



Voit tehdä tämän ilmoituksen myös verkossa  
[www.kela.fi/asiointi-tyonantajat](http://www.kela.fi/asiointi-tyonantajat)



Täytä lomake huolellisesti.  
Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme yhteyttä.



Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme  
[www.kela.fi/yhteystiedot-tyonantajat](http://www.kela.fi/yhteystiedot-tyonantajat)

## 1. Työntekijän tiedot

Henkilötunnus

Sukunimi ja etunimi

Ammatti

Nykyinen työtehtävä

Työsuhde on

voimassa toistaiseksi       määräaikainen \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

**i** Yllä mainitun työntekijän työtehtäviin tai työoloihin liittyvä kemiallinen aine, säteily tai tarttuva tauti taikka muu vastaava seikka vaarantaa hänen tai sikiön terveyden (sairausvakuutuslaki 9 luku 4 §). Tämä selvitetään erityisäitiysrahan hakemista varten lääkärintuomiossa SV 97.

## 2. Vaaratekijän poistaminen tai muiden tehtävien järjestäminen

**i** Jos vaaratekijää ei voida poistaa työtehtävistä tai työoloista eikä työntekijälle voida järjestää hänen ammattitaitonsa ja työkykynsä huomioon ottaen muita sopivia tehtäviä, hänellä on oikeus saada erityisäitiysvapaaksi se aika, jolta hän on oikeutettu erityisäitiysrahaan (työsopimuslaki 2 luku 3 § 2 momentti).

Vaaratekijä työtehtävistä tai työoloista voidaan poistaa \_\_\_\_\_ lukien.

Työntekijälle voidaan järjestää muita tehtäviä \_\_\_\_\_ lukien.

Vaaratekijää työtehtävissä tai työoloissa ei voida poistaa.

Työntekijälle ei voida järjestää muita tehtäviä ennen äitiysrahakauden alkamista.

### 3. Työstä poissaolo

---

Edellä kohdassa 2 mainitusta syystä työntekijä on poissa työstä .....-.....-.....

Työntekijän vahvistettu vuosiloma-aika on .....-.....-.....

### 4. Lisätietoja

---

 Merkitse numerolla, mihin lomakkeen kohtaan viittaat.

---

### 5. Ilmoituksen antajan tiedot ja allekirjoitus

---

Työnantajan nimi

Työnantajan yhteystiedot

Päiväys

Allekirjoitus ja nimen selvennys