



Om du har frågor kan du ringa vår telefonservice
(www.fpa.fi/samarbetspartner-kundservice)




Fyll i blanketten noggrant.
Om vi behöver ytterligare uppgifter tar vi kontakt.
Posta blanketten på adressen
Folkpensionsanstalten, PB 10, 00056 FPA.


1. Intygets ändamål

Vilken förmån gäller den ansökan för vilken intyget utfärdas?

- Föräldrapenning
 Moderskapsunderstöd
 Adoptionsbidrag

 Inget intyg utfärdas om det är fråga om en adoption inom familjen eller en adoption från utlandet till Finland utan serviceproducent.

2. Adoptivförälder

 Om adoptivföräldrarna är två ska bådas uppgifter anges.

a. Personbeteckning Efternamn och förnamn

b. Personbeteckning Efternamn och förnamn


3. Barn

Personbeteckning eller
födelsedatum Efternamn och förnamn

Personbeteckning eller
födelsedatum Efternamn och förnamn

Personbeteckning eller
födelsedatum Efternamn och förnamn

4. Datum då utfärdaren av intyget utsett barnet för placering med avseende på adoption

 Ange datum då intyget ges för ansökan om moderskapsunderstöd eller adoptionsbidrag.

Barnet eller barnen har utsetts för adoption hos den i punkt 2 nämnda personen.

Datum då barnet eller barnen utsetts _____

 Om intyget ges för ansökan om adoptionsbidrag ska också staten anges.

Stat från vilken barnet eller barnen adopteras

5. Datum då barnet tagits i vård

Den i punkt 2 nämnda personen har tagit barnet eller barnen i sin vård med avseende på adoption.

Datum då barnet eller barnen tagits i vård _____

6. Övriga upplysningar

① Ange med en siffra vilken punkt på blanketten du hänvisar till.

7. Uppgifter om intygsgivaren och intygsgivarens underskrift

Välfärdsområdets socialvårdsorgans, adoptionsbyråns eller adoptionstjänstens namn

Kontaktuppgifter för intygsgivaren

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande