



Voit lähettää hakemuksen ja liitteet myös
OmaKelassa: www.kela.fi.



Postita hakemus ja liitteet osoitteeseen
Kela, PL 10, 00056 KELA.

i Erityisraskausraha on osa vanhempainpäivärahoja, ja Kela maksaa sitä päivärahana. Siksi hakemuksessa viitataan siihen myös sanoilla vanhempainpäiväraha ja päiväraha.

Jos et ole aiemmin hakenut Kelan etuuksia ja olet muuttanut Suomeen, täytä lisäksi lomake Y 77.

Jos olet lähdössä ulkomaille, täytä lisäksi lomake Y 38.

Hakuaika: Voit hakea erityisraskausrahaa silloin, kun joudut ennen raskausvapaata jäämään pois sellaisesta työstä, joka aiheuttaa vaaraa raskaudellesi. Erityisraskausrahaa voi hakea takautuvasti 2 kuukauden ajalta.

1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus Sukunimi ja etunimi

Puhelinnumero Sähköpostiosoite

i Osoitetiedot Kela saa väestötietojärjestelmästä.

Jos haluat ilmoittaa muun osoitteen, kirjoita se hakemuksen kohtaan 12 Lisätietoja.

Puolison nimi

Puolison syntymäaika

Asun avoliitossa _____ alkaen

☐ Minulla ei ole avo- tai aviopuolisoa

2. Tilinumero

3. Lasta koskevat tiedot

Laskettu aika _____

Syntymäaika _____

4. Hakemus

☐ Haen erityisraskausrahaa ajalta _____ – _____

tai _____ alkaen, jolloin olen kokonaan poissa työstä.

☐ Haen erityisraskausrahaa osittaisena ajalta _____ – _____

tai _____ alkaen, jolloin työskentelen 1–5 tuntia päivässä.

 Ilmoita muut ajanjaksot kohdassa 12 Lisätietoja.

Työsuhteessa olevalle: Jotta voisit saada erityisraskausrahaa osittaisena, sinulla täytyy olla osa-aikatyösopimus, joka on tehty siksi, että työsi aiheuttaa vaaraa raskaudellesi eikä sinulle ole voitu järjestää muunlaista kokoaikatyötä. Voit työskennellä päivittäin enintään 5 tunnin ajan. Työaikaan kuuluu kaikki tekemäsi työ. Toimita osa-aikatyösopimus pyydettyäessä Kelaan.

Yrittäjälle: Jotta voisit saada erityisraskausrahaa osittaisena, olet joutunut lyhentämään työaikaasi työssäsi olevan vaaratekijän vuoksi, ja tästä aiheutuu sinulle ansionmenetystä. Voit työskennellä päivittäin enintään 5 tunnin ajan. Toimita selvitys ansionmenetyksestä pyydettyäessä Kelaan.

Työsuhteessa oleva, oletko sopinut työnantajasi kanssa, että työn vaaratekijän vuoksi työaikasi on enintään 5 tuntia päivässä ajalla, jolta haet osittaista erityisraskausrahaa?

Yrittäjä, oletko työn vaaratekijän vuoksi töissä enintään 5 tuntia päivässä ajalla, jolta haet osittaista erityisraskausrahaa ja sinulle aiheutuu tästä ansionmenetystä?

☐ Kyllä

☐ En

5. Työn vaaratekijä

 Tämä kohta koskee vaaratekijöitä, jotka eivät ole mitattavissa. Jos vaaratekijä on mitattavissa, tieto saadaan lääkärinlausunnosta.

Liittyykö työsi vaaratekijä liikkeeseen ja asentoihin, liikkumiseen, henkiseen tai fyysiseen väsymykseen tai muuhun vastaavaan tekijään?

☐ Ei. Vaaratekijä on jokin muu.

☐ Kyllä. Kerro tarkemmin työolosuhteistasi ja siitä, miten vaaratekijä ilmenee työssäsi ja mitä vaaraa siitä aiheutuu raskaudellesi:

6. Muiden tehtävien järjestäminen

Onko työpaikallasi selvitetty, olisiko sinun mahdollista siirtyä muihin tehtäviin?

