

Näin lähetät suojattua sähköpostia Kelaan

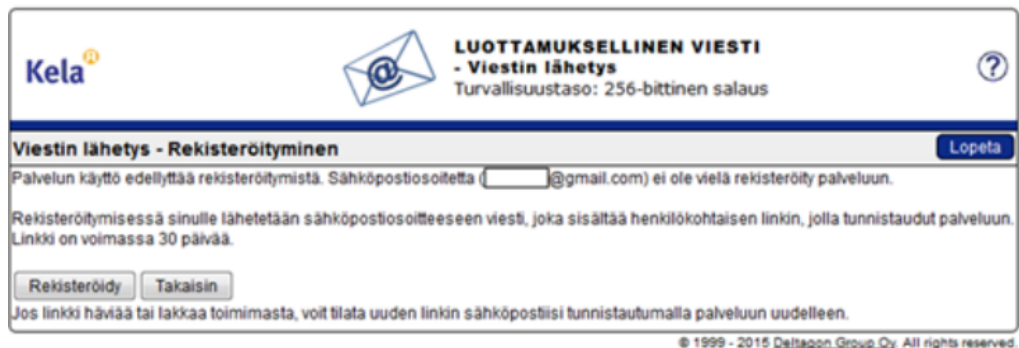
Toimi alla olevien ohjeiden mukaan, kun lähetät suojattua sähköpostia Kelaan.

- [Avaa suojattu sähköposti \(https://securemail.kela.fi/posti\)](https://securemail.kela.fi/posti). Selaimen avautuu ikkuna. Kirjoita oma sähköpostiosoitteesi Lähettäjä-kenttään. Klikkaa Jatka-painiketta.



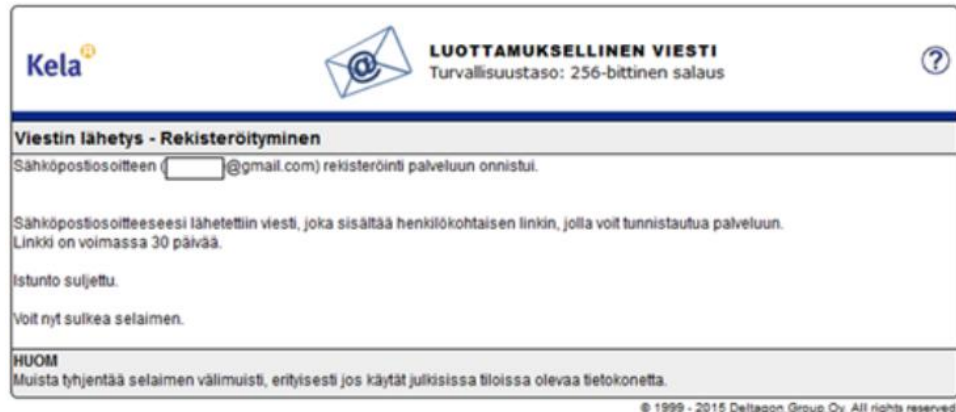
The screenshot shows a web interface for sending a secure email. At the top left is the Kela logo. In the center is an envelope icon with a lock. To the right, the text reads "LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI" and "Turvallisuustaso: 256-bittinen salaus". A question mark icon is in the top right corner. Below this is a header "Viestin lähetyks - Lähettäjän tunnistus". The main area contains a label "Lähettäjä" followed by a text input field containing "sähköpostiosoitteesi". Below the input field is a "Jatka" button. At the bottom right, there is a small copyright notice: "© 1999 - 2017 Datacom Group Oy. All rights reserved."

- Klikkaa seuraavaksi avautuvassa ikkunassa Rekisteröidy-painiketta.

