



Lähetä hallintokantelu ja liitteet sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kela.fi. Suosittelemme, että käytät suojattua sähköpostia.

Lisätietoa: www.kela.fi/hallintokantelu



Toinen vaihtoehto on, että lähetät hallintokantelun ja liitteet postitse osoitteeseen Kela, Kirjaamo, PL 450, 00056 KELA.

1. Kantelun tekijä

Sukunimi ja etunimi

Osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

2. Kantelun aihe

Tapahtuman ajankohta

Kuvaus asiasta tai tapahtumien kulusta

Miksi menettely on mielestäsi lainvastainen, virheellinen tai epäasiallinen?

Jos tapahtumasta on yli kaksi vuotta aikaa, mainitse erityiset syyt, joiden vuoksi asia on silti aiheellista tutkia.



Jos vastauksillesi ei ole riittävästi tilaa, voit tarvittaessa jatkaa kirjoittamista erilliselle liitteelle.

Oletko tehnyt asiasta kantelun tai valituksen myös jollekin toiselle viranomaiselle?

- En
 Kyllä

Mille viranomaiselle?

3. Liitteet

Jos toimitat lomakkeen mukana liitteitä, luettele ne tässä.

4. Allekirjoitus

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys
