

Ohje etenee lomakkeen SV 98a TTH kohtia vastaavassa järjestyksessä.

Työnantajalla on oikeus saada korvausta tarpeellisista ja kohtuullisista kustannuksista, jotka ovat aiheutuneet työsuhteessa olevien työntekijöiden työterveyshuollon järjestämisestä. Lisäksi 1.1.2017 alkaen työnantajalla on oikeus saada korvausta irtisanottujen työntekijöiden työterveyshuollon järjestämisestä tietyin edellytyksin (laki työterveyshuoltolain 2 §:n muuttamisesta 29.12.2016). Kela maksaa korvauksen sairausvakuutuslain perusteella. Lisätietoja korvaamisesta saat Kelan internetsivuilta www.kela.fi/tyoterveys.

Tässä ohjeessa kerrotaan, miten työnantajan edustajana täytät tai täydennät korvaushakemuksen. Työnantajan oma työterveyshuollon palveluntuottaja antaa osan hakemuksessa ilmoitettavista tiedoista.

Korvauksen hakeminen

Työnantaja hakee korvauksen työterveyshuollon kustannuksista tilikausittain. Korvauksen hakuaika on enintään 6 kuukautta työnantajan tilikauden päättymisestä.

Työnantajana voi toimia myös yksityishenkilö tai kotitalous, joka on palkannut työntekijän ja on siten velvollinen järjestämään työntekijälleen työterveyshuollon. Tällöin työterveyshuollon korvauksen hakuaika on kerran vuodessa kesäkuun loppuun mennessä.

Työnantajan hakemuksessa esittämien kustannusten pitää perustua hakemuksessa ilmoitetun tilikauden kirjanpitoon. Kustannukset kirjataan sille tilikaudelle, jolla palvelut tai tarvikkeet on vastaanotettu. Työterveyshuollon kustannukset tulee voida selvittää työnantajan kirjanpidosta. Kustannukset ilmoitetaan hakemuksessa ilman arvonlisäveroa, jos työnantaja on arvonlisäverovelvollinen.

Työnantaja hakee korvausta yhdellä hakemuksella / Y-tunnus.

- Yksi hakemus tehdään myös silloin, kun työnantajan eri osoitteissa olevilla toimipaikoilla on eri työterveyshuollon palveluntuottaja tai kun palveluntuottaja on vaihtunut kesken tilikauden.
- Samaan konserniin (yhtymään) kuuluvat emo- ja tytäryhtiöt sekä aliurakoitsijat ovat kaikki erillisiä työnantajia, ja ne hakevat korvausta omilla hakemuksillaan.
- Monitoimipaikkainen työnantaja voi poikkeuksellisesti hakea korvausta eri hakemuksilla erillisten tulosyksiköidensä kustannuksista, jos yksiköt ovat omia kirjanpidollisia kokonaisuuksia ja jos työntekijöiden jakautuminen niihin on yksiselitteinen. On kuitenkin suositeltavaa, että työnantaja yhdistää erilliset toiminta- ja kustannustiedot yhdeksi koko työnantajaa koskevaksi hakemukseksi.
- Yrittäjä, jolla on palveluksessaan työntekijöitä, voi hakea omasta työterveyshuollostaan aiheutuneista ja työntekijöilleen järjestämänsä työterveyshuollon kustannuksista korvaukset työnantajan hakemuksessa. Jos yrittäjän ja työntekijöiden työterveyshuolto on järjestetty erilaajuisena, yrittäjä hakee oman työterveyshuoltonsa kustannuksista korvaukset yrittäjämennettelyllä.

Työnantaja voi hakea korvausta työterveyshuollon kustannuksista verkkohakemuksella tai paperilomakkeella.

- Työnantajien asiointipalvelussa, www.kela.fi, työnantaja voi
 - täyttää hakemuksen tai
 - täydentää työterveyshuollon palveluntuottajan lähettämät tiedot hakemukseksi.
- Paperilomake on täytettävissä ja tulostettavissa allekirjoitusta ja postitusta varten verkkolomakkeena osoitteessa www.kela.fi/lomakkeet. Hakemuksen voi postittaa suoraan käsittely-yksikköön, ks. www.kela.fi/tyoterveys/yhteystiedot, tai jättää mihin tahansa Kelan toimistoon.
- Jos työterveyshuollon palveluntuottaja käyttää Kelan lomakkeita korvaavia lomakkeita, niille on saatava Kelan hyväksyntä. Lisätietoja hyväksymismenettelystä saa Kelan terveysosaston terveydenhuoltoryhmästä, puh. 020 634 11 tai sähköposti tth@kela.fi

1 Hakija Täytä hakemus mahdollisimman huolellisesti. Se nopeuttaa hakemuksen käsittelyä ja korvausten maksamista. Ilmoita hakijan ja hakemuksen perustietoina

