



Du kan lämna in din ansökan och bilagorna också i e-tjänsten MittFPA: [www.fpa.fi](http://www.fpa.fi).



Skicka ansökan och bilagorna till adressen Folkpensionsanstalten, PB 10, 00056 FPA.

**i** **Ansök först om andra förmåner.** Innan du ansöker om grundläggande utkomststöd måste du ta reda på om du har möjlighet att få andra förmåner eller inkomster.

**Ta reda på om du kan få utkomststöd.** Använd räknaren för att se hur mycket stöd du kan få. Räknaren finns på FPA:s webbplats.

**Lämna in ansökan och bilagorna.** Om du vill har du rätt att diskutera ditt utkomststödsärende med en FPA-anställd inom sju vardagar från det att du gjort en begäran om detta till FPA.

**Handläggningstiden är 7 vardagar.** I e-tjänsten kan du se om din ansökan redan har avgjorts och när förmånen kommer att betalas ut. Den som på grund av sin livssituation har ett brådskande behov av grundläggande utkomststöd ska ansöka om utkomststödet och ta kontakt med FPA:s kundservice eller vända sig till något av FPA:s serviceställen.

Om du vill motivera varför din grunddel inte borde sänkas, ska du ange motiveringarna i punkt 10. Om du har en partner kan din partner också separat lämna in en egen utredning till FPA.

Om du dessutom vill ansöka om **kompletterande eller förebyggande utkomststöd** från välfärdsområdets socialorgan ska du göra det i punkt 10.

## 1. Uppgifter om den sökande

Personbeteckning

Efternamn och förnamn

Adress

Postnummer

Postanstalt

Boendekommun

Telefonnummer

## 2. Kontonummer

## 3. Ansökan

Jag ansöker om grundläggande utkomststöd för tiden \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Det är fråga om ett meddelande om förändring. Fyll endast i de punkter där din situation har förändrats.

## 4. Uppgifter om familjen

Partners efternamn och förnamn

Partners personbeteckning

Jag bor tillsammans med min partner sedan \_\_\_\_\_

Jag bor åtskild från min partner sedan \_\_\_\_\_

Orsak till att ni bor åtskilda \_\_\_\_\_

**Familiens barn under 18 år som bor i samma bostad eller växelvis bor i bostaden**

Efternamn och förnamn

Personbeteckning

 Barnet bor växelvist i bostaden

Efternamn och förnamn

Personbeteckning

 Barnet bor växelvist i bostaden

Efternamn och förnamn

Personbeteckning

 Barnet bor växelvist i bostaden**Andra personer som bor i samma bostad**

Efternamn och förnamn

Personbeteckning

Efternamn och förnamn

Personbeteckning

**Övrig information**

Jag eller min familjemedlem vistas utomlands under tiden \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Vem vistas utomlands? \_\_\_\_\_

Jag eller min familjemedlem är i fängelse under tiden \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Vem är i fängelse? \_\_\_\_\_

**5. Uppgifter om boendet**

**i** FPA får uppgifterna om hyresbostaden elektroniskt av en del hyresvärdar. I sådana fall behöver du inte lämna in de bilagor som gäller boendet. Du kan kontrollera på vår webbplats om vi får uppgifterna elektroniskt av hyresvärdar.

Ange om du bor i ett höghus, radhus, parhus, loftgångshus eller egnahemshus \_\_\_\_\_

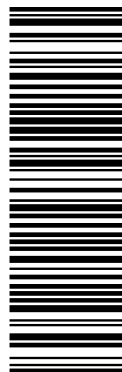
Boendeform

 Hyresbostad Underhyresbostad Bostadsrättsbostad eller delägarbostad Ägarbostad Servicehus Hos föräldrarna Bostadslös Annan. Ange annan boendeform \_\_\_\_\_ Jag eller min familjemedlem är intagen för vård t.ex. på sjukhus. Vem i din familj är intagen för vård och under vilken tid?  
\_\_\_\_\_**Boendeutgifter** Hyra eller vederlag (hyrans andel betalas direkt till hyresvärdar, om hyresgarantin har beviljats från FPA) Betalas till sökanden själv. Betalas till hyresvärdar eller husbolaget. En separat vattenavgift betalas för bostaden  Fast vattenavgift \_\_\_\_\_ euro/mån. Vattenavgiftsförskott \_\_\_\_\_ euro/mån. och dessutom utjämningsräkning Vattenavgift betalas enligt förbrukning. Uppvärmningskostnaderna för bostaden betalas separat. Ange uppvärmningsform och de beräknade kostnaderna per månad.

\_\_\_\_\_ euro/mån.

