



Du kan lämna in din ansökan och bilagorna också i e-tjänsten MittFPA: [www.fpa.fi](http://www.fpa.fi).



Skicka ansökan och bilagorna till adressen Folkpensionsanstalten, PB 10, 00056 FPA.

- i** Med detta intyg redogörs för de arbetsveckor som är arbetsvillkorsgrundande för FPA:s grunddagpenning för tiden före 2.9.2024. Med intyget kompletteras uppgifterna om arbete i inkomstregistret. FPA får uppgifter från inkomstregistret fr.o.m. 1.1.2019. Uppgifter som har meddelats till inkomstregistret behöver inte lämnas in till FPA.

### 1. Uppgifter om arbetstagaren

Personbeteckning \_\_\_\_\_ Efternamn och förnamn \_\_\_\_\_

### 2. Uppgifter om arbetsgivaren

Arbetsgivarens namn \_\_\_\_\_

FO-nummer/Personbeteckning \_\_\_\_\_ Kontaktperson \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_ E-postadress \_\_\_\_\_

### 3. Uppgifter om anställningen

Datum då anställningen började \_\_\_\_\_ Datum då anställningen upphörde \_\_\_\_\_

Personen är permitterad. Datum då permitteringen började: \_\_\_\_\_

Kollektivavtal som tillämpas på anställningen: \_\_\_\_\_

Om det är fråga om undervisningssektorn, undervisningsskyldighet: \_\_\_\_\_

Arbetstiden enligt arbetsavtalet

\_\_\_\_\_ timmar/vecka

\_\_\_\_\_ timmar/månad

periodarbete. Arbetstid och utjämningsperiod: \_\_\_\_\_



Innefattar anställningen oavlönade perioder med frånvaro?

Nej  Ja. Ange de oavlönade perioderna med frånvaro och orsaken till frånvaron.

	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	

## 7. Övriga upplysningar

---

Övriga upplysningar på ett separat papper.

## 8. Underskrift

---

Intygsgivare:

Arbetsgivaren eller en företrädare för arbetsgivaren

Företag som sköter löneräkningen/Bokföringsbyrå, löneberäkningen sköts externt. Företagets namn och kontaktpersonens telefonnummer:

Ort och datum

Intygsgivarens underskrift och namnförtydligande