eller sammanslutning som driver studentrestaurangen

Företagets eller sammanslutningens namn

FO-nummer

Adress

Kontaktpersonens namn, telefonnummer och e-postadress

2. Uppgifter om den studentrestaurang för vilken extra understöd söks

Restaurangens namn

Adress

3. Ansökan

Extra understöd söks från och med _____

eller för tiden _____ - _____

4. Förutsättningar för beviljande av extra understöd

Markera med ett kryss om följande förutsättningar för beviljande av extra understöd är uppfyllda:

- Restaurangen är belägen någon annanstans än i lokaler som förvaltas eller ägs av högskolan eller dess huvudman.
- Kostnaderna för studentrestaurangens lokaler och fasta anläggningar finansieras inte i huvudsak med allmänna medel.
- Studentmåltidernas andel av restaurangens omsättning är minst 10 procent.
- Separat utredning under punkt 6. Övriga upplysningar.

5. Bilagor

- ① Som bilaga till ansökan behövs beräkningen av extra understöd och bilagorna till den (blankett RU 5Lr, Bilaga – Måltidsstöd – Beräkning av extra understöd).

Om det är första gången extra understöd söks för restaurangen ska beräkningen av extra understöd lämnas in som bilaga till ansökan när mellanbokslutet för sex månader har färdigställts. Om det för studentmåltidernas del redan finns ett fastställt bokslut för hela året att tillgå ska beräkningen av extra understöd fogas till ansökan.

6. Övriga upplysningar

- ① Ange med en siffra vilken punkt i ansökan du hänvisar till.

7. Underskrift

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga.

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande

Telefonnummer