 Hushållsel Separat bastuavgift Hemförsäkring Räntor på bostadslån Övriga utgifter som hänför sig till boendet. Vilka?  
\_\_\_\_\_**Särskilda behov gällande boendet**

**i** För utkomststödet har det fastställts hur stora boendeutgifter som kan anses skäliga i olika kommuner. Du kan kontrollera de skäliga boendekostnaderna på din bostadsort på fpa.fi.

 Mina eller min familjs nuvarande boendeutgifter överstiger de boendeutgifter som anses skäliga på bostadsorten. Ange vilken den särskilda grunden för behovet av den nuvarande bostaden är och beskriv de särskilda behov som hänför sig till boendet:  
\_\_\_\_\_

## Flyttningsituationer

Jag ansöker om hyresgaranti. Fyll också i blankett TO 2r (Ansökan – Utkomststöd – Hyresgaranti).

Jag ansöker om stöd för flyttningskostnader \_\_\_\_\_ euro. Beräknad flyttningsdag \_\_\_\_\_

Välj orsaken till att du flyttar.

Äktenskap eller samboförhållande  Parförhållandet har upphört  Annan ändring i familjens storlek

Fått en arbetsplats eller en studieplats på en annan ort  Bostadslöshet eller hot om bostadslöshet

Annan orsak. Vilken? \_\_\_\_\_

## 6. Inkomster

**i** Ange alla inkomster från Finland och utlandet till nettobeloppet, det vill säga efter skatter och andra avdrag.

### Får du eller en familjemedlem lön?

**i** FPA behöver uppgifterna nedan utöver de uppgifter som fås från inkomstregistret.

Nej  Ja. Vem får? \_\_\_\_\_

Löneinkomstens beräknade belopp för den tid som ansökan gäller \_\_\_\_\_ euro/mån.

Datum då lönen betalas ut \_\_\_\_\_

Avdrag från lönen

Utsökning, belopp \_\_\_\_\_ euro/månad

Medlemsavgift till fackförening eller arbetslöshetskassa, belopp \_\_\_\_\_ euro/mån.

Kostnader för arbetsresor \_\_\_\_\_ euro/mån. Ange färdmedel och resrutt.

Annat avdrag. Vad? \_\_\_\_\_

Belopp \_\_\_\_\_ euro/mån.

### Har du eller en familjemedlem inkomster av företagsverksamhet?

Nej  Ja. Vem har? \_\_\_\_\_

Uppskattning av inkomsternas belopp \_\_\_\_\_ euro/månad

### Har du eller en familjemedlem förmånsinkomster?

**i** Förmåner som FPA betalar ut behöver inte anges.

Nej  Ja. Vilken förmån och vem har? \_\_\_\_\_

### Har du eller en familjemedlem ansökt om en förmån för vilken det ännu inte finns ett beslut?

Nej  Ja. Förmånen har sökts eller kommer att sökas från och med \_\_\_\_\_

Sökande \_\_\_\_\_

Förmån och utbetalare \_\_\_\_\_

### Får du eller en familjemedlem underhållsbidrag?

Nej  Ja. Vem får? \_\_\_\_\_

För vem betalas underhållsbidraget? \_\_\_\_\_

Uppskattning av underhållsbidragets belopp euro/månad/person \_\_\_\_\_

### Har du eller en familjemedlem inkomster av annat slag?

Nej  Ja. Vem har? \_\_\_\_\_

Inkomst och utbetalare \_\_\_\_\_

Inkomstbelopp och utbetalningsdatum \_\_\_\_\_

### Har du eller en familjemedlem inkomster från utlandet?

- Nej  Ja. Vem har? \_\_\_\_\_  
Inkomst och utbetalare \_\_\_\_\_  
Inkomstbelopp och utbetalningsdatum \_\_\_\_\_

### Får du eller en familjemedlem skatteåterbäring?

- Nej  Ja. Vem får? \_\_\_\_\_  
Skatteåterbäringens belopp \_\_\_\_\_  
Utmäts skatteåterbäringen?  
 Nej  Ja. Belopp efter utmätningen \_\_\_\_\_ euro.  
Används skatteåterbäringen för att betala skatteskulder?  
 Nej  Ja. Belopp efter skatteskulderna \_\_\_\_\_ euro.

Om du angav att du eller din familj inte har några inkomster, förklara hur utgifterna finansieras.

