



Närmare information på www.kela.fi/utan-arbete



Om du har frågor kan du ringa vår telefonservice
(www.fpa.fi/ring-fpa).



Fyll i blanketten noggrant.

Om vi behöver ytterligare uppgifter tar vi kontakt.

Posta blanketten på adressen
Folkpensionsanstalten, PB 10, 00056 FPA.

1. Uppgifter om arbetstagaren

Personbeteckning _____ Efternamn och förnamn _____

2. Uppgifter om arbetsgivaren

Arbetsgivarens namn _____ FO-nummer/Personbeteckning _____

3. Uppgifter om anställningsförhållandet och lönen

Uppgifter om arbete och lön under tiden _____ - _____

Kollektivavtal som tillämpas på anställningen: _____

Arbetstid

Den regelbundna arbetstiden är _____ timmar i veckan

Arbetstiden varierar. Ange arbetstiden för varje vecka:

Periodarbete. Arbetstid och utjämningsperiod: _____

Lön som betalats för ovan nämnda tid:

Lön på vilken förskottsinnehållning ska verkställas¹ _____ euro

Semesterersättning² _____ euro

Semesterpenning _____ euro

¹ All lön på vilken förskottsinnehållning ska verkställas, inkl. semesterpenning, semesterersättning och eventuella lönetillägg.

² Med semesterersättning avses den ersättning som enligt semesterlagen betalas av arbetsgivaren när anställningen upphör eller senare för intjänad, uttagen semester i ett arbetsavtals- eller tjänsteförhållande eller annat anställningsförhållande.

Har arbetspensionsavgift och löntagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift innehållits på lönen? Ja Nej

4. Underskrift

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga.

Ort och datum _____

Underskrift av den som utfärdat intyget samt namnförtydligande och telefonnummer _____