



Du kan lämna in din ansökan och bilagorna också i e-tjänsten MittFPA: www.fpa.fi



Skicka ansökan och bilagorna till adressen Folkpensionsanstalten, PB 10, 00056 FPA.

- i** Om du har flyttat till Finland och inte tidigare har ansökt om förmåner hos FPA, ska du dessutom fylla i blankett Y 77r. Om du är på väg utomlands, ska du också fylla i blankett Y 38r.

Ansökningstid: Allmänt bostadsbidrag kan beviljas tidigast från början av den månad som föregick den månad då ansökan inkom. Bidraget beviljas alltid från och med första dagen i månaden.

1. Uppgifter om den sökande

Personbeteckning

Efternamn och förnamn

Telefonnummer

Adress

i Om du kommer att flytta ska du ange din nya adress.

Postnummer

Postanstalt

Kommun där bostaden är belägen

Inflyttningsdatum

Jag är sammanboende sedan _____.

Jag bor åtskild från min partner sedan _____.

i Med partner avses sambo som du bor tillsammans med i ett parförhållande eller make eller maka.

Är orsaken till att ni bor åtskilda att parförhållandet har upphört? Nej Ja

Är du studerande? Nej Ja. Beräknad examenstidpunkt är ____/____ (månad och år).

2. Betalningsuppgifter

Den sökandes kontonummer (ange alltid kontonummer även om bidraget betalas till hyresvärden)

Till vem ska bostadsbidraget betalas?

Till den sökande

Till hyresvärden

Till vem ska ett eventuellt retroaktivt bostadsbidrag betalas?

Till den sökande

Till hyresvärden

Hyresvärdens kontonummer (ange kontonumret bara om bostadsbidraget betalas till hyresvärden.)

Referensnumret för betalningen

- i** Om hyresvärden har angett ett referensnummer för hyresbetalningen kan FPA betala bostadsbidraget till hyresvärden endast om du meddelar referensnumret till FPA.

3. Ansökan och meddelande om förändringar

Vilket av de följande ansöker du om?

- Nytt bostadsbidrag från och med _____ . ❗ Nytt bostadsbidrag betyder att du för närvarande inte får bostadsbidrag.
- Årlig justering av bostadsbidraget eftersom det har gått ett år sedan det beviljades eller senast justerades.
- Justering av löpande bostadsbidrag.

Ange vilka av följande förändringar som har skett eller kommer att ske i hushållet.

- Förändring i inkomsterna från och med _____ . Ange de förändrade inkomsterna i punkt 6. Hushållets inkomster.
- Flyttning till en annan bostad _____ .
- Förändrade boendeutgifter från och med _____ .
- Antalet personer i hushållet förändras eller personerna i hushållet byts från och med _____ .
- Besittningsformen för bostaden förändras (till exempel från hyresbostad till ägarbostad) från och med _____ .
- En person som hör till hushållet får rätt till eller upphör att ha rätt till studiestödets bostadstillägg _____ .

4. Personer som hör till hushållet

❗ Med ett hushåll avses personer som stadigvarande bor i samma bostad. Om flera personer har hyrt en bostad med gemensamt hyresavtal betraktas de som ett kollektivhushåll. Om du bor i ett kollektivhushåll behöver du en fullmakt av de andra som bor i bostaden för att kunna ansöka om bostadsbidrag för hushållets räkning. Bifoga blankett AT 5r, Fullmakt att företräda kollektivhushåll till ansökan.

Anmäl adressförändringar för alla personer som hör till hushållet till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata senast inom en vecka efter att adressen har ändrats. Felaktiga adressuppgifter kan fördröja handläggningen av ansökan.

Om det i ditt hushåll ingår en person med funktionsnedsättning som behöver extra utrymme eller vårdare, berätta mer om detta i punkt 10. Övriga upplysningar. Uppgiften inverkar på bostadsbidragets belopp.

