



Voit tehdä ilmoituksen myös verkossa
(www.kela.fi/asiointi-tyonantajat).

Lisätietoja: www.kela.fi/tyonantajat



Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme
(www.kela.fi/tyonantajat-asiakaspalvelu).



Täytä lomake huolellisesti.

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme yhteyttä.

Postita ilmoitus osoitteeseen
Kela, PL 26, 00056 KELA.

1. Ilmoitus koskee

Tämä ilmoitus on **työnantajan hakemus**, jos kohdassa 5 ilmoitetaan palkkatiedot päivärahan ajalta.

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sairauspäivärahaa | <input type="checkbox"/> Kuntoutusrahaa tai osakuntoutusrahaa |
| <input type="checkbox"/> Osasairauspäivärahaa | <input type="checkbox"/> Erityishoitorahaa |
| <input type="checkbox"/> Raskaus-, äitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa | <input type="checkbox"/> Tartuntatautipäivärahaa |
| <input type="checkbox"/> Erityisraskausrahaa / Erityisäitiysrahaa | <input type="checkbox"/> Luovutuspäivärahaa |

2. Työntekijä

Henkilötunnus

Sukunimi ja etunimi

3. Palvelussuhde

Ammatti

Palvelussuhteen kesto _____ – _____

4. Työstäpoissaolo

Minkä ajan / mistä lukien työntekijä on ollut kokonaan pois työstä?

Poissaoloaika _____ – _____

Maksetaanko poissaolon ajalta palkkaa?

- Kyllä Ei

Osasairauspäiväraha: Maksetaanko osasairauspäivärahan ajalta täyttä kokoaikatyön palkkaa?

- Kyllä Ei

Osakuntoutusraha: Ilmoita päivät, jolloin työntekijä on osallistunut kuntoutukseen ja päivittäistä työaikaa on sen vuoksi lyhennetty vähintään 40 %.

5. Palkka

Ilmoita tässä ne palkat, joista työnantajalla on oikeus saada etuus työ- tai virkaehtosopimuksen, työsopimuksen tai muun sopimuksen perusteella. Ilmoita vain maksettu bruttopalkka ilman työnantajan maksamia sivukuluja. Älä ilmoita muita palkkoja, esim. vuosiloma-ajan palkkaa.

Ilmoita osasairauspäiväraha-ajan palkka vain, jos työntekijälle maksetaan täyttä kokoaikatyön palkkaa vastaavaa palkkaa.

Jos päivittäistä työaikaa on lyhennetty kuntoutuksen vuoksi, ilmoita palkka vain poissaolotunneilta.

Ilmoita täydet ja osapalkat (esim. 2/3) eri riveillä.

Palkka

ajalta _____ – _____ euroa

ajalta _____ – _____ euroa

ajalta _____ – _____ euroa

ajalta _____ – _____ euroa

Jatkuu Lisätietoja-kohdassa tai eri paperilla.

Ilmoitetaanko myöhemmin palkkatietoja tästä poissaolosta?

Ei, koska palkanmaksu poissaolon ajalta on päättynyt.

Kyllä, koska palkanmaksu poissaolon ajalta jatkuu.

_____ lukien palkkatiedot ilmoitetaan myöhemmin.

Palkan peruste

Kuukausipalkka

Muu palkka


6. Tartuntatautipäiväraha

Ilmoita sen palkan määrä, jonka työntekijä olisi saanut, jos hän olisi ollut työssä tartuntataudin estämättä. Jos työntekijä on osittain työssä, ilmoita menetetyn palkan määrä.

Ansionmenetys ajalta _____ – _____ euroa

Mitä työjärjestelyjä on sovittu, jos työntekijä ei ole kokonaan poissa työstä?

7. Lisätietoja

 Merkitse numerolla, mihin lomakkeen kohtaan viittaat.

8. Työnantajan tiedot

- i** Ilmoita Y-tunnuksen sijaan henkilötunnus, jos työnantaja on yksityishenkilö. Jos ulkomaisella työnantajalla ei ole Y-tunnusta, ilmoita Y-tunnuksen sijaan eurooppalainen kaupparekisteritunnus tai muu ulkomaan tunnus ja sen rekisteröintimaa.

Y-tunnus

Ulkomaisen työnantajan rekisteröintimaa

Työnantajan nimi

9. Maksun viitenumero tai tarkenne

- i** Voit antaa viitenumeron tai muun tarkenteen, jos kohdassa 5 on palkkatietoja. Se välittyy etuusmaksun yhteydessä tiliotteelle.

Viitenumero

Muu tarkenne

- i** Tilinumeron voi ilmoittaa Työnantajan asiointipalvelussa www.kela.fi/tyonantajat tai lomakkeella Y 122. Tilinumero ilmoitetaan vain kerran tai jos tiedot muuttuvat.

10. Päätöksen postitusosoite

Kela lähettää päätöksen työnantajalle tai tämän valtuuttamalle taholle, jos kohdassa 5 on palkkatietoja.

Päätöksensaaajan nimi

Henkilö tai osasto, jolle päätös osoitetaan

Lähiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

11. Lisätietojen antaja

Nimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

12. Allekirjoitus

Ilmoituksen allekirjoittaa työnantaja tai tämän valtuuttama taho.

Paikka ja aika

Allekirjoitus