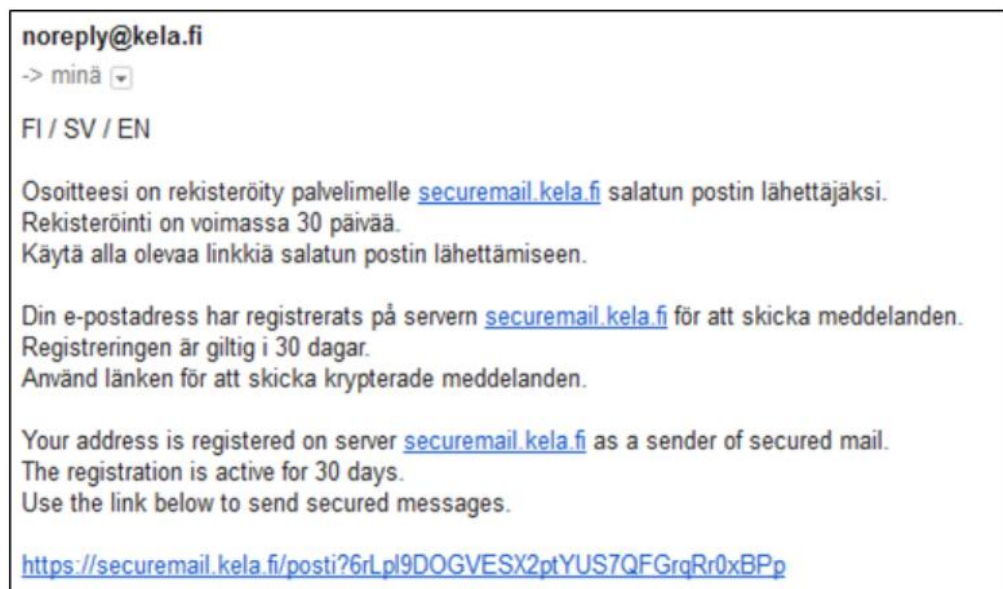


The screenshot shows the next step in the secure email sending process. It features the same Kela logo, envelope icon, and security information as the previous screen. The header now reads "Viestin lähetyks - Rekisteröityminen" and there is a "Lopeta" button in the top right. The main text states: "Palvelun käyttö edellyttää rekisteröitymistä. Sähköpostiosoitetta ([]@gmail.com) ei ole vielä rekisteröity palveluun." Below this, it says: "Rekisteröitymisessä sinulle lähetetään sähköpostiosoitteeseen viesti, joka sisältää henkilökohtaisen linkin, jolla tunnistaudut palveluun. Linkki on voimassa 30 päivää." At the bottom, there are two buttons: "Rekisteröidy" and "Takaisin". A final note reads: "Jos linkki häviää tai lakkaa toimimasta, voit tilata uuden linkin sähköpostiisi tunnistautumalla palveluun uudelleen." The same copyright notice is at the bottom right: "© 1999 - 2015 Datacom Group Oy. All rights reserved."

- Saat ilmoituksen, että rekisteröinti onnistui.



- Kirjaudu siihen sähköpostiin, jonka osoitteen ilmoitit Lähettäjä-kenttään, kun avasit suojatun sähköpostin. Sähköpostissasi on viesti, jossa kerrotaan, että olet rekisteröitynyt suojatun sähköpostin lähettäjäksi. Voit lähettää Kelaan suojattua sähköpostia klikkaamalla viestin alaosassa olevaa linkkiä. Linkki toimii 30 päivän ajan.



- Kun olet klikannut linkkiä, saat näkyviin sähköpostipohjan. Lähettäjä-kentässä näkyy oma sähköpostiosoitteesi.

Kirjoita Vastaanottaja-kenttään se Kelan sähköpostiosoite, johon haluat lähettää viestin. Hyväksy vastaanottajan sähköpostiosoite klikkaamalla Valmis-painiketta.

Kirjoita Aihe-kenttään viestin otsikko. Kirjoita viestisi Viesti-kenttään.

Kelaⁱ

LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI
- Viestin lähetys
Turvallisuustaso: 256-bittinen salaus

Läheta Lopeta

Lähetäjä @gmail.com

Vastaanottaja @kela.fi Muokkaa

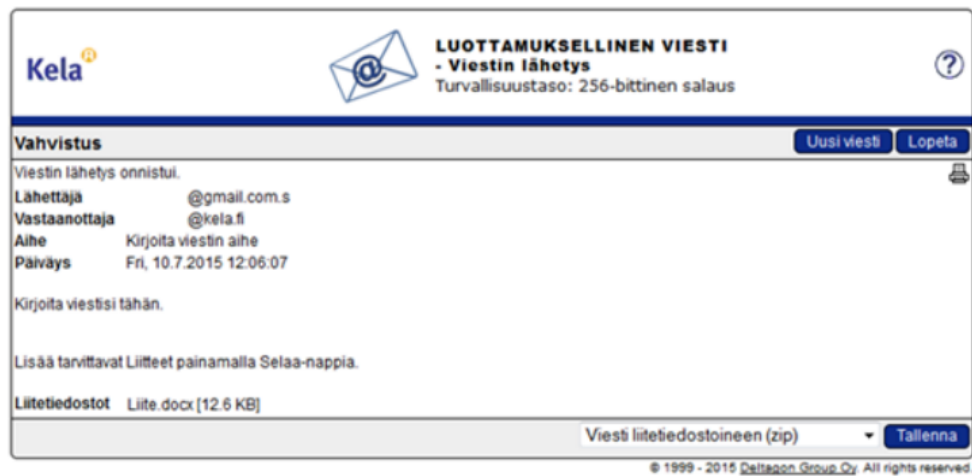
Aihe Kirjoita viestin aihe

Viesti Kirjoita viestisi tähän]
Lisää tarvittavat Liitteet painamalla Selaa-nappia.

Liitetiedostot Lisää liitetiedosto
Selaa... Ei valittuja tiedostoja. Liitä

© 1999 - 2015 Dellaport Group Oy. All rights reserved.

- Jos haluat lisätä liitteitä, klikkaa Selaa-painiketta ja valitse koneeltasi haluamasi tiedosto. Klikkaa vielä Liitä-painiketta, jotta tiedosto säilyy viestin liitteenä. Lisäämäsi liite näkyy viestikentän alaosassa. Voit poistaa tai lisätä liitteitä.
- Kun viesti ja liitteet ovat valmiina, klikkaa Läheta-painiketta sähköpostipohjan vasemmasta yläkulmasta.
- Saat vahvistuksen, että sähköpostin lähettäminen onnistui. Sähköpostisi menee salattuna Kelaan. Jos haluat tallentaa viestin itsellesi, klikkaa Tallenna-painiketta.



- Odota Kelan vastausta viestiisi. Kela vastaa sinulle suojatulla sähköpostilla.

Huomaa, että voit lukea Kelasta lähetetyn suojatun sähköpostin vain sillä laitteella, jolla avaat viestin ensimmäisen kerran.