- työnantajan tunnus; viranomaisten yritykselle ja yhteisölle antama Y-tunnus, joka on muotoa 1234567-8. Yksityishenkilö tai kotitalous, joka toimii työnantajana, merkitsee kohtaan henkilötunnuksen.
- työnantajan nimi virallisessa muodossa (www.ytj.fi)
- työnantajan yhteyshenkilö, jolle postitetaan työterveyshuollon korvauspäätös ja työterveyshuollon korvaamista koskevat tiedotteet
- tilikausi, jota hakemus koskee, eli sen tilikauden alkamis- ja päättymispäivä, jolle kuuluvista kustannuksista korvausta haetaan
- työnantajan postiosoite, -numero ja -toimipaikka. Kela lähettää korvauspäätöksen siihen osoitteeseen, joka hakemuksessa on ilmoitettu.

Valitse päätöskieleksi suomi tai ruotsi; päätös voidaan lähettää suomen- tai ruotsinkielisenä.

Jos korvausta haetaan toimipaikoittain, ilmoita hakemuksessa myös sen toimipaikan nimi, jota hakemus koskee (esim. Oy Tehdas Ab + paikkakunta). Näin tulee yksilöidäksi myös toimipaikka, jota hakemus koskee.

Jos yrityksen nimi on muuttunut edellisen hakemuksen tietoihin verrattuna tai yrityksessä on tapahtunut ulkoisia muutoksia (esim. yrityskauppa, fuusio), ilmoita hakemuksessa myös työnantajan entinen virallinen nimi. Ilmoita myös mahdollinen Y-tunnuksen muutos. Selvitä muutokset tarvittaessa tarkemmin hakemuksen lisätiedoissa (kohta 14).

2 Maksuosoite

Ilmoita

- työnantajan IBAN-tilinumero ja BIC-pankkitunniste sekä
- viitenumero tai anna sanallinen vapaamuotoinen viestitieto.

Viitenumero tai viestitieto helpottaa tunnistamaan vastaanotetun korvauksen.

3 Toimiala ja henkilömäärä

Ilmoita työnantajan päätoimiala sekä sanallisesti että numerona 5 numeron tarkkuudella Tilastokeskuksen TOL 2008 -luokituksen mukaisesti (www.tilastokeskus.fi > Tietoa tilastoista > Luokitukset > Talousluokitukset > Toimiala (TOL). Jos työnantaja toimii usealla toimialalla, ilmoita hakemuksessa vain yksi päätoimiala.

Ilmoita työntekijöiden lukumäärä korvausluokittain tilikauden alun ja lopun keskiarvona (esim. 1.1.2014 työntekijöitä on 100 ja 31.12.2014 työntekijöitä on 80 => keskiarvo 90 työntekijää). Jos työntekijöiden lukumäärä on tilikauden aikana vaihdellut merkittävästi, selvitä erikseen lisätiedoissa (kohta 14) henkilömäärän muutokset ja niitä koskevat ajanjaksot, esim. työntekijöiden lukumäärä/kk. Osa-aikainen työntekijä lasketaan korvaushakemuksessa yhdeksi työntekijäksi.

- Työnantajan järjestettäväksi säädetyn työterveyshuollon piiriin kuuluvien työntekijöiden määrä ilmoitetaan kohdassa Korvausluokka I.
- Jos työnantaja on järjestänyt työntekijöilleen myös sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon palveluja, ilmoita näiden palvelujen piiriin kuuluvien määrä kohdassa Korvausluokka II.

Työnantajan asemassa oleva yrittäjä, joka kuuluu maatalousyrittäjän eläkelain (MYEL) tai yrittäjän eläkelain (YEL) piiriin, voi hakea oman työterveyshuoltonsa järjestämisestä aiheutuneista kustannuksista korvausta joko yrittäjän hakumenettelyllä (yrittäjäkohtaiset hakemuslomakkeet) tai työnantajan hakumenettelyllä. Jos työnantajan asemassa toimiva yrittäjä hakee omista työterveyshuollon kustannuksistaan korvausta työntekijöiden kustannusten yhteydessä, ilmoitetaan työntekijöiden ja yrittäjien lukumäärät erikseen korvausluokittain.

4 Työterveyshuollon palvelujen järjestäminen

Työnantaja ilmoittaa hakemuksessa vain yhden palvelujen järjestämistavan.

- Jos hakemuksessa on työnantajan omalla tai työntekijöiden yhteisellä työterveysasemalla aiheutuneita kustannuksia, ilmoita aina pääasialliseksi järjestämistavaksi oma tai yhteinen työterveysasema; selvitä tarvittaessa tarkemmin hakemuksen lisätiedoissa (kohta 14). Muussa tapauksessa ilmoita työterveyshuollon pääasialliseksi palvelujen järjestämistavaksi se palvelujen tuottamistapa, jonka kautta tuotetaan suurimmalle osalle työntekijöistä työterveyshuollon palvelut.