## 7. Egendom och tillgångar

Egendom och tillgångar utgörs av:

- |   |  |
|---|--|
| - Medel på bankkonton och kontanta medel  | - Sommarstuga, fritidsbostad, semesteraktie                                      |
| - Virtuellt valuta  | - Fast egendom (till exempel fastighet, tomt eller skog)                         |
| - Medel på spelkonton   | - Bil eller annat fordon   |
| - Aktier och aktiesparkonton, fondandelar samt<br>masskuldebrev och andra värdepapper | - Spar- eller pensionsförsäkringar   |
| - Ägarbostad, bostadsrätts- eller delägarbostad som du inte<br>använder som eget hem  | - Annan förmögenhet (till exempel andel i en<br>sammanslutning eller ett dödsbo) |

### Har du eller en familjemedlem sådan egendom eller förmögenhet i Finland eller utomlands?

- Nej, jag eller min familj har ingen sådan egendom eller förmögenhet.  
 Ja. Vem har? \_\_\_\_\_  
Berätta närmare vilken typ av egendom eller förmögenhet det är fråga om, hur mycket egendom eller förmögenhet samt egendomens värde.

## 8. Utgifter

- i** Räkningar beaktas som utgifter till nödvändigt belopp enligt den ursprungliga förfallodagen. Anteckna på räkningen om du vill att beloppet ska betalas till dig eller direkt till faktureraren. I samband med ett positivt beslut om grundläggande utkomststöd ger FPA i allmänhet en elektronisk betalningsförbindelse avsedd för läkemedel.

### Hälsa- och sjukvårdsutgifter

- Räkning från den offentliga hälso- och sjukvården  
 Receptbelagt läkemedel som man köpt själv  
 Annan utgift för hälso- och sjukvård. Vad? \_\_\_\_\_

### Hälsa- och sjukvårdsresor

- Resekostnader som man betalat själv  
 Jag ansöker om betalningsförbindelse. För vem? \_\_\_\_\_

Ange med vilket färdmedel resan görs eller har gjorts, resdag, resrutt samt vårdinrättningens namn. Ange också motivering till användning av egen bil eller taxi.



## Glasögon

**i** Beviljande av betalningsförbindelse är alltid det primära sättet att beakta utgifter för glasögon i samband med det grundläggande utkomststödet. FPA kan ersätta högst det belopp av priset för glasögon som man köpt själv som glasögonen skulle ha kostat om de hade köpts med betalningsförbindelse.

- Jag ansöker om betalningsförbindelse. För vem? \_\_\_\_\_  
 Glasögon som man köpt själv

## Tandprotetisk behandling

- Räkning för tandprotetisk behandling  
 Jag ansöker om betalningsförbindelse. För vem? \_\_\_\_\_

## Utgifter för anskaffning av handling

- Utgift för anskaffning av en identitetshandling eller resehandling.  
 Anskaffningsutgift som man betalat själv  
 Jag ansöker om betalningsförbindelse. För vem? \_\_\_\_\_
- Utgift för anskaffning av uppehållshandling  
 Anskaffningsutgift som man betalat själv  
 Jag ansöker om betalningsförbindelse. För vem? \_\_\_\_\_
- Passfoton  
 Resekostnader (annan än lokaltrafik). Ange med vilket färdmedel du gör eller har gjort resan, resdag och resrutt. Ange också motivering för användningen av färdmedlet i fråga.

\_\_\_\_\_  
Ange motivering för anskaffning av handlingen

## Utgifter för småbarnspedagogik och för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever

- Räkning för barnets småbarnspedagogik  
 Räkning för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever

## Utgifter för umgänge med barn

**i** De utgifter som en förälder eller som en vårdnadshavare som bor tillsammans med ett barn har för umgänge med barnet, kan beaktas till den del som barnet träffar sin förälder som inte bor i samma hushåll som barnet. Utgifterna ska grunda sig på ett avtal som har fastställts av ett kommunalt organ eller av välfärdsområdet eller på ett domstolsbeslut.

Umgängesbarn och antal umgängesdagar	Personbeteckning	Antal umgängesdagar/månad
Efternamn och förnamn		
_____		
Efternamn och förnamn	Personbeteckning	Antal umgängesdagar/månad
_____		
Efternamn och förnamn	Personbeteckning	Antal umgängesdagar/månad
_____		


- Resekostnader för umgänget euro/månad/person \_\_\_\_\_

Vem reser och med vilket färdstätt? Ange start- och slutpunkten för resrutten. Om en följeslagare är med på resan, motivera behovet av följeslagare.

## Andra utgifter

- Jag ansöker om ersättning för extra matutgifter som orsakas av celiaki. Hos vem har sjukdomen diagnostiserats?  
\_\_\_\_\_
- Kostersättning eller handikappbidrag för personer under 16 år från FPA har tidigare beviljats på grundval av celiaki.
- Annan utgift. Vad?

## 9. Bilagor

 Lämna in kopior av de nödvändiga bilagorna. Bilagor som redan tidigare har lämnats in till FPA behöver inte lämnas in på nytt.

