Tyhjennä lomake

Kela

Hakemus
Kuntoutusraha

KU 112

Voit lähettää hakemuksen ja liitteet myös OmaKelassa: www.kela.fi.

Postita hakemus ja liitteet osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 KELA.

ⓘ Jos et ole aiemmin hakenut Kelan etuuksia ja olet muuttanut Suomeen, täytä lisäksi lomake Y 77.
Jos olet lähdössä ulkomaille, täytä lisäksi lomake Y 38.

Hakuaika: Hae kuntoutusrahaa viimeistään kuuden kuukauden kuluttua siitä, mistä alkaen haluat saada etuutta.

1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus

Sukunimi ja etunimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

ⓘ Osoitetiedot Kela saa väestötietojärjestelmästä.

Jos osallistut omaisesi kuntoutukseen ja haet sillä perusteella kuntoutusrahaa, täytä omaisen tiedot.

Sukunimi ja etunimi

Henkilötunnus

2. Tilinumero

ⓘ Jos kuntoutusrahaa haetaan alle 18-vuotiaalle, ilmoita tilin omistajan nimi.

3. Kuntoutusrahan peruste ja aika

Mihin kuntoutukseen haet kuntoutusrahaa?

☐ Kelan kuntoutus

☐ Muu kuin Kelan kuntoutus; mikä? _____

Mille ajalle haet kuntoutusrahaa?

☐ Kuntoutuspäätöksen mukaiselle ajalle (Saamme päivämäärät kuntoutuspäätöksestä tai toimittamastasi osallistumistodistuksesta.)

☐ Kuntoutuspäätöksestä poikkeavalle ajalle. Ilmoita alkamispäivä ja päättymispäivä.

_____ – _____

Seuraava sivu

4. Selvitys työstä ja toiminnasta

Missä työssä tai toiminnassa olet kuntoutuksen alkaessa? Valitse kaikki vaihtoehdot, jotka koskevat sinua.

☐ Palkansaaja

☐ Yrittäjä, maatalousyrittäjä tai elinkeinonharjoittaja

☐ En ole YEL/MYEL vakuuttamisvelvollinen

☐ Työtön

☐ Muu toiminta. Kerro, mitä teet _____

ⓘ Jos olet ammatillisen kuntoutuksen alkaessa työelämän ulkopuolella, voit aloittaa osa-aikaisen työskentelyn kuntoutuksen aikana ilman, että se vaikuttaa kuntoutuspäiviltä maksettavaan kuntoutusrahaan. Työelämän ulkopuolella olevaksi katsotaan esimerkiksi kokonaan työttömät henkilöt, yrittäjät, joilla ei ole YEL/MYEL-vakuuttamisvelvollisuutta sekä omassa työssään työllistyvät.

5. Työskentely kuntoutuksen aikana (täytä vain, jos olet palkansaaja tai yrittäjä)

Teetkö työtä kuntoutuspäivinä?

☐ En

☐ Kyllä, osapäiväisesti ajalla _____ – _____

☐ Kyllä, kokopäiväisesti ajalla _____ – _____

ⓘ Ilmoita Kelaan viipymättä, jos työskentelypäiviä koskevat tiedot muuttuvat.

6. Työnantaja ja palkanmaksu (täytä vain, jos olet palkansaaja)

ⓘ Kuntoutusraha maksetaan työnantajalle kuntoutusajan palkkaa vastaavalta osalta. Kela pyytää palkkatiedot työnantajaltasi.

Työnantajasi nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Ilmoita ensisijaisesti palkanlaskennan yhteystiedot.

Saatko kuntoutusajalta palkkaa?

☐ En ☐ Kyllä. Ilmoita edellä kaikki palkkaa maksavat työnantajat.

Oletko kuntoutuksen aikana vuosilomalla, ylityövapaalla tai muulla palkallisella vapaalla palkkatyöstäsi?

☐ En ☐ Kyllä; millä vapaalla? _____

Ilmoita vapaan alkamispäivä ja päättymispäivä: _____

7. Muut etuudet

Saatko tai oletko hakenut kuntoutuksen ajalta korvausta tai eläkettä muualta kuin Kelasta?

ⓘ Ilmoita myös, jos perheesi saa Ahvenanmaan maakunnan kunnan myöntämää perustoimeentulotukea.

☐ En

☐ Kyllä. Mitä korvausta tai eläkettä saat ja mistä?