Jos monitoimipaikkainen työnantaja hakee eri paikkakunnilla sijaitsevien toimipaikkojen kustannuksista korvaukset yhdellä hakemuksella ja työnantajalla on useita työterveyshuollon palveluntuottajia, ilmoitetaan silloinkin vain yksi palvelujen järjestämistapa. Ilmoita sen palveluntuottajan nimi ja tunnus, jonka työnantaja on valinnut pääasialliseksi palveluntuottajaksi.

Ilmoita

- pääasiallisen palveluntuottajan nimi virallisessa muodossa (www.ytj.fi), toimintayksikön nimi sekä palveluntuottajan Y-tunnus
- ajankohta (pvm) alkuperäinen sopimuspäivämäärä, jolloin työterveyshuoltosopimus pääasiallisen palveluntuottajan kanssa on hyväksytty sekä
- sisältääkö työterveyshuoltosopimus korvausluokan I vai sekä korvausluokan I että korvausluokan II palvelut.

Yksityisellä palveluntuottajalla tulee olla toimilupa työterveyshuoltolain mukaisiin palveluihin. Varmistu siitä, että palveluntuottajalla on voimassaoleva toimilupa työterveyshuoltopalveluiden antamiseen. Varmistu myös siitä, että palveluntuottajan mahdollisesti käyttämällä yksityisillä palveluntuottajilla on voimassa olevat palvelualan mukaiset toimiluvat.

- Jos työnantaja on tarkistanut yksityiseltä työterveyshuollon palveluntuottajalta luvan olemassaolon, merkitse hakemukseen 'Kyllä'.
- Jos monitoimipaikkainen työnantaja ostaa palveluja useilta yksityisiltä palveluntuottajilta, kaikkien toimiluvat on tarkistettava, ennen kuin hakemukseen voi merkitä 'Kyllä'.

Jos työnantajan omalla työterveysasemalla on järjestetty palveluja muille kuin korvausta hakevan työnantajan työntekijöille eli työnantajan omalta työterveysasemalta myydään työterveyspalveluja muille työnantajille, merkitse silloin hakemukseen 'Kyllä'.

Jos monitoimipaikkaisella työnantajalla on toimipaikkakohtaisia työterveyshuoltosopimuksia eri palveluntuottajien kanssa, ilmoita hakemuksessa työterveyshuoltosopimusten yhteismäärä.

5 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Työnantajalla on oltava voimassa oleva kirjallinen työterveyshuollon toimintasuunnitelma koko tilikaudelta, jota hakemus koskee. Suunnitelma tulee laatia työpaikkakohtaisten tarpeiden mukaan työterveyshuollon sisällön ja hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteiden edellyttämällä tavalla. Suunnitelman tulee perustua työpaikkaselvityskäynnillä tehtyyn perusselvitykseen. Toimintasuunnitelmaa tarkennetaan tarvittaessa vuosittain työpaikkaselvityskäyntien ja muiden työterveyshuollon selvitysten perusteella (Työterveyshuoltolaki 1383/2001, VNA 708/2013).

Työterveyshuollon kustannusten korvaaminen edellyttää, että työolosuhteet kartoitetaan lainsäädännön mukaisesti toistuvien työpaikkakäynnein. (Työterveyshuoltolaki 1383/2001)

Merkitse hakemukseen

- 'Kyllä'
 - jos pääasiallisen palveluntuottajan kanssa tehty toimintasuunnitelma on laadittu perusselvityksen perusteella, tai
 - jos monitoimipaikkaisen työnantajan toimipaikoista vähintään työterveyshuoltosopimuskohtaisesti on tehty perusselvitys ja lisäksi on tehty kirjallinen aikataulutettu suunnitelma työpaikkaselvitysten tekemisestä kaikkiin toimipaikkoihin. Suunnitelma on pyydettyä toimittava Kelaan. Yritys on monitoimipaikkainen, jos se toimii useammassa osoitteessa yhdellä tai useammalla toimialalla tai jos se toimii vain yhdessä osoitteessa, mutta useammalla toimialalla. (Tilastokeskus)
- 'Ei'
 - jos pääasiallisen palveluntuottajan kanssa tehty toimintasuunnitelma ei perustu työpaikkaselvitykseen, tai
 - jos monitoimipaikkaisen työpaikan perusselvityksiä ei ole tehty työterveyshuoltosopimuskohtaisesti.

Ilmoita

- pääasiallisen palveluntuottajan kanssa laaditun toimintasuunnitelman voimassaoloaika (esim. 1.1.2011–31.12.2013). Ilmoita tilikauden aikana voimassa olleen toimintasuunnitelman tiedot.
- milloin (pvm) työnantaja ja palveluntuottaja ovat yhdessä hyväksyneet toimintasuunnitelman. Kohdassa ei ilmoiteta toimintasuunnitelman päivittämisajankohtia.

