

Denna blankett är endast avsedd för registrering vid FPA:s serviceställen i Kuopio och Lahtis. Denna blankett kan inte användas som fullmakt.

Att ge någon annan fullmakt att uträtta ärenden för din räkning i digitala e-tjänster och vid apoteket

I Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas tjänst Suomi.fi-fullmakter kan du ge en eller flera tillförlitliga, myndiga närstående personer med rättshandlingsförmåga eller någon annan person fullmakt att uträtta ärenden med dig eller för din räkning. Med fullmakten kan en annan person uträtta ärenden för din räkning i **digitala tjänster** till exempel i FPA:s tjänst MittKanta och **vid apoteket även i samband med ett besök.**

Du kan också ge fullmakt till en organisation. Om du till exempel bor på ett servicehem kan du också ge servicehemmet fullmakt att uträtta ärenden med dig eller för din räkning. Servicehemmet ger vissa personer ur sin personal t.ex. din egenvårdare rätt att uträtta ärenden med dig eller för din räkning i digitala tjänster.

Fullmaktsgivare, är den som ger fullmakten (rätten att uträttande av ärenden).

Fullmaktstagare, är en person eller organisation som får fullmakt att uträtta ärenden för fullmaktsgivarens räkning.

Fullmakten är digital och sparas i Suomi.fi-fullmaktsregistret. Du bestämmer själv i vilka ärenden fullmaktstagaren får uträtta ärenden för din räkning och hur länge fullmakten är i kraft. När någon annan uträttar ärenden för din räkning i en **digital** e-tjänst kontrollerar e-tjänsten alltid först i fullmaktsregistret vem du har gett rätt att uträtta ärenden för din räkning och om fullmakten är i kraft. Vid apoteksärenden kontrolleras fullmakten vid apoteksbesöket.

Om du inte har ett elektroniskt identifieringsverktyg kan du vid behov kontrollera vem som har uträttat ärenden för din räkning genom att skicka en begäran om information till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata: www.dvv.fi/sv/att-gora-en-begaran-om-information.

Att ge fullmakt i tjänsten Suomi.fi-fullmakter förutsätter stark autentisering till exempel med nätbankskoder eller mobilcertifikat. Om du inte har något identifieringsverktyg kan du vid vissa av FPA:s serviceställen ge elektroniska fullmakter assisterat genom att fylla i den bifogade fullmaktsansökan. Mer information om FPA:s serviceställen för assisterat befullmäktigande och anvisningar finns i slutet av denna blankett.

Vid Fullmaktspunkten kan du

- **ge** fullmakter
- **annullera** gällande fullmakter

Läs vid behov tillsammans med fullmaktstagaren anvisningarna på FPA:s webbplats: www.fpa.fi/for-nagon-annan. Fullmaktstagaren behöver inte besöka servicestället.

Denna blankett är endast avsedd för registrering vid FPA:s serviceställen i Kuopio och Lahtis. Denna blankett kan inte användas som fullmakt.

Vid behov får du stöd för att använda Suomi.fi-fullmakter från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas rådgivning om Suomi.fi-tjänsterna www.suomi.fi/anvisningar-och-stod/stod-och-radgivning/radgivning-om-suomi-fi-tjansterna. Du kan kontakta rådgivningen per telefon **0295 000**.

Gör så här:

OM DU HAR ETT ELEKTRONISKT IDENTIFIERINGSVERKTYG,
(nätbankskoder, mobilcertifikat eller certifikatkort)

Du kan på egen hand ge fullmakt i Suomi.fi-webbtjänsten www.suomi.fi/fullmakter.

OM DU INTE HAR ETT ELEKTRONISKT IDENTIFIERINGSVERKTYG

För att ge fullmakt krävs alltid fullmaktsgivaren besöker FPA:s serviceställe personligen. FPA:s registrerare upprättar en digital fullmakt tillsammans med dig enligt den ifyllda och undertecknade fullmaktsblanketten.

Du kan besöka FPA:s serviceställe enligt anvisningarna och kontaktuppgifterna nedan.

TA MED DIG FÖLJANDE TILL SERVICESTÄLLET:

- 1. I första hand ett giltigt pass eller identitetskort** för identifikation.
Om du inte har ett identitetsbevis eller om det har gått ut ska du ta med dig ett giltigt körkort eller det bildförsedda identitetskort som senast var i kraft eller FPA-kortet för separat identifikation.
- 2. Den färdigt ifyllda fullmaktsblanketten**
Det viktigaste är att du känner till fullmaktstagarens/fullmaktstagarnas personbeteckningar. Blanketten kan vid behov också fyllas i vid servicestället tillsammans med registreraren.

Fullmakt kan ges genom att göra en tidsbokning till FPA:s serviceställe i Kuopio eller Lahtis.

Boka tid på numret: 020 692 222 (mån.–fre. kl. 9–16) eller på ett serviceställe:

- Kuopio: Suokatu 40 (mån.–fre. kl. 12–16)
- Lahtis: Kirkkokatu 12 (mån.–fre. kl. 9–12)

Denna blankett är endast avsedd för registrering vid FPA:s serviceställen i Kuopio och Lahtis. Denna blankett kan inte användas som fullmakt.

Suomi.fi-fullmakt

Med denna fullmaktsblankett kan du ge och annullera dina fullmakter vid FPA:s serviceställe i Kuopio och Lahtis.

