



Du kan göra din ansökan och lämna in bilagorna också i e-tjänsten MittFPA (www.fpa.fi/mittfpa).

Närmare information på www.fpa.fi/utkomststod

Du kan beräkna förmånsbeloppet på www.fpa.fi/berakningar



Om du har frågor kan du ringa vår telefontjänst (www.fpa.fi/ring-fpa).



Fyll i blanketten noggrant och kontrollera att alla nödvändiga bilagor finns med.

Om vi behöver ytterligare uppgifter kontaktar vi dig.

Skicka ansökan och bilagorna till adressen Folkpensionsanstalten, PB 10, 00056 FPA.

i Med partner avses här make, maka, sambo eller registrerad partner.

Ansökningstid: Grundläggande utkomststöd kan i regel beviljas från början av den månad då ansökan inkom eller från början av därpå följande månad.

Med den här ansökan kan du ansöka om grundläggande utkomststöd från FPA. Om du dessutom ansöker om kompletterande eller förebyggande utkomststöd från välfärdsområdets socialväsande kan du ansöka om dem under punkt 11.

1. Uppgifter om den sökande

Personbeteckning _____ Efternamn och förnamn _____

Stadigvarande adress _____

Postnummer _____

Postanstalt _____

Stadigvarande boendekommun _____

Telefonnummer _____

Medborgarskap, om annat än finskt _____

Om du ansöker om utkomststöd för någon annan adress än den som nämns ovan, ska du ange adressen och kommunen samt från vilket datum adressen gäller:

Bor du ensam? Nej Ja

Arbetar du? Nej Ja

Studerar du på heltid? Nej Ja. Läroanstalt: _____
 Studierna har avbrutits _____

Är du pensionerad? Nej Ja

Jag eller min familjemedlem vistas utomlands under tiden _____ - _____

Vem vistas utomlands? _____

Jag eller min familjemedlem är i fängelse under tiden _____ - _____

Vem är i fängelse? _____

2. Kontonummer

3. Ansökan

Jag ansöker om grundläggande utkomststöd från och med _____ fram till _____

- Det är fråga om en ny ansökan.
 en ansökan om fortsatt utbetalning. Du behöver inte fylla i punkterna 4, 5 och 9 om det inte har skett förändringar som gäller dem.
 en anmälan om förändring. Fyll endast i de punkter där din situation har förändrats.

4. Uppgifter om familjen

Partnerns efternamn och förnamn _____

Partnerns personbeteckning _____

Medborgarskap, om annat än finskt _____

Jag bor åtskild från min partner sedan _____

Jag är sammanboende sedan _____

Orsaken till att ni bor åtskilda:

Upplösning av parförhållandet

Annan orsak. Vilken? _____

Barn under 18 år som bor i familjens bostad

Efternamn och förnamn _____

Personbeteckning _____

Medborgarskap, om annat än finskt _____

Efternamn och förnamn _____

Personbeteckning _____

Medborgarskap, om annat än finskt _____

Efternamn och förnamn _____

Personbeteckning _____

Medborgarskap, om annat än finskt _____

Efternamn och förnamn _____

Personbeteckning _____

Medborgarskap, om annat än finskt _____

Andra personer som bor i samma bostad

Efternamn och förnamn _____

Personbeteckning _____

Medborgarskap, om annat än finskt _____

Efternamn och förnamn _____

Personbeteckning _____

Medborgarskap, om annat än finskt _____

Vi bor i gemensamt hushåll i separata hushåll

5. Uppgifter om boendet

Jag bor _____

i hyresbostad. Hyresvärd: _____

i en bostadsrättsbostad

i en delägarbostad

i en underhyresbostad

i en ägarbostad (bostadsaktie)

i en ägarbostad (egnahmshus)

på vårdhem, i servicehus, på en institution för missbrukarrehabilitering eller motsvarande

hos föräldrarna

på internat eller härbärke

Annan boendeform. Vilken? _____

Jag är bostadslös. Hur jag bor: _____

Jag eller min familjemedlem är tillfälligt intagen för vård (t.ex. på sjukhus) under tiden _____

Vem är intagen för vård? _____



6. Inkomster

i FPA får uppgifter om löne- och förmånsinkomster som betalats i Finland ur inkomstregistret. Vi behöver dock uppgifterna nedan. Ange nettoinkomsterna för alla familjemedlemmar (d.v.s. inkomst efter förskottsinnehållning).