Ilmoita myös toimintasuunnitelmaan kirjatut työpaikan altiste- ja kuormitustekijät, joiden haitallisia vaikutuksia ehkäistään toimintasuunnitelmakaudella.

- Jos työnantajalla on useita toimipaikkoja, ilmoita kaikkien toimipaikkojen altisteet ja kuormitustekijät, ts. yhdistä tarvittaessa eri palveluntuottajien antamat tiedot.

Työpaikka ja työterveyshuolto laativat yhteistyössä tavoitteet työterveyshuollon toiminnalle.

- Kerro korvaushakemuksessa toimintasuunnitelmakauden kolme keskeistä konkreettista työterveyshuollon tavoitetta, joiden saavuttamista edistetään työnantajan, työntekijöiden ja työterveyshuollon yhteistoimin työpaikalla. Tavoitteet löytyvät pääasiallisen palveluntuottajan toimintasuunnitelmasta.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa ei liitetä korvaushakemukseen, mutta pyydettyä suunnitelmaa on toimitettava Kelaan hakemuksen ratkaisemista ja korvattavuuden selvittämistä varten.

6 Työpaikan yhteistoiminta ja lausunto korvaushakemuksesta

Työpaikan yhteistoimintamenettelyssä käsitellään työterveyshuollon korvaushakemus ja toimintasuunnitelma sekä työterveyshuollon esittämät raportit ja yhteenvedot toiminnan toteuttamisesta (hakemuksen kohta 7) ja työterveyshuoltotoiminnan laadun ja vaikuttavuuden arvioinnista (kohta 8).

Ilmoita hakemuksessa, onko työpaikalle valittu työsuojeluvaltuutettu ja/tai työsuojelutoimikunta.

- Työsuojeluvaltuutettu on valittava työpaikalle, jossa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää. Työsuojelutoimikunta perustetaan työpaikkaan, jossa työskentelee säännöllisesti vähintään 20 työntekijää. Jos työsuojelutoimikuntaa tai -valtuutettua ei ole valittu, edellä mainitut asiat tulee kuitenkin käsitellä yhdessä henkilöstön kanssa. Alle 10 henkilön työpaikoilla ei tarvitse olla työsuojelutoimikuntaa tai -valtuutettua.

Ilmoita myös, milloin korvaushakemuksesta on yhteistoimintamenettelyssä annettu lausunto tai anna lisätiedoissa (kohta 14) selvitys siitä, että lausunnon antamiseen on ollut mahdollisuus tai, että asia on käsitelty muussa yhteistoimintamenettelyssä henkilöstön kanssa.

Lausuntoa ei liitetä hakemukseen, mutta se on pyydettyäessä toimitettava Kelaan hakemuksen ratkaisemista ja korvattavuuden selvittämistä varten.

7 Tietoja toiminnan toteuttamisesta

Hakemuksen kohdissa 7 ja 8 on muutamia tarkentavia kysymyksiä työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa sovitusta yksilö- ja työpaikkatason toiminta- ja työkyvyn hallintamenettelyistä sekä työterveyshuollon laadun ja vaikuttavuuden arvioinnista ja seurannasta.

Työterveyshuollon palveluntuottaja kirjaa hakemuslomakkeelle tilikauden aikaisen tilanteen hakijatyönantajan työterveyshuoltoa koskevista raporteista, yhteenvedoista ja kirjallisista toimintakuvauksista.

Vastaa *yksilö- ja työpaikkatason toimintaa* koskeviin kysymyksiin 'Kyllä', jos menettely on kuvattu toimintasuunnitelmassa tai muussa dokumentissa, vaikka hakemusta koskevana tilikautena ei ole ollut kyseistä toimintaa. Vastaa kysymyksiin 'Ei', jos menettelyä ei ole kuvattu. Menettelyn tulee olla käytössä monitoimipaikkaisen työnantajan kaikilla toimipaikoilla yhteneväisesti työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa tai muussa kirjallisessa dokumentissa kuvatulla tavalla, jotta voit vastata 'Kyllä'.

- Esimerkki yksilötoiminnasta kohdassa "Kuntoutussuunnitelmia tehdään": Voit merkitä hakemukseen 'Kyllä', jos toimintasuunnitelma sisältää suunnitelmien tekemisen kuntoutuksen ohjaamisesta ja neuvonnasta, vaikka tilikauden aikana ei ole ollut tarpeen tehdä yhtään kuntoutussuunnitelmaa.
- Esimerkki työpaikkatason toiminnasta kohdassa "Työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toteutus": Se koostuu työpaikan omista ja yhteistyössä työterveyshuollon kanssa tehtävistä toimenpiteistä. (Sairausvakuutuslaki 1224/2004, 13 luku 5 §.)