8. Kuntoutusrahan määrään vaikuttavat tiedot

ⓘ Kuntoutusrahan määrä lasketaan vuositulosi perusteella. Vuositulo tarkoittaa tulojasi 12 kalenterikuukauden ajalta. Tätä aikaa kutsutaan tarkastelujaksoksi. Kuntoutusrahan alkamisajankohdan ja tarkastelujakson väliin jää kuitenkin 1 kalenterikuukausi, jonka aikana saamiasi tuloja ei oteta huomioon.

Kela saa tulotiedot tulorekisteristä, eläkelaitoksista ja etuuksien maksajilta. Pyydämme tuloihisi liittyviä lisätietoja tällä lomakkeella.

Kuntoutusrahan perusteena oleva vuositulo voidaan laskea tarkastelujakson 3 viimeisen kalenterikuukauden tulojen perusteella. Tämä edellyttää, että 3 kalenterikuukauden tulosi ovat 4:llä kerrottuna vähintään 20 % suuremmat kuin 12 kalenterikuukauden vuositulosi. Lisäksi edellytyksenä on, että olet tarkastelujakson aikana

- ☐ valmistunut ammattiin ja suorittanut tutkinnon
- ☐ ollut vanhempainpäivärahakauden jälkeen osittain tai kokonaan poissa työelämästä alle 3-vuotiaan lapsesi kotihoidon vuoksi
- ☐ ollut poissa työstä alle 16-vuotiaan sairaan tai vammaisen lapsesi sairaanhoitoon osallistumisen vuoksi (kotihoito tai sairaalahoito)
- ☐ ollut suorittamassa ase- tai siviilipalvelusta
- ☐ ollut vanhempainpäivärahakauden jälkeen osittain tai kokonaan poissa työelämästä adoptiolapsesi kotihoidon vuoksi
- ☐ muuttanut ulkomailta Suomeen, etkä ole ulkomailla ollessasi ollut Suomessa sairausvakuutettu

Haetko päivärahaa tarkastelujakson 3 viimeisen kalenterikuukauden tulojen perusteella?

- ☐ En
- ☐ Kyllä. (Ilmoita perustelu edellisessä kohdassa.)

Saatko kuntoutusrahan kanssa samaan aikaan omaishoidon tai perhehoidon hoitopalkkiota?

- ☐ En
- ☐ Kyllä, toistaiseksi.
- ☐ Kyllä, maksu jatkuu _____ asti.

9. Ylläpitokorvaus

ⓘ Voit saada ylläpitokorvausta korvaamaan kuntoutuksesta aiheutuneita ylimääräisiä kustannuksia. Sitä voidaan maksaa, jos kuntoutusrahasi on vähimmäismääräinen.

Hae erikseen korvausta kuntoutukseen tehdyistä matkoista (www.kela.fi/matkat).

Haen ylläpitokorvausta seuraavien kustannusten perusteella:

10. Ammatillisen kuntoutuksen odotus- ja väliaika

ⓘ Jos tulosi ovat hyvin pienet, sinulle voidaan maksaa kuntoutusrahaa myös kuntoutuspäätöksen antamisen ja kuntoutuksen alkamisen väliseltä ajalta (odotusaika) sekä kuntoutusjaksojen väliseltä ajalta (väliaika).

Jos saat tällä hetkellä työttömyysetuutta, voit valita, haetko odotus- ja väliajalle kuntoutusrahaa vai jatketaanko työttömyysetuuden maksamista.

- ☐ Haen kuntoutusrahaa siltä ajalta, kun odotan kuntoutuksen alkamista
- ☐ Haen kuntoutusrahaa kuntoutusjaksojen välisille ajoille

11. Liitteet

ⓘ Kuntoutusraha maksetaan kuntoutuksen jälkeen, kun olet toimittanut Kelaan todistuksen kuntoutukseen osallistumisesta. Pyydä todistus kuntoutuksen toteuttajalta.

- ☐ Kuntoutuspäätös esimerkiksi Kelan lomake KU 114, jos kuntoutuksen järjestäjä ei ole Kela.
- ☐ Kuntoremonttikurssin ohjelma

Muut liitteet

- ☐ Muu liite, mikä?

12. Lisätietoja

ⓘ Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat.

☐ Lisätietoja eri paperilla. Kirjoita paperiin nimesi ja henkilötunnuksesi.

13. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos ne muuttuvat.

Paikka ja aika Allekirjoitus ja nimenselvennys

Voimme käyttää tämän etuusasian ratkaisemiseksi saatuja tietoja myös muussa etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava siinä huomioon. Samoin voimme käyttää muuta etuutta varten saatuja tietoja ratkaistessamme tätä etuutta.

Saat Kelasta tietoa siitä, mistä voimme hankkia sinua koskevia tietoja ja mihin voimme niitä luovuttaa.