Får du eller din partner eller någon annan familjemedlem

lön?

Nej Ja. Vem får?

Uppge löneutbetalningsdagarna: _____

Uppge om följande avdrag görs på lönen: utmätning, medlemsavgift till fackförening eller något annat avdrag. Ange vilka avdragen är samt deras belopp. Lagstadgade avdrag såsom förskottsinnehållning behöver inte uppges.

inkomster av företagsverksamhet eller verksamhet som lantbruksföretagare?

Nej Ja. Vem får och hur mycket per månad?

startpeng, stipendium, upphovsrättsarvode eller motsvarande?

Nej Ja. Vem får, vilken inkomst och hur mycket, utbetalningsdag?

någon annan förmån än FPA-förmån (t.ex. pension, inkomstrelaterad arbetslöshetsdagpenning, kommundillägg till barnavårdsstöd, arvode för närståendevård)?

i Förmåner som FPA betalar ut behöver inte anges.

Nej Ja. Vem får, vilken förmån och vem betalar ut förmånen?

inkomster från utlandet, t.ex. löneinkomst eller förmån (t.ex. barnbidrag eller pension)?

Nej Ja. Vem får, vilken inkomst och hur mycket, utbetalningsdag?

hyres-, kapital- eller ränteinkomster eller utdelningar?

Nej Ja. Vem får, vilken inkomst och hur mycket, utbetalningsdag?

annan inkomst eller förmån (t.ex. skatteåterbäring, försäkrings- eller engångsersättning, underhållsbidrag, gåvor eller understöd)?

Nej Ja. Vem får, vilken inkomst och hur mycket i månaden?

Utmäts skatteåterbäringen? Nej Ja. Belopp efter utmätningen: _____ euro.

Används skatteåterbäringen för att betala skatteskulder? Nej Ja. Belopp efter betalning av skatteskulder: _____ euro.

Min familj har inga inkomster. Beskriv i punkt 11. Övriga upplysningar hur familjens utgifter finansieras.

7. Utgifter

- i** Ange de utgifter för vilka du ansöker om utkomststöd.
Ange beloppet och betalnings- eller förfallodag. **Anteckna på räkningen om du vill att beloppet ska betalas till dig eller direkt till faktureraren.** Om du vill att beloppet betalas till dig måste du själv se till att räkningen blir betald.

Om du ansöker om hyresgaranti ska du också fylla i blankett TO 2r (Ansökan - Utkomststöd - Hyresgaranti).

Boendeutgifter

- | | | | |
|---|-----------------|-------|--|
| <input type="checkbox"/> hyra eller vederlag | _____ euro/mån. | _____ | Jag betalar en separat vattenavgift |
| <input type="checkbox"/> räntor på bostadslån | _____ euro/mån. | _____ | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| <input type="checkbox"/> separat bastuavgift | _____ euro/mån. | _____ | <input type="checkbox"/> Jag betalar en fast vattenavgift |
| <input type="checkbox"/> hemförsäkring | _____ euro | _____ | _____ euro/mån. |
| <input type="checkbox"/> hushållselektricitet eller gas | _____ euro | _____ | <input type="checkbox"/> Jag betalar vattenförskott |
| <input type="checkbox"/> uppvärmningskostnader | _____ euro | _____ | _____ euro/mån. |
| <input type="checkbox"/> flyttkostnader | _____ euro | _____ | och får dessutom en utjämningsräkning. |
| <input type="checkbox"/> övriga boendeutgifter, vilka? | | | <input type="checkbox"/> Jag betalar vattenavgift enligt förbrukning. Lämna in räkningen till FPA. |

- i** För utkomststödet har det fastställts hur stora boendeutgifter som kan anses skäligen i olika kommuner. Om du har en särskild grund för att bo i den bostad för vilken du ansöker om utkomststöd för boendeutgifterna, kan FPA till fullt belopp beakta de boendeutgifter som hänför sig till den särskilda grunden så länge som den är aktuell.