Työpaikan ja työterveyshuollon yhteiset hallintatavat ovat käytössä -kohtaan voit merkitä 'Kyllä', jos

- yli 20 työntekijän työpaikalla on yhteistyössä työterveyshuollon kanssa kirjallisesti sovittu **työpaikan asiakirjassa** työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toteuttamisen käytännöistä **sekä** toimintaa on toteutettu työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyönä kirjallisesti laadittujen toimintatapojen mukaisesti.
- alle 20 työntekijän työpaikalla varhaisen tuen toimintatavoista on sovittu työpaikkaselvityskäynnin, työterveyshuollon toimintasuunnitelman laatimisen ja vuosittaisen tarkistamisen yhteydessä. Näillä työpaikoilla toteutettavat käytännöt ja yhteistyö työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toteuttamiseksi kirjataan **työpaikkaselvitysraporttiin**.
- **Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan kirjataan kaikilla työpaikoilla työterveyshuollon toiminta** työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toteuttamisessa.

8 Laadun ja vaikuttavuuden arviointi ja seuranta

Korvaushakemuksessa ilmoitetaan, onko työterveyshuollon toiminnan laatua ja vaikuttavuutta arvioitu työterveyshuoltolain mukaisesti (Työterveyshuoltolaki 1383/2001 12 §).

Vastaa

- 'Seuranta toteutuu sovitusti', jos työterveyshuollon toimintaa on arvioitu toimintasuunnitelmassa sovitulla tavalla. Kaikkia seurannan osa-alueita ei välttämättä arvioida vuosittain.
- 'Seurantaa ei ole', jos seurantaa ei toteuteta sovitulla tavalla.
 - Monitoimipaikkaisen työnantajan kaikissa toimipaikoissa seurannan ja arvioinnin tulee olla käytössä yhteneväisesti, jotta voi vastata 'Seuranta toteutuu sovitusti'. Jos vain osassa tehdään seurantaa, vastataan 'Seurantaa ei ole'.

Kustannukset ja toimintatiedot, korvausluokat I ja II (kohdat 9–12)

Sairausvakuutuslain 13 luvun perusteella korvataan kustannuksia, jotka ovat aiheutuneet työterveyshuoltolaisissa tarkoitettuun ehkäisevään työterveyshuoltoon (korvausluokka I) ja sairaanhoidosta ja muusta terveydenhuollosta (korvausluokka II). Ilmoita hakemuksessa vain työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja työterveyshuollon asiantuntijoiden toiminnasta aiheutuneet kustannukset ja toimintatiedot (Työterveyshuoltolaki 1383/2001, 3,12 ja 14 §; VNA 708/2013, 12 - 14 §).

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat hyvän työterveyshuoltokäytännön toteuttamiseksi tarpeelliset ja kohtuulliset työterveysaseman perustamis- ja käyttökustannukset. Perustamiskustannuksia ovat työterveyshuollon tutkimus-, hoito- ja toimistolaitteiston ja -kaluston sekä tietojärjestelmien hankinta- ja uusimiskustannukset. Kunnallisen terveystieteiden tai liikelaitoksen ja muun työterveyshuoltopalvelujen tuottamiseen oikeutetun yksikön (esim. lääkärikeskus) tai henkilön perimät maksut ja palkkiot ovat hyväksyttäviä edellyttäen, että ne vastaavat työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuneita hyväksyttäviä perustamis- ja käyttökustannuksia (VNA 1338/2004 4a §).

Ilmoita työnantajalle työterveyshuollosta aiheutuneet hyväksyttävät kustannukset ja toteutuneen työterveyshuollon toimintatiedot hakemuksessa korvausluokittain ja voimavaratekijöittäin. Ilmoita kohdissa 9–10 ehkäisevän työterveyshuollon ja kohdissa 11–12 sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannukset ja toteutuneen toiminnan tiedot. Ilmoita kustannukset ilman arvonlisäveroa, jos työnantaja on arvonlisäverovelvollinen.

Etävastaanotona 1.3.2016 alkaen annetun sairaanhoidon kustannukset ja muun terveydenhuollon kustannukset (korvausluokka II) ja 1.1.2017 alkaen ehkäisevän työterveyshuollon kustannukset (korvausluokka I) sekä toteutuneen toiminnan tiedot voidaan ilmoittaa hakemuksen kohdissa 9-12 edellyttäen, että työterveyshuollon palveluntuottaja pystyy erittelemään etävastaanotona annetut palvelut ja niiden kustannukset (esimerkiksi erillisten koodien avulla). Työpaikkaselvitykseen kuuluva työpaikkakäynti tehdään lähtökohtaisesti fyysisenä käyntinä työpaikalla.

