



Du kan också lämna in bilagorna i e-tjänsten MittFPA (www.fpa.fi/mittfpa).

Närmare information på www.fpa.fi/utkomststod



Om du har frågor kan du ringa vår telefontjänst (www.fpa.fi/ring-fpa).



Fyll i blanketten noggrant och kontrollera att alla nödvändiga bilagor finns med.

Om vi behöver ytterligare uppgifter kontaktar vi dig.

Posta blanketten och bilagorna på adressen Folkpensionsanstalten, PB 10, 00056 FPA.

- ⓘ Om du har ett gällande beslut om grundläggande utkomststöd och du skickar kopior av räkningar som har att göra med det till FPA ska du bifoga den här blanketten.

1. Uppgifter om mottagaren av utkomststödet

Personbeteckning Efternamn och förnamn

Telefonnummer E-postadress

2. Bilagor

- ⓘ Lägg med kopior av räkningarna som bilagor till följebrevet. FPA returnerar inte räkningar som den sökande har lämnat in till FPA. **Anteckna på räkningen om du vill att beloppet ska betalas till dig eller direkt till faktureraren.** Om du vill att beloppet betalas till dig måste du själv se till att räkningen blir betald.

De utgifter som en förälder har för att umgås med sitt/sina under 18 år gamla barn ska grunda sig på ett avtal som det behöriga kommunala organet eller välfärdsområdet har fastställt eller på ett domstolsbeslut. Utgifterna för umgänge med barnet beaktas för barnets förälder eller den vårdnadshavare som bor med barnet till den del som barnet träffar sin förälder som bor i annat hushåll. Om du ansöker om ersättning för utgifter som du har haft för att du umgått med ditt/dina barn ska du bifoga uppgifter om barnets/barnens namn, personbeteckning, antalet umgängesdagar per månad och kvitto på resekostnaderna. Du kan också ge uppgifterna under punkt 3 Övriga upplysningar.

Bilagor _____ st.

3. Övriga upplysningar

4. Underskrift

Ort och datum Underskrift och namnförtydligande