



Voit lähettää hakemuksen ja liitteet myös
OmaKelassa: www.kela.fi.



Postita hakemus ja liitteet osoitteeseen
Kela, PL 10, 00056 KELA.

- i** Tällä todistuksella selvitetään Kelan peruspäivärahan työssäoloehtoon hyväksyttäviä työviikkoja ajalta ennen 2.9.2024. Todistuksella täydennetään tulorekisterin työskentelytietoja, joita Kela saa 1.1.2019 alkaen. Tulorekisteriin ilmoitettuja tietoja ei tarvitse ilmoittaa Kelaan.

1. Työntekijän tiedot

Henkilötunnus Sukunimi ja etunimi

2. Työnantajan tiedot

Työnantajan nimi

Y-tunnus/Henkilötunnus Yhteyshenkilö

Osoite

Puhelinnumero Sähköpostiosoite

3. Työsuhteen tiedot

Työsuhteen alkamispäivä _____ Päätymispäivä _____

Työntekijä on lomautettu. Lomautuksen alkamispäivä: _____

Työsuhteessa noudatettava työehtosopimus: _____

Jos kyseessä on opetusala, opetusvelvollisuus: _____

Työsopimuksen mukainen työaika

_____ tuntia/viikko

_____ tuntia/kuukausi

Jaksotyö. Työaika ja tasoittumisjakso: _____

4. Palkkausperuste

_____ euroa/tunti

_____ euroa/kuukausi

Muu. Mikä? _____

5. Muut palkkatiedot

i Seuraavat palkkatiedot tarvitaan, jos työsuhde on alkanut ennen 1.1.2019. Kela saa palkan määrää ja vakuuttamista koskevat tiedot tulorekisteristä 1.1.2019 alkaen.

Onko palkasta pidätetty palkansaajan työttömyysvakuutusmaksu?

Kyllä

Ei

Ei koko ajalta. Aika, jolta maksua ei ole pidätetty _____ - _____

6. Todistus työtunneista

Sisältyykö työsuhteeseen kalenteriviikkoja, jolloin työaika on alle 18 tuntia viikossa?

Tieto työtunneista tarvitaan vain ajalta ennen 2.9.2024.

Ei Kyllä. Täytä alla olevaan taulukkoon viikot, jolloin työaika on ollut alle 18 tuntia.

Vuosi	Viikon nro	Työaika		Vuosi	Viikon nro	Työaika		Vuosi	Viikon nro	Työaika	
		Tuntia	Min			Tuntia	Min			Tuntia	Min

Sisältyykö työsuhteeseen palkattomia poissaolojaksoja?

Ei Kyllä. Merkitse alle palkattomat poissaolojaksot ja poissaolon syy.

	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	

7. Lisätietoja

Lisätietoja eri paperilla

8. Allekirjoitus

Todistuksen antaa:

Työnantaja tai työnantajan edustaja.

Palkanlaskentayritys/Tilitoimisto, palkanlaskenta on ulkoistettu. Yrityksen nimi ja yhteyshenkilön puhelinnumero.

Paikka ja aika

Todistuksen antajan allekirjoitus ja nimenselvennys