Monitoimipaikkaisen työnantajan hakemuksessa yhdistetään eri toimipisteiden toiminta- ja kustannustiedot.

9 Korvausluokan I kustannukset

Ehkäisevän työterveyshuollon palveluiden ja annettujen etäpalveluiden kustannukset jaotellaan toiminnoittain seuraavasti:

- *Työpaikkaselvitysten kustannuksiin*; työpaikkaselvitystoimintaan, toimintasuunnitelman laatimiseen ja tarkistamiseen sekä työsuojelutoimikunnan kokouksiin osallistuneiden työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden toiminnasta aiheutuneet kustannukset, jotka muodostuvat toiminnan suunnittelusta ja toteuttamisesta matka-aikoihin sekä seurannasta ja arvioinnista. Työpaikkaselvitykseen kuuluva työpaikkakäynti tehdään lähtökohtaisesti fyysisenä käyntinä työpaikalla.
- *Tietojen antamisen, neuvonnan ja ohjauksen kustannuksiin*; ryhmä- ja yksilöneuvontaan osallistuneiden työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden toiminnasta aiheutuneet kustannukset, jotka muodostuvat toiminnan suunnittelusta ja toteuttamisesta matka-aikoihin sekä seurannasta ja arvioinnista. Tarvittava ryhmän ohjaus ja neuvonta ja yksilön ohjaus voidaan toteuttaa etäpalveluna.
- *Terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn seurannan kustannuksiin*; terveystarkastusten tekemiseen osallistuneiden työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden toiminnan kustannukset ja terveystarkastuksiin liittyneiden tutkimusten kustannukset. Tarvittava etäpalvelu tehdään videoyhteyttä käyttäen.

Lisäksi jaotellaan muiden voimavarojen käytöstä aiheutuneet kustannukset seuraavasti:

- *Muihin käyttökustannuksiin* esim. työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden sekä työntekijöiden työterveyshuoltoon liittyvät matkakustannukset. Lisäksi tässä kohdassa ilmoitetaan palveluntuottajan perimät korvausluokkaan I kohdistuvat yleis- tai perusmaksut, työterveyshuollon tarpeellisenä pitämien ensiapuvalmiuden kustannukset siltä osin kuin ne eivät ole työterveyshuollon palveluntuottajan toiminnasta aiheutuneita kustannuksia. Tähän kohtaan kuuluvat myös työn vuoksi tarpeelliset rokotteet.

Ilmoita edellä kuvatun kustannusjaotellun mukaisesti ammattiryhmittäin **kunnallisen terveystieteiden tai liikelaitoksen ja muun työterveyshuoltopalvelujen tuottamiseen oikeutetun yksikön** (esim. lääkärikeskus, ry) **tai henkilön** perimät korvausluokkaan I kohdistuvat *aikaperusteiset tai käyntikertakohtaiset maksut ja palkkiot*, jotka vastaavat perustamis- ja käyttökustannuksia. Ilmoita lisäksi *tutkimuksista perityt maksut ja muut käyttökustannukset*, kuten korvausluokkaan I kohdistuvat yleis- tai perusmaksut.

Ilmoita **työnantajan oman työterveysaseman** kustannuksina

- työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden *palkka- ja palkkasivukustannukset* kyseisen ammattiryhmän kohdalla. Jaottele kustannukset toiminnoittain työpaikkaselvitykseen, tietojen antamiseen, neuvontaan ja ohjaukseen sekä terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn seurantaan.
- muut työterveysaseman ylläpidosta aiheutuvat kustannukset kohdassa *Muut käyttökustannukset*.
- työterveysaseman perustamisesta aiheutuneet kustannukset kohdassa *Perustamiskustannukset*.

Ilmoita lisäksi *Vähennettävänä tuloina* työterveysasematoiminnasta korvausluokkaan I kohdistuvat tulot; esim. muille työnantajille myydyistä palveluista saadut tulot, työterveysasemalla pidetystä yksityisvastaanotosta perityt vuokrat sekä myydyistä laitteista ja kalusteista saadut tulot.

Erittele tarkemmin lisätiedoissa (kohta 14) oman työterveysaseman vähennettävät tulot ja perustamiskustannukset.

10 Korvausluokan I toimintatiedot

Ilmoita työterveyshuollon ehkäisevänä toimintana annetut palvelut mukaan lukien etävastaanottopalvelut.