☐ Kyllä

☐ Ei



7. Ulkomailla asuminen, oleskelu ja työskentely

Asutko tai oleskeletko ulkomailla sinä aikana, jolle haet erityisraskausrahaa?

☐ En

☐ Kyllä. Missä maassa? _____

Oletko työskennellyt ulkomailla edeltävän vuoden aikana ennen aikaa, jolle haet erityisraskausrahaa?

☐ En

☐ Kyllä. Missä maassa? _____

Milloin? _____ – _____



Ulkomailla asuminen, oleskelu tai työskentely saattaa vaikuttaa vanhempainetuuksiin.

Jos oleskelet ulkomailla yli 3 kuukautta tai työskentelet tai olet työskennellyt vähäisestikin, toimita lomake Y 38.

8. Selvitys työsuhteesta tai yritystoiminnasta, josta jäät erityisraskausvapaalle

Oletko työsuhteessa?

☐ Kyllä. Kerro työnantajasi nimi _____

☐ En

Teetkö muuta työtä erityisraskausvapaan aikana?

☐ En

☐ Kyllä. Kerro työnantajasi nimi tai oman yrityksesi nimi ja Y-tunnus.

Toimitko yrittäjänä, maatalousyrittäjänä tai elinkeinonharjoittajana, kun erityisraskausvapaasi alkaa tai oletko toiminut sellaisena vapaasi alkua edeltävän vuoden aikana?

☐ En

☐ Kyllä

Oman yrityksen nimi: _____

Y-tunnus: _____

9. Tulot erityisraskausvapaan aikana

Palkanmaksu

Täytä kohta Palkanmaksu vain, jos sinulla on voimassa oleva työsuhde, kun erityisraskausvapaasi alkaa.



Selvitä työnantajaltasi, saatko palkkaa erityisraskausvapaan ajalta.

Jos haet osittaista erityisraskausrahaa, täytä tämä kohta vain, jos saat palkkaa myös erityisraskausvapaan ajalta etkä vain työskentelysi ajalta.

Saatko palkkaa erityisraskausvapaasi ajalta?

☐ En. Olen varmistanut asian työnantajaltani.

☐ Kyllä. Saan palkkaa ajalta _____ – _____.

Jos saat palkkaa erityisraskausvapaan ajalta, Kela maksaa päivärahan työnantajallesi. Työnantajan täytyy hakea päiväraha itse viimeistään siinä vaiheessa, kun palkallinen aika on loppunut.

Täytä palkkaa maksavan työnantajan nimi ja puhelinnumero. Ilmoita ensisijaisesti palkanlaskennan puhelinnumero.

- ☐ Kyllä. Saan palkan ja päivärahan erotuksen. Kela maksaa päivärahan sinulle, eikä työnantajan tarvitse tehdä hakemusta. Täytä palkkaa maksavan työnantajan nimi ja puhelinnumero. Ilmoita ensisijaisesti palkanlaskennan puhelinnumero.

Etuudet ulkomailta

Saatko tai oletko hakenut etuutta ulkomailta (esimerkiksi eläkettä, vanhempainrahaa tai vanhempainrahaa vastaavaa etuutta)?

- ☐ En
- ☐ Kyllä. Ilmoita etuutta maksavan laitoksen nimi ja maa sekä etuus ja sen määrä. Liitä mukaan etuuspäätös tai muu selvitys toisen maan maksamasta etuudesta.

 Ilmoita Kelaan, jos alat saada etuutta ulkomailta samaan aikaan, kun saat Kelasta erityisraskausrahaa.

10. Erityisraskausrahan määrään vaikuttavat tiedot

 Erityisraskausrahan määrä lasketaan vuositulojesi mukaan. Vuositulot tarkoittavat tulojasi 12 kalenterikuukauden ajalta. Tätä aikaa kutsutaan tarkastelujaksoksi. Päivärahan alkamisajankohdan ja tarkastelujakson väliin jää kuitenkin 1 kalenterikuukausi, jonka aikana saamiasi tuloja ei oteta päivärahan määrän laskennassa huomioon.