Partnerns personbeteckning eller födelsedatum	Namn	Studerande (ja)	Beräknad examenstidpunkt (månad och år)
1. _____	_____	<input type="checkbox"/>	/

❗ Om uppgifterna om alla medlemmar i hushållet inte ryms här, kan du ange deras uppgifter i punkt 10. Övriga upplysningar.

Personbeteckning eller födelsedatum för barn eller annan person som bor i bostaden	Namn	Studerande (ja)	Beräknad examenstidpunkt (månad och år)
2. _____	_____	<input type="checkbox"/>	/
3. _____	_____	<input type="checkbox"/>	/
4. _____	_____	<input type="checkbox"/>	/
5. _____	_____	<input type="checkbox"/>	/
6. _____	_____	<input type="checkbox"/>	/
7. _____	_____	<input type="checkbox"/>	/

5. Uppgifter om bostaden och boendeutgifter

Bostaden är

en hyresbostad eller delägarbostad

Hyresvärdens namn _____

en bostadsrättsbostad

Hyrans eller vederlagets belopp _____ euro per månad fr.o.m. _____.

Betalar du utöver hyran eller vederlaget separat för följande?

- För vatten Ja Nej
- För uppvärmning Ja Nej
- För el Ja Nej

Har hushållet en underhyresgäst?

Nej Ja

Hyra som underhyresgästen betalar _____ euro per månad.

Underhyresgästens namn och födelsedatum _____



6. Hushållets inkomster

① Om hushållet har fått löner eller förmåner får vi uppgifter om dem från inkomstregistret. Vi använder dessutom uppgifter från Skatteförvaltningen när vi uppskattar inkomsterna. Vi behöver dock redan nu information om kommande inkomster, eftersom inkomsterna inverkar på bostadsbidragets belopp.

Ange hushållets inkomster till bruttobeloppet, det vill säga före skatter och andra avdrag. Ange också skattefria inkomster. Förmåner som utbetalas av FPA behöver inte anges, inte heller minderåriga barns inkomster.

Får du eller någon annan person som hör till hushållet följande inkomster?

Lön ① Ange lönen och lönetilläggen. Om lönen varierar ska du uppskatta och ange den genomsnittliga månadslönen. Om arbetsgivarna är flera ska du ange uppgifter om alla arbetsgivare. Använd vid behov punkt 10. Övriga upplysningar.

Nej

Ja. Vem får?

Jag

Arbetsgivarens namn _____

Anställningsförhållande Tidsbegränsat _____ - _____

Fortgående från och med _____

Lönebelopp _____ euro per månad.

Partnern

Arbetsgivarens namn _____

Anställningsförhållande Tidsbegränsat _____ - _____

Fortgående från och med _____

Lönebelopp _____ euro per månad.

Annan medlem i hushållet. Vem? _____

Arbetsgivarens namn _____

Anställningsförhållande Tidsbegränsat _____ - _____

Fortgående från och med _____

Lönebelopp _____ euro per månad.

Annan medlem i hushållet. Vem? _____

Arbetsgivarens namn _____

Anställningsförhållande Tidsbegränsat _____ - _____

Fortgående från och med _____

Lönebelopp _____ euro per månad.

Pension från något annat land än Finland

Nej

Ja. Vem får?

Jag

Partnern

Annan medlem i hushållet. Vem? _____

Pensionens belopp per månad _____ Valuta _____

Från vilket land? _____

Stipendier

Nej

Ja. Vem får?

Jag

Partnern

Annan medlem i hushållet. Vem? _____

För vilken tid? _____ - _____

Har stipendietagaren en LFöPL-försäkring? Nej Ja

Stipendiets belopp, om det är fråga om ett stipendium som betalas från utlandet _____ euro per månad.

Är du eller någon annan person i hushållet företagare?

- Nej Ja. Vem är?
- Jag Partnern
- Annan medlem i hushållet. Vem? _____
- Företagets namn eller FO-nummer _____
- Har företagaren en FöPL- eller LFöPL-försäkring? Nej Ja
- Får företagaren startpeng? Nej Ja. Från och med när? _____
- Företagarens egen uppskattning av inkomsterna om FöPL- eller LFöPL-försäkring saknas eller om företagaren inte får startpeng _____ euro per månad.