Fullmaktsgivarens uppgifter

Namn

Personbeteckning

Registreraren fyller i

Kunden (fullmaktsgivaren) har identifierats med

☐ pass ☐ identitetskort ☐ BDS-säkerhetsfrågor ☐ BDS-säkerhetsfrågor och annan handling, ad _____

Fullmaktstagarens uppgifter

Namn

Personbeteckning/FO-nummer

HANTERING AV FULLMAKTER

☐ Jag vill ge en fullmakt ☐ Jag vill annullera en eller flera tidigare fullmakter

- | | |
|--|---|
| ☐ Uträtta ärenden gällande socialskyddsförmåner | ☐ Administrera elektroniska meddelanden |
| ☐ Uträtta ärenden inom hälso- och sjukvården | ☐ Läsa elektroniska meddelanden |
| ☐ Uträtta apoteksärenden | ☐ Läsa och skicka elektroniska meddelanden |
| ☐ Uträtta ärenden inom socialvården | ☐ Uträtta skatteärenden |

FULLMAKTERNAS GILTIGHETSTID

En fullmakt kan vara i kraft högst 25 år, du kan välja (x) något av alternativen nedan eller bestämma en annan giltighetstid.

☐ 1 år ☐ 5 år ☐ 10 år ☐ 20 år ☐ 25 år

ELLER annan giltighetstid Börjar ____ . ____ .20____ Slutar ____ . ____ .20____.

☐ Jag förstår vad fullmakt innebär och för vilka ärenden jag håller på att ge fullmakter

Plats _____

Datum ____ . ____ .20____

Fullmaktsgivarens underskrift

1. Uträttande av ärenden inom hälso- och sjukvården

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar sköta ärenden inom hälso- och sjukvården. Den befullmäktigade kan:

- granska uppgifter som gäller fullmaktsgivarens hälsa
- göra och ändra tidsbeställningar inom hälso- och sjukvården
- meddela och ta emot uppgifter som gäller fullmaktsgivarens hälsa.

Till exempel: Fullmaktstagaren kan se alla hälsouppgifter i MittKanta om du ger fullmakten Uträttande av ärenden inom hälso- och sjukvården.

Fullmakterna gäller i alla social- och hälsovårdsorganisationers e-tjänster som använder Suomi.fi-fullmakter. Med fullmakten Uträttande av ärenden inom hälso- och sjukvården kan fullmaktstagaren också se fullmaktsgivarens alla hälsouppgifter i många andra e-tjänster (t.ex. Terveystalo och Mehiläinen). Fullmakten kan inte begränsas enbart till det egna välfärdsområdets tjänster.

Ni kan tillsammans med förtroendepersonen bekanta er med listan över e-tjänster som använder fullmakter här:

<https://www.suomi.fi/fullmakter/fullmaktsarenden> > Uträttande av ärenden inom hälso- och sjukvården

2. Uträtta ärenden inom socialvården

Med den här fullmakten kan den befullmäktigade:

- granska fullmaktsgivarens kunduppgifter inom socialvården
- söka socialtjänster på fullmaktsgivarens vägnar
- få information om beslut angående fullmaktsgivarens socialvård
- meddela och ta emot uppgifter om fullmaktsgivarens socialvård.

För närvarande kan du uträtta ärenden i följande e-tjänster:

<https://www.suomi.fi/fullmakter/fullmaktsarenden> > Uträtta ärenden inom socialvården

3. Uträtta ärenden gällande socialskyddsförmåner

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade

- ansöka om socialskyddsförmåner på fullmaktsgivarens vägnar
- ta emot och lämna uppgifter om fullmaktsgivarens förmåner

Med den här fullmakten kan man uträtta ärenden i tjänsten MittFPA.

4. Apoteksärenden

Med den här fullmakten kan den befullmäktigade:

- hämta ut läkemedel på apoteket på fullmaktsgivarens vägnar
- be apoteket förnya fullmaktsgivarens recept
- be apoteket granska och ge information om förmånsuppgifter som gäller fullmaktsgivarens recept och läkemedel
- ge samtycke till att apoteket makulerar fullmaktsgivarens recept
- be om ett sammandrag av fullmaktsgivarens recept.

5. Administrera elektroniska meddelanden

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar ge samtycke till att förmedla meddelanden elektroniskt, administrera meddelandeinställningar samt läsa och skicka elektroniska meddelanden.

Till exempel: Denna fullmakt ger rätt att skapa en Suomi.fi-postlåda för fullmaktsgivaren och administrera fullmaktsgivarens alla Suomi.fi-meddelanden som kommer till postlådan. Fullmakten ger rätt att läsa, skicka och

radera meddelanden samt meddela den e-postadress dit notifikationer om inkomna meddelanden skickas. Suomi.fi-meddelanden är en tjänst som du kan använda för att läsa myndighetsbrev i elektroniskt format.

6. Läsa elektroniska meddelanden

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar läsa elektroniska meddelanden.

Till exempel: Denna fullmakt ger rätt att läsa, svara och skicka nya meddelanden i brevlådan för Suomi.fi-meddelanden, men inte radera dem.

7. Läsa och skicka elektroniska meddelanden

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar läsa och skicka elektroniska meddelanden.

Till exempel: Fullmaktstagaren kan endast läsa myndighetsmeddelanden som kommit till Suomi.fi-meddelanden, men inte svara eller skicka nya Suomi.fi-meddelanden för fullmaktsgivarens räkning.

8. Hantering av skatteärenden

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade hantera fullmaktsgivarens alla skatteärenden och få skatteuppgifter som gäller fullmaktsgivaren.

- Organisationens skatteärenden.
- När det gäller en enskild näringsidkare både personliga skatteärenden och skatteärenden som relaterar till näringsverksamheten.
- När det gäller en person omfattar fullmakten personliga skatteärenden.

I det här fullmaktsärendet kan en fullmaktsspecifikation användas vid företagsfullmakter.