Erityisraskausrahan jälkeen maksettavan raskaus- ja vanhempainrahan määrä lasketaan samalta vuositulojen tarkastelujaksolta kuin erityisraskausraha.

Kela voi tehdä päätöksen päivärahasta vasta, kun vuositulosi ovat tiedossa eli kun vuositulojen tarkastelujakso on päättynyt. Näin tehdään myös silloin, kun päivärahan määrä lasketaan aiemmin saamasi vanhempainpäivärahan perusteena olleiden tulojen mukaan. Kun tarkastelujakso on päättynyt, Kela vertaa, kumpi laskutapa tuottaa sinulle suuremman päivärahan. Päiväraha myönnetään aina sinulle paremman laskutavan mukaan.

Kela saa tiedot tuloistasi tulorekisteristä, eläkelaitoksista ja etuuksien maksajilta. Tällä lomakkeella pyydämme sinulta tuloihisi liittyviä lisätietoja.

Erityisraskausrahan perusteena olevat vuositulot voidaan laskea myös tarkastelujakson 3 viimeisen kalenterikuukauden tulojen mukaan. Näin voidaan tehdä, jos 3 kalenterikuukauden tulosi ovat 4:llä kerrottuna vähintään 20 % suuremmat kuin 12 kalenterikuukauden vuositulosi.

Lisäksi edellytyksenä on, että olet tarkastelujakson aikana tehnyt jotain seuraavista. Rastita sopiva vaihtoehto:

- | | |
|---|---|
| ☐ Olen suorittanut tutkinnon ja valmistunut ammattiin. | ☐ Olen ollut suorittamassa ase- tai siviilipalvelusta. |
| ☐ Olen ollut vanhempainpäivärahajakson jälkeen osittain tai kokonaan poissa työelämästä alle 3-vuotiaan lapsen kotihoidon vuoksi. | ☐ Olen ollut vanhempainpäivärahajakson jälkeen osittain tai kokonaan poissa työelämästä adoptiolapsen kotihoidon vuoksi. |
| ☐ Olen ollut poissa työstä alle 16-vuotiaan sairaan tai vammaisen lapsen sairaanhoitoon osallistumisen vuoksi (kotihoito tai sairaalahoito). | ☐ Olen muuttanut ulkomailta Suomeen, enkä ole ulkomailla ollessani ollut sairausvakuutettu Suomessa. |

Haetko erityisraskausrahaa tarkastelujakson 3 viimeisen kalenterikuukauden tulojen perusteella?

- ☐ En
- ☐ Kyllä. Ilmoita perustelu edellisessä kohdassa.

Saatko erityisraskausrahan kanssa samaan aikaan omaishoidon tai perhehoidon hoitopalkkiota?

- ☐ En
- ☐ Kyllä, toistaiseksi
- ☐ Kyllä, _____ asti.



11. Liitteet

- ☐ Palkkatodistukset tai muut selvitykset tuloista, jotka eivät näy tulorekisterissä (esimerkiksi ulkomailta saatu palkka). Pyydämme tarvittaessa lisätietoja.
 - ☐ Raskaustodistus, lomake SV 75
 - ☐ Lääkärin täyttämä lomake SV 97
 - ☐ Työnantajan täyttämä lomake SV 96
 - ☐ Muut liitteet. Mitkä?
-

12. Lisätietoja

-  Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaaat.

-
- ☐ Lisätietoja eri paperilla. Kirjoita paperiin nimesi ja henkilötunnuksesi.

13. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos ne muuttuvat.

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Voimme käyttää tämän etuusasian ratkaisemiseksi saatuja tietoja myös muussa etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava siinä huomioon. Samoin voimme käyttää muuta etuutta varten saatuja tietoja ratkaistessamme tätä etuutta.

Saat Kelasta tietoa siitä, mistä voimme hankkia sinua koskevia tietoja ja mihin voimme niitä luovuttaa.