7. Egendom och kapitalinkomster

Har du eller någon annan person som hör till hushållet följande typer av egendom eller kapitalinkomster?

① Minderåriga barns egendom och kapitalinkomster behöver inte anges.

Aktiesparkonto

- Nej Ja. Ange vem som har aktiesparkonto och uppgive även om det finns planer på att ta ut pengar från aktiesparkontot under de närmaste 12 månaderna.
- Jag _____
- Partnern _____
- Annan medlem i hushållet. Vem? _____

Pengar på bankkonto (kontomedel), masskuldebrev (obligationer eller motsvarande) eller fordringar

- Nej Ja. Ange vem som har sådana, av vilket slag, hur mycket och vilken räntesatsen är. Ange också till exempel saldot på aktiesparkontots penningkonto och det aktuella värdet på plånböcker för virtuell valuta. Med fordringar avses pengar som någon är skyldig dig eller en person som hör till ditt hushåll.
- Jag _____
- Partnern _____
- Annan medlem i hushållet. Vem? _____

Aktier eller fondandelar

- Nej Ja. I fråga om aktier ska du ange vem som har aktier, vilket företags aktier det är fråga om samt aktieslag och antal. Om aktierna finns på ett aktiesparkonto, ska du också ange det. I fråga om fondandelar ska du ange vem som har fondandelar, i vilken fond andelarna finns och antalet andelar. Alternativt kan du lämna in uppgifterna i en bilaga.
- Jag _____
- Partnern _____
- Annan medlem i hushållet. Vem? _____

Placeringsförsäkringar (till exempel spar- eller pensionsförsäkringar)

- Nej Ja. Ange vem som har, vilka placeringsförsäkringar det är fråga om samt försäkringarnas återköpsvärde. Alternativt kan du lämna in uppgifterna i en bilaga (till exempel en årsanmälan).
- Jag _____
- Partnern _____
- Annan medlem i hushållet. Vem? _____

Fast egendom (till exempel bostadsfastighet eller skog)

① En fritidsbostad som är i eget bruk behöver inte anges.

- Nej Ja. I fråga om fastigheter ska du ange vem som har fastighet, adressen till fastigheten och fastighetsnumret samt i vilken kommun fastigheten ligger. I fråga om skog ska du ange vem som har skog, skogens areal och i vilken kommun skogen finns.
- Jag _____
- Partnern _____
- Annan medlem i hushållet. Vem? _____



Bostadsaktier

Nej Ja. Ange vem som har bostadsaktie, adressen till bostadsaktien och typen av hus (t.ex. vånings- eller radhus).

Jag _____

Partnern _____

Annan medlem i hushållet. Vem? _____

Hyresinkomster

i Om det finns hyresinkomster, ska de anges för alla källor till hyresinkomst. Ange det erhållna hyresbeloppet i sin helhet och eventuella avdrag separat.

Nej Ja. Från vilken källa?

Från en aktiebostad. Vem har?

Jag

Partnern

Annan medlem i hushållet. Vem? _____

Hyresbelopp _____ euro per månad.

Ingår vattenavgift i hyran? Nej Ja. Genomsnittlig vattenavgift, belopp _____ euro per månad.

Vederlag som betalas för bostaden _____ euro per månad.

Ingår uppvärmningskostnaderna i vederlaget? Ja Nej

Uppvärmningskostnader, belopp _____ euro per månad.

Från ett egnahemshus. Vem har?

Jag

Partnern

Annan medlem i hushållet. Vem? _____

Hyresbelopp _____ euro per månad.

Ingår vattenavgift i hyran? Nej Ja. Genomsnittlig vattenavgift, belopp _____ euro per månad.

Ingår uppvärmningskostnaderna i hyran? Nej Ja

Uppvärmningskostnader, genomsnittligt belopp _____ euro per månad.

Från annan källa till hyresinkomst. Vem har?

Jag

Partnern

Annan medlem i hushållet. Vem? _____

Vad är källan till hyresinkomst (till exempel affärslokal)? _____

Hyresbelopp _____ euro per månad.