- *Työpaikkaselvitys* -kohdassa työterveyshuollon ammattihenkilöiden työpaikkaselvityksiin käyttämän ajan lisäksi toimintasuunnitelman laatimiseen ja tarkistamiseen sekä työsuojelutoimikunnan kokouksiin osallistumiseen käytetty aika puolen tunnin tarkkuudella. Tieto sisältää suunnitteluun, toteuttamiseen matka-aikoiheen sekä seurantaan ja arviointiin käytetyn ajan. Jos ammattihenkilöt ovat tarvinneet asiantuntijapalveluita, ilmoita asiantuntijoiden em. toimintaan osallistuminen samalla tavalla. Työpaikkaselvitykseen kuuluva työpaikkakäynti tehdään lähtökohtaisesti fyysisenä käyntinä työpaikalla.
- *Ryhmän neuvonta ja ohjaus* -kohdassa työterveyshuollon ammattihenkilöiden ryhmän neuvontaan ja ohjaukseen käyttämä aika sekä ammattihenkilöiden tarvitsemien asiantuntijoiden neuvontaan ja ohjaukseen käyttämä aika puolen tunnin tarkkuudella. Tieto sisältää suunnittelun sekä neuvonnan ja ohjauksen toteuttamisen matka-aikoiheen sekä seurantaan ja arviointiin käytetyn ajan. Tarvittava ryhmän ohjaus ja neuvonta ja yksilön ohjaus voidaan toteuttaa etäpalveluna.
- *Yksilön neuvonta ja ohjaus* -kohdassa ilmoitat ammattihenkilöittäin työntekijöiden neuvonta- ja ohjauskäyntien määrät sekä työntekijöiden neuvonta- ja ohjauskäyntimäärät ammattihenkilöiden tarpeelliseksi katsomien asiantuntijoiden luona. Etäpalveluna annettu yksilön neuvonta ja ohjaus voidaan toteuttaa tarvittaessa etäpalveluna videovälitteisesti.
- *Terveydentilan, työ- ja toimintakyvyn seuranta* -kohdassa työntekijöiden terveystarkastuskäynnit työterveyshuollon ammattihenkilöiden luona ja niihin liittyneiden laboratoriotutkimusten sekä kuvantamistutkimusten määrät. Jos työterveyshuollon ammattihenkilöt ovat katsoneet tarpeelliseksi, että työterveyshuollon asiantuntija tai muu asiantuntija osallistuu terveystarkastukseen, terveystarkastuskäynnit ilmoitetaan silloin kunkin asiantuntijan kohdalla. Tarvittava etäpalvelu tehdään videoyhteyttä käyttäen.
 - *Terveystarkastuskäynnit erityisen sairastumisen vaaran perusteella* -kohdassa ilmoitat valtioneuvoston asetuksessa 1485/2001 määritellyt terveystarkastukset sekä niihin liittyvät seurantatarkastukset.
 - *Muut terveystarkastukset* -kohdassa ilmoitat kaikki muut työterveyshuoltolain tarkoittamat terveystarkastukset sekä niihin liittyvät seurantatarkastukset.

11 Korvausluokan II kustannukset

Sairaanhoidon kustannukset jaotellaan

- ammattihenkilöittäin ja asiantuntijoittain kustannuksiin, jotka ovat aiheutuneet työntekijöiden käynneistä sairausvastaanotolla tai etävastaanotolla
- laboratorio- ja kuvantamistutkimusten kustannuksiin, jotka on tehty yleislääkäritasoisena sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon toteuttamiseksi, sairauden toteamiseksi tai poissulkemiseksi tai hoidon määrittämiseksi.

Lisäksi jaotellaan erikseen Muun terveydenhuollon kustannukset, jotka ovat aiheutuneet esim. lääketieteellisten riskiryhmien influenssarokotuskäynneistä tai muista ennen sairauden toteamista tehdyistä käynneistä työterveyslääkärillä tai työterveyshoitajalla tai etävastaanotolla.

Ilmoita edellä kuvatun jaottelun mukaisesti **kunnallisen terveystieteellisen tai liikelaitoksen ja muun työterveyshuoltopalvelujen tuottamiseen oikeutetun yksikön** (esim. lääkärikeskus, ry) tai henkilön perimät korvausluokkaan II kohdistuvat *aikaperusteiset tai käyntikohtaiset maksut ja palkkiot*, jotka vastaavat perustamis- ja käyttökustannuksia. Ilmoita lisäksi *tutkimuksista perityt maksut ja muut käyttökustannukset*, kuten korvausluokkaan II kohdistuvat yleis- tai perusmaksut.

Ilmoita **työnantajan oman työterveysaseman** kustannuksina edellä kuvatun jaottelun mukaisesti sairaanhoidosta ja muusta terveydenhuollosta aiheutuneina kustannuksina korvausluokan II toimintoihin kohdistuneet *palkka- ja palkkasivukustannukset, muut käyttökustannukset sekä perustamiskustannukset*. Ilmoita lisäksi *vähennettävänä tuloina* korvausluokkaan II kohdistuvat tulot esim. muille työnantajille myydyistä palveluista saadut tulot, työterveysasemalla pidetyistä yksityisvastaanotosta perityt vuokrat, myydyistä laitteista ja kalusteista saadut tulot sekä työtapaturmien, ammattitautiepäilyjen ja liikennevahinkojen hoitamisesta saadut korvaukset tai aiheutuneet kustannukset.

