



Närmare information
www.fpa.fi/studieformaner-maltidsstod

Frågor som gäller bilagorna eller hur blanketten ska fyllas i kan skickas per e-post till adressen ateriatuki@kela.fi.



Fyll i blanketten noggrant och kontrollera att alla nödvändiga bilagor finns med.

Om vi behöver ytterligare uppgifter kontaktar vi er.

Skicka blanketten med bilagor till adressen:

Fpa
Måltidsstöd
PB 40
40056 FPA

- i** Om det är första gången extra understöd söks för restaurangen ska på blanketten anges uppgifterna för 6 månader utifrån mellanbokslutet. Om det för studentmåltidernas del redan finns ett fastställt bokslut för hela året att tillgå ska uppgifter som avser hela året anges.

1. Restaurang för vilken extra understöd söks

Restaurangens namn _____

Adress _____

2. Uppgifter för beräkning av extra understöd

Markera ett av alternativen.

- Uppgifterna i beräkningen baserar sig på det fastställda bokslutet för hela året.
- Uppgifterna i beräkningen baserar sig på mellanbokslutet för 6 månader.

3. Kostnader

Kostnader för restaurangens lokaler:	Kostnader €	Kontonummer i bokföringen
Hyra	_____	_____
Städning	_____	_____
Uppvärmning	_____	_____
El	_____	_____
Vatten	_____	_____
Avfallshantering	_____	_____
Avskrivningar på byggnader (egen restaurangfastighet)	_____	_____
Kostnader för reparation och underhåll (egen restaurangfastighet)	_____	_____
Räntekostnader för lån som tagits för anskaffning av lokaler	_____	_____
Kostnader för lokaler sammanlagt	_____	_____

Kostnader för restaurangens fasta anläggningar:	Kostnader €	Kontonummer i bokföringen
Kostnader för reparation och underhåll av fasta anläggningar	_____	_____
Räntekostnader för lån som tagits för fasta anläggningar	_____	_____
Avskrivningar på lösa anläggningstillgångar hänförliga till restaurangens fasta anläggningar	_____	Avskrivningstid _____
Leasingkostnader för viss tid för fasta anläggningar	_____	Leasingtid _____
Kostnader för fasta anläggningar sammanlagt	_____	_____

4. Uppgifter om omsättningen

Försäljning av måltider med måltidsstöd, måltidsstödet och det extra understödet inberäknat	_____ €	_____ %
Annan försäljning	_____ €	_____ %
Omsättningen totalt (100 %)	_____ €	_____ %
De med måltidsstöd subventionerade studentmåltidernas andel av kostnaderna för lokalerna	_____ €	
De med måltidsstöd subventionerade studentmåltidernas andel av kostnaderna för fasta anläggningar	_____ €	
Antalet måltider med måltidsstöd	_____ st.	


5. Det extra understödets belopp per måltid

För kostnaderna för lokaler	_____ €/måltid
För kostnaderna för fasta anläggningar	_____ €/måltid

6. Bilagor

 Följande bilagor ska lämnas in tillsammans med beräkningen av extra understöd:

- Styrkt kopia av restauranginnehavarens senast fastställda bokslut.
- Styrkt kopia av resultaträkningen specificerad enligt bokföringskonton för den restaurang för vilken extra understöd söks.
- Styrkt kopia av mellanbokslutet för 6 månader (restaurangens resultaträkning specificerad enligt bokföringskonton) och kopia av hyresavtalet, om det är första gången extra understöd söks för restaurangen.
- Revisionsberättelse
- Verksamhetsberättelse
- Utredning om avskrivningar på byggnaden, om ni i beräkningen uppger avskrivningar som hänför sig till en restauranglokal som ni själv äger.
- Utredning om kostnader för reparationer och underhåll av restaurangens lokaler, om ni i beräkningen av extra understöd anger reparations- och underhållskostnader som hänför sig till en restauranglokal som ni själv äger.
- Utredning om kostnader för reparationer och underhåll av fasta anläggningar, om ni i beräkningen anger utgifter för sådana åtgärder.
- Undertecknad och daterad specifikation av de räntekostnader för lån som tagits för anskaffning av lokaler eller för fasta anläggningar som ni anger i beräkningen.
- Förteckning över avskrivningar, om ni i beräkningen av extra understöd anger avskrivningar på lösa anläggningstillgångar hänförliga till de fasta anläggningarna.
- Separat utredning om avskrivningar, om det av avskrivningsförteckningen inte framgår vilka avskrivningar som hänför sig till fasta anläggningar. I beräkningen ska inte sådan småanskaffningar beaktas som avskrivs samma år de skaffas.
- Utredning om leasingkostnader, om ni i beräkningen av extra understöd anger sådana leasingkostnader för viss tid som är hänförliga till fasta anläggningar.

 I beräkningen av extra understöd godkänns inte till exempel kassa- och IT-system eller kaffemaskiner som fasta anläggningar. Som kostnader för städning kan även kostnader för städtillbehör beaktas, men inte till exempel tvätterikostnader eller kostnader för hygienartiklar.

7. Underskrift

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga.

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande

Telefonnummer