Har du eller någon annan person som hör till hushållet köpt eller sålt aktier på värdeandelskonto under de senaste 12 månaderna?

Nej Ja. Ange vem som har köpt eller sålt och huruvida försäljningen av aktier på värdeandelskontot fortsätter.

Jag _____

Partnern _____

Annan medlem i hushållet. Vem? _____

Tänker du eller någon annan person som hör till hushållet sälja eller köpa fondandelar, andra värdepapper eller virtuell valuta under de följande 12 månaderna?

Nej Ja. Ange vem som tänker sälja och vilken typ av egendom som nämns i det tidigare.

Jag _____

Partnern _____

Annan medlem i hushållet. Vem? _____

Har du eller någon annan person som hör till hushållet något annat slag av inkomster än de som nämns ovan?

Nej Ja. Vem har, vilka inkomster och hur mycket i månaden?

Har du eller någon annan person som hör till hushållet skulder?

① Man behöver endast ange långfristiga skulder (inte konsumentkrediter och andra kortfristiga skulder). Om det inte finns någon egendom, behöver skulderna inte anges.

Nej Ja. Ange vem som har skulder och hur mycket

Jag _____

Partnern _____

Annan medlem i hushållet. Vem? _____

8. Förändrade inkomster

Tänker du eller någon annan person som hör till hushållet ansöka om arbetslöshetsdagpenning från arbetslöshetskassan eller FPA?

Nej Ja. Vem? _____

Kommer det att ske förändringar i dina eller de andra hushållsmedlemmarnas inkomster eller förmåner?

Nej Ja. Vems inkomster förändras, när förändras de och hur? Uppskatta inkomsterna och ange deras bruttobelopp, dvs. beloppet före skatter och andra avdrag.

9. Bilagor

① FPA får uppgifterna om hyresbostaden elektroniskt av en del hyresvärdar. I sådana fall behöver den som får bostadsbidrag inte lämna in hyresavtalet. Du kan kontrollera på www.fpa.fi/hyresavtal om vi får uppgifterna elektroniskt av hyresvärden.

Om du redan tidigare har lämnat in de utredningar som behövs till FPA till exempel för en annan förmån, behöver du inte lämna in samma utredningar på nytt. Vid justering av löpande bostadsbidrag behövs hyresavtalet endast om villkoren i hyresavtalet ändras och FPA inte får uppgifterna av hyresvärden på elektronisk väg.

Spara de kvitton och verifikat som anknyter till ansökan eftersom vi vid behov kan begära dem senare.

Punkt 4. Personer som hör till hushållet

Fullmakt att företräda kollektivhushåll, FPA:s blankett AT 5r.

① Om flera personer har hyrt en bostad med gemensamt hyresavtal betraktas de som ett kollektivhushåll. Om du bor i ett kollektivhushåll behöver du en fullmakt av de andra som bor i bostaden för att kunna ansöka om bostadsbidrag för hushållets räkning. Blanketten finns på vår webbplats på www.fpa.fi/blanketter.

Punkt 5. Uppgifter om bostaden och boendeutgifter

Kopia av hyresavtalet eller bostadsrättsavtalet.

Punkt 6. Hushållets inkomster

Annat intyg eller annan utredning över inkomsterna. Vad? _____

10. Övriga upplysningar – Ange med en siffra vilken punkt i ansökan du hänvisar till

Övriga upplysningar på ett separat papper. Skriv ditt namn och din personbeteckning på pappret.

11. Underskrift

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga och kommer att meddela om de ändras.

Ort och datum

Den sökandes underskrift och namnförtydligande

De uppgifter som vi har fått för att kunna avgöra detta förmånsärende kan också användas för ett annat förmånsärende om uppgifterna enligt lag ska beaktas i samband med ärendet. Likaså kan uppgifter som vi har fått i samband med en annan förmån användas vid avgörandet av detta förmånsärende.

Kontakta oss om du vill veta var vi kan hämta uppgifter om dig och till vem vi kan lämna ut dina uppgifter.