### Punkt 5. Uppgifter om boendet

- Beslut om service- och klientavgift. Kopia av beslutet om service- och klientavgift om du är långvarigt intagen för vård på en inrättning, i gemenskapsboende eller i serviceboende med heldygnsvård.
- Hyresavtal eller bostadsrättsavtal
- Räkningar som hänför sig till boendet (t.ex. elräkning, vattenräkning, räkning för hemförsäkring)
- Utredning om bostadslån. Långgivarens utredning om bostadslånet, eller ett kontoutdrag av vilket framgår ändamålet med lånet samt räntebeloppet.
- Hyresgaranti. FPA:s blankett TO 2r (Ansökan – Utkomststöd – Hyresgaranti) ifyllt.

### Punkt 6. Inkomster

- Kontoutdrag. För nya ansökningar kontoutdrag över alla inhemska och utländska konton för de två senaste månaderna. Kontoutdrag krävs av alla de personer som räknas till familjen i samband med utkomststödet och av utdragen ska framgå kontoinnehavare, kontonummer samt start- och slutsaldo.
- Verifikation på de avdrag som görs på lönen (t.ex. intyg över belopp som utmäts av lön, beloppet av medlemsavgift till fackförening eller arbetslöshetskassa, kostnader för arbetsresor eller annat avdrag).
- Företagares inkomstutredning. FPA:s blankett TO 4r (Bilaga – Utkomststöd – Företagares inkomstutredning) ifyllt.
- Intyg över inkomst från utlandet. Ett beslut, ett betalningsmeddelande eller ett intyg av betalaren, där utbetalningsdagarna för utlandsinkomsten och nettobeloppet per månad (efter avdrag av skatter) framgår.

### Punkt 7. Egendom och tillgångar

- Utredning om virtuell valuta, belopp och slag, saldot på plånboken för virtuella valutor samt en lista över köp och försäljning av valutan.
- Kontoutdrag för spelkonto. För nya ansökningar sammandrag av familjens alla spelkonton för de senaste två månaderna. Av sammandraget ska framgå kontoinnehavare, månadens nettovinst eller -förlust samt spelkontots saldo.
- Intyg över aktier och aktiesparkonton, fondandelar och andra värdepapper samt deras antal och värde.

### Punkt 8. Utgifter

- Räkningar från den offentliga hälso- och sjukvården (t.ex. räkningar från hälsocentral eller poliklinik)
- Inköpskvitto för receptbelagt läkemedel
- Hälso- och sjukvårdsresor. Utredning om besök inom hälso- och sjukvården, t.ex. tidsbokningsbrev eller FPA:s blankett SV 67r, Intyg för reseersättning, samt verifikationer på resekostnaderna, t.ex. resebiljetter
- Inköpskvitto på glasögon och recept för glasögon
- Räkning för tandprotetisk behandling eller vid ansökan om betalningsförbindelse behandlingsplan och kostnadsberäkning uppgjord inom den offentliga hälso- och sjukvården.
- Inköpskvitto på avgift för ansökan om handling, passfoton, och resekostnader som hänför sig till anskaffningen av handlingen
- Räkning för barnets småbarnspedagogik eller räkning för eftermiddags- och förmiddagsverksamhet för skolelever
- Avtal om umgängesrätt som har fastställts av ett kommunalt organ eller av välfärdsområdet eller ett domstolsbeslut om umgängesrätt
- Kvitto på resekostnader i samband med umgänge med barn (t.ex. resebiljetter)
- Medicinsk utredning om konstaterad celiaki (t.ex. läkarintyg eller utskrift från MittKanta)
- Verifikation på övriga utgifter, t.ex. kopior av räkningar

### Övriga bilagor

- Bilagor som begärts i det föregående beslutet
- Annan bilaga. Vad? \_\_\_\_\_

## 10. Övriga upplysningar – Ange med en siffra vilken punkt i ansökan du hänvisar till.

- Övriga upplysningar på ett separat papper. Skriv ditt namn och din personbeteckning på pappret.

## 11. Underskrift

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga och kommer att meddela om de ändras.

Ort och datum

Den sökandes underskrift

FPA har rätt att utbyta uppgifter med olika aktörer. Läs mer på [www.fpa.fi/dataskyddsbeskrivningar-om-formanshandläggningen](http://www.fpa.fi/dataskyddsbeskrivningar-om-formanshandläggningen).

De uppgifter som vi har fått för att kunna avgöra detta förmånsärende kan också användas för ett annat förmånsärende om uppgifterna enligt lag ska beaktas i samband med ärendet. Likaså kan uppgifter som vi har fått i samband med en annan förmån användas vid avgörandet av detta förmånsärende.

Kontakta oss om du vill veta var vi kan hämta uppgifter om dig och till vem vi kan lämna ut dina uppgifter.