Erittele tarkemmin lisätiedoissa (kohta 14) oman työterveysaseman vähennettävät tulot ja perustamiskustannukset.

12 Korvausluokan II toiminta

Ilmoita sairaanhoidon toimintana annetut palvelut mukaan lukien etävastaanottopalvelut

- työntekijöiden käynnit ammattihenkilöiden sairausvastaanotolla sekä
- edellä mainittuihin käynneihin liittyneet laboratorio- ja kuvantamistutkimusten määrät
- fysioterapeutin antamat fysioterapian hoitokerrat, jotka perustuvat työterveyslääkärin läheteeseen
- sairaanhoitokäynnit psykologin vastaanotolla silloin, kun ne perustuvat työterveyslääkärin konsultaatiopyyntöihin ja

- sairaanhoitokäynnit erikoislääkärin vastaanotolla silloin, kun ne perustuvat työterveyslääkärin konsultaatiopyyntöihin. Erikoislääkärin konsultaatioihin kuuluvat käynnit työntekijöiden työkyvyn ja hoitomahdollisuuksien arvioimiseksi silloin, kun hoito- ja seurantavastuu säilyy työterveyslääkärillä.

Ilmoita työterveyshuollon yhteydessä järjestetyn muun terveydenhuollon toimintana annetut palvelut mukaan lukien etävastaanottopalvelut.

13 Kustannukset

Ilmoita kustannukset korvausluokittain, kaikki kustannukset yhteensä sekä niiden jakautuminen korvausluokkiin prosentteina. Ilmoita kustannukset ilman arvonlisäveroa, jos työnantaja on arvonlisäverovelvollinen.

Ilmoita hakemuksessa 'Kyllä' tai 'Ei' sen mukaan, ovatko työterveyshuollon palvelut olleet työntekijöille maksuttomia. Jos merkitsit 'Ei', tarkenna, mistä palveluista työntekijöiltä on peritty maksuja.

- Työterveyshuollon palveluiden tulee olla työntekijöille kokonaan maksuttomia. Jos työnantaja hakee korvausta palveluksessaan olevien sairaanhoidon kustannuksista, myös niiden tulee olla kokonaan työnantajan maksamia.

Ilmoita hakemuksessa 'Ei' tai 'Kyllä' sen mukaan, onko korvaushakemuksessa ilmoitetuista kustannuksista haettu ja/tai saatu korvausta muualta. Jos merkitsit 'Kyllä', tarkenna mistä muualta hakemuksessa ilmoitetuista kustannuksista on haettu/saatu korvauksia.

- Työterveyshuollon korvauksen ulkopuolelle jäävät mm. sairausvakuutuslain muiden säännösten mukaan vakuutetulle taksaperusteisesti korvattavat sairaanhoidon kustannukset, kuntoutuslainsäädännön, liikenne- ja tapaturmavakuutuslain ja yksityisen sairauskuluvakuutuksen piiriin kuuluvat kustannukset.

14 Lisätiedot

Selvitä ja erittele tarvittaessa tarkemmin, jos esim.

- yrityksessä on tapahtunut ulkoisia muutoksia (esim. yrityskauppa, fuusio)
- työntekijöiden määrä on tilikauden aikana vaihdellut merkittävästi
- tilikauden pituus on jokin muu kuin 12 kk
- palvelujentuottaja on vaihtunut kesken tilikauden
- työnantaja hakee korvauksia toimipaikoittain tai
- perusselvityksiä ei ole tehty kaikissa toimipaikoissa: kuinka monessa selvitys on tehty ja kuinka monessa sitä ei ole tehty
- työnantajan oman työterveysaseman kustannuksina on esitetty perustamiskustannuksia tai työterveyshuollon palvelujen myynnistä on saatu tuloja.

Tässä kohdassa voit kertoa ja perustella myös muita kuin edellä mainittuja asioita, joita korvausta myönnettäessä esität otettavaksi huomioon.

15 Yhteystiedot

Ilmoita

- työnantajan edustajan nimi ja puhelinnumero (vastaa hakemusta ja kustannustietoja koskeviin kysymyksiin) sekä
- palveluntuottajan edustajan nimi ja puhelinnumero (vastaa tarvittaessa toimintaa ja toimintatietoja koskeviin kysymyksiin, hakemuksessa kohdat 5 ja 7–12).

16 Allekirjoitus

Hakemuksen allekirjoittaa korvauksen hakijan edustaja, jolla on nimenkirjoitusoikeus.

Allekirjoituksella vakuutat, että hakemuksessa annetut tiedot ovat oikeita ja että hakemuksessa ilmoitetut kustannukset perustuvat työnantajan hakemusta koskevan tilikauden kirjanpitoon.