Ange vilken den särskilda grunden för behovet av den nuvarande bostaden är och beskriv de särskilda behov som hänför sig till boendet.

Hyrans andel i boendeutgifterna för det grundläggande utkomststödet betalas till

- den sökande hyresvärden

Hyresvärdens kontonummer: _____

- Jag ansöker om fortsättning på en hyresgaranti som jag tidigare beviljats. Mitt tidsbundna hyresavtal fortsätter. Bifoga det nya hyresavtalet.

Hälso- och sjukvårdsutgifter

- i** Som hälso- och sjukvårdsutgifter beaktas i regel utgifter för anlitande av offentlig hälso- och sjukvård.

- | | | |
|--|------------|-------|
| <input type="checkbox"/> klientavgifter | _____ euro | _____ |
| <input type="checkbox"/> tandvård | _____ euro | _____ |
| <input type="checkbox"/> receptbelagda läkemedel | _____ euro | _____ |
| <input type="checkbox"/> hälso- och sjukvårdsresor | _____ euro | _____ |
| <input type="checkbox"/> övriga hälso- och sjukvårdsutgifter. Vilka? | | |

Andra utgifter

- | | | |
|---|------------|-------|
| <input type="checkbox"/> avgifter för barndagvård | _____ euro | _____ |
| <input type="checkbox"/> avgifter för skolbarns morgon- och eftermiddagsverksamhet | _____ euro | _____ |
| <input type="checkbox"/> Utgifter som en förälder eller den vårdnadshavare som bor med barnet har för umgänge med under 18 år gamla barn till den del som barnet träffar den förälder som inte bor i samma hushåll (umgänget ska grunda sig på ett avtal som det behöriga kommunala organet eller välfärdsområdet har fastställt eller på ett domstolsbeslut).
Barnens namn och personbeteckningar | | |



Antal umgängesdagar per månad _____

Resekostnader för umgänge med barn. Vem reser och med vilket färdssätt? Start- och slutpunkten för resrutten.

_____ euro

utgifter för arbetsresor. Vems, vart och med vilket färdssätt? Övriga av arbetet förorsakade utgifter; vems?

_____ euro

utgifter för anskaffning av identitetshandling, uppehållshandling eller resehandling _____ euro

annan utgift. Vilken?

8. Ansökta förmåner

Har du ansökt eller tänker du ansöka om någon förmån (t.ex. arbetslöshetsförmån, pension, underhållsstöd, lönegaranti, förmån från utlandet)?

Nej Ja. Vilken förmån och varifrån? Från och med när?

Har din familjemedlem ansökt eller tänker din familjemedlem ansöka om någon förmån (t.ex. arbetslöshetsförmån, pension, lönegaranti, förmån från utlandet)?

Nej Ja. Vem har ansökt, vilken förmån och varifrån? Från och med när?

9. Egendom och tillgångar

i FPA kan kontrollera uppgifterna ur uppgifter som fåtts av skattemyndigheten, den senast fastställda beskattningen eller den pågående beskattningen.

Har du eller din familjemedlem

besparingar eller kontomedel på bankkonton?

Nej Ja. Vem har sådana, av vilket slag, hur mycket och vilket är deras värde?

aktier, fondandelar, virtuell valuta, andra värdepapper eller spar- eller pensionsförsäkringar?

Nej Ja. Vem har sådana, av vilket slag, hur mycket och vilket är deras värde?

fast egendom (t.ex. sommarbostad, tomt, skog, annan fastighet)?

Nej Ja. Vem har sådana, av vilket slag, hur mycket och vilket är deras värde?

bil, båt, motorcykel eller annat fordon?

Nej Ja. Vem har, hurdant fordon och vilket är dess värde?

övriga tillgångar (t.ex. bostad som är i annat än eget bruk, andel i dödsbo, andelar i sammanslutningar)?

Nej Ja. Vem har sådana, av vilket slag, hur mycket och vilket är deras värde?

tillgångar, egendom, bankkonton utomlands?

Nej Ja. Vem har sådana, av vilket slag, hur mycket och vilket är deras värde?

Har det skett förändringar i egendomen under de senaste 12 månaderna?

Nej Ja. För vem och vad gäller förändringen?

10. Bilagor

- i** Lämna in kopior av alla bilagor. Bilagor som redan tidigare har lämnats in till FPA behöver inte lämnas in på nytt. FPA får uppgift om löne- och förmånsinkomster som betalats i Finland ur inkomstregistret. Löneverifikat behöver inte lämnas in.

Punkt 5. Uppgifter om boendet

- i** FPA får uppgifterna om hyresbostaden elektroniskt direkt av en del hyresvärdar. Då behöver den sökande inte lämna in de bilagor som gäller boendet. Du kan kontrollera hyresvärdarna på FPA:s webbplats. FPA har rätt att av hyresvärden eller av bostadsaktiebolaget eller fastighetsaktiebolaget få de uppgifter om hyresförhållandet och boendet som behövs för att ansökan om grundläggande utkomststöd ska kunna avgöras.

- Hyresavtal eller bostadsrättsavtal
 Intyg över nuvarande hyres- eller vederlagsbelopp
 Blankett TO 2r (Ansökan-Utkomststöd-Hyresgaranti) om du ansöker om hyresgaranti

Punkt 6. Inkomster

- Till ny ansökan kontoutdrag för alla konton (också utländska) för de senaste två månaderna för alla familjemedlemmar t.ex. utskrift ur nätbanken
 Blankett TO 4r (Bilaga - Utkomststöd - Företagares inkomstutredning) med bilagor om du ansöker om utkomststöd som företagare
 Beslut om utmätning

Punkt 7. Utgifter

- Till ny ansökan utredning om beloppet av medlemsavgift till en fackförening
 Verifikation på boendeutgifter, t.ex. räntor och amorteringar på bostadslån (belopp per månad), elräkning, vattenräkning, räkning för uppvärmningskostnader, räkning och försäkringsbrev för hemförsäkringen
 Långivarens utredning om bostadslån eller kontoutdrag, där lånenummer, nuvarande lånebelopp, ändamål och ränteprocent framgår (för ägarbostad och bostadsrättsbostad)
 Beslut om service- och klientavgift om du bor i en boendeserviceenhet
 Verifikationer över utgifter för hälso- och sjukvård, t.ex. räkningar från hälso- och sjukvården, verifikationer över köpta receptbelagda läkemedel
 Verifikation på övriga utgifter, t.ex. kopior av räkningar
 Avtal om umgängesrätt och underhåll som har fastställts av ett kommunalt organ eller av välfärdsområdet eller ett domstolsbeslut
 Utsökningsmyndighetens betalningsplan

Punkt 9. Egendom och tillgångar

- Bouppteckningsinstrument om den sökande eller någon familjemedlem har en andel i ett dödsbo
 Verifikationer över värdet av annan egendom, t.ex. värdeandelskonto

Annan bilaga. Vad?

11. Övriga upplysningar

- i** Ange med nummer vilken punkt i ansökan du hänvisar till.

- Övriga upplysningar på ett separat papper. Skriv ditt namn och din personbeteckning på pappret.

12. Underskrift

FPA har rätt att utbyta uppgifter med olika aktörer. Läs mer på www.fpa.fi/dataskyddsbeskrivningar-om-formanshandlaggningen

FPA får dessutom uppgifter från hyresvärdarna. Om du vill har du rätt att diskutera ditt utkomststödsärende med en FPA-anställd inom sju vardagar från det att du har framställt begäran till FPA.

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga och kommer att meddela om de ändras.

Ort och datum

Den sökandes underskrift

Partnerns underskrift

De uppgifter som vi har fått för att kunna avgöra detta förmånsärende kan också användas för ett annat förmånsärende om uppgifterna enligt lag ska beaktas i samband med ärendet. Likaså kan uppgifter som vi har fått i samband med en annan förmån användas vid avgörandet av detta förmånsärende.

Kontakta oss om du vill veta var vi kan hämta uppgifter om dig och till vem vi kan lämna ut dina uppgifter.

