

Kompletterande och förebyggande utkomststöd från kommunen

Om du har sådana särskilda utgifter som det grundläggande utkomststödet inte täcker, kan socialväsendet i kommunen på särskilda grunder bevilja kompletterande eller förebyggande utkomststöd enligt prövning.

Kommunen kan också erbjuda olika socialvårdstjänster om du behöver stöd i din aktuella livssituation. FPA kan på dina vägnar kontakta socialväsendet i din hemkommun. Du kan också själv kontakta socialväsendet.

Närmare information om kommunens stöd och tjänster finns att få på din hemkommuns webbplats eller på socialbyrån.

När FPA, när kommunen?

1

Ansök alltid först om grundläggande utkomststöd hos FPA. Du behöver ett beslut om grundläggande utkomststöd även om du ansöker enbart om kompletterande eller förebyggande utkomststöd.

2

Om du har sådana utgifter som det grundläggande utkomststödet inte täcker och du därför behöver kompletterande eller förebyggande utkomststöd, kan du ange detta i ansökan om grundläggande utkomststöd. Skriv in utgifterna under punkten **Övriga upplysningar**.

Skriv också varför du behöver stöd för de här utgifterna. Samtidigt kan du be om att FPA överför den del av din ansökan och de bilagor som gäller kompletterande eller förebyggande utkomststöd till kommunen för att handläggas där.

3

Om du redan har fått ett beslut om grundläggande utkomststöd från FPA, ska du ansöka om kompletterande eller förebyggande utkomststöd direkt hos kommunen. FPA och kommunen samarbetar beroende på din aktuella situation.

Närmare information får du på webbsidan www.fpa.fi/utkomststod
Du kan också ringa FPA:s servicenummer **020 692 227**
Boka tid till FPA per telefon eller på webbsidan www.fpa.fi/tidsbokning

Kort om utkomststödet

Utkomststödet är ett ekonomiskt stöd som beviljas som ett stöd i sista hand för att täcka de grundutgifter som man har i livet. Syftet med utkomststödet är att hjälpa personer och familjer att komma över tillfälliga ekonomiska svårigheter, att förhindra att sådana svårigheter uppkommer och att främja personernas och familjernas möjligheter att klara sig på egen hand.

Vem kan få utkomststöd?

Du kan ansöka om grundläggande utkomststöd från FPA om **alla dina sammanlagda disponibla inkomster och tillgångar** inte räcker till för de nödvändiga dagliga utgifterna. Hit räknas utgifter för boende, mat, hälso- och sjukvård och kläder. Sociala förmåner räknas också som inkomster.

Innan du ansöker om utkomststöd ska du alltid först ta reda på om du kan få andra inkomster eller förmåner, t.ex. arbetslöshetsförmåner eller bostadsbidrag. Sök först alla andra förmåner som du har rätt till.



Närmare information: www.fpa.fi/utkomststod

Så här ansöker du om utkomststöd

1

Uppskatta först dina rättigheter till grundläggande utkomststöd med hjälp av räknaren på adressen www.fpa.fi/berakningar. Om dina inkomster och din livssituation inte kommer att förändras under den närmaste tiden, kan du ansöka om stöd för flera månader på en gång.

2

Ansök om stöd i FPA:s e-tjänst www.fpa.fi/etjanst. Om det känns besvärligt att sköta ärenden i e-tjänsten kan du få hjälp med det på FPA:s serviceställen. Du kan också ansöka om stödet med en pappersblankett eller muntligen via telefonservicen. Postadressen är **FPA, PB 10, 00056 FPA**.

3

Kom ihåg nödvändiga bilagor!

4

FPA meddelar i regel beslut om grundläggande utkomststöd inom 7 vardagar (måndag–fredag). Det här förutsätter att FPA har alla bilagor som behövs för handläggningen av din ansökan. Om exempelvis FPA tar emot ansökan på en måndag ska ansökan vara avgjord senast följande veckas onsdag. Om du lämnar in bilagorna senare kan handläggningen dra ut på tiden.

5

FPA betalar ut det grundläggande utkomststödet den första bankdagen i månaden. Om FPA inte hinner betala ut stödet i tid till den egentliga betalningsdagen har du stödet på ditt konto inom 2 bankdagar från det att beslutet fattades. När din ansökan om grundläggande utkomststöd godkänns får du samtidigt en betalningsförbindelse som gäller på apotek så länge som beslutet om utkomststöd är i kraft. Med betalningsförbindelsen kan du på apotek skaffa de receptbelagda läkemedel som du behöver.

Glöm inte kontoutdragen.

Till din första ansökan om utkomststöd behövs kontoutdragen för de 2 föregående månaderna. När du får beslutet ska du under punkten **Så här ska du göra i fortsättningen** kontrollera för vilken tid kontoutdrag behövs i fortsättningen. Den punkten finns i beslutet strax efter uträkningen.



Bilagor via e-tjänsten

Lämna in bilagorna via e-tjänsten (www.fpa.fi/etjanst) samtidigt som du ansöker om stöd. Fotografera eller skanna in bilagorna och bifoga dem till din ansökan. Som bilaga duger en tydlig bild som tagits med mobilen. Om bilagan består av flera sidor ska du komma ihåg att fotografera dem alla och att lämna in bilagornas alla sidor till FPA.

Om du lämnar in en räkning senare, ska du skicka den via e-tjänsten. Gå in på förstasidan i ansökan om grundläggande utkomststöd och skriv in uppgifterna om räkningen under **Skicka räkning**. Kom också ihåg att skicka räkningen via funktionen **Bilagor** i e-tjänsten.

Du kan skicka in räkningen eller någon annan bilaga också med funktionen **Meddelanden** i e-tjänsten. Välj i så fall **Utkomststöd** som ämne.



Bilagor per post

Om du inte sköter dina ärenden i e-tjänsten kan du lämna in bilagor per post under adressen **FPA, PB 10, 00056 FPA**.

Du kan också lägga bilagorna i postlådan vid något av FPA:s serviceställen.

FPA returnerar inte räkningar eller andra bilagor. Skicka därför bilagorna som kopior och behåll originalen själv.

Om du lämnar in bilagor per post ska du bifoga FPA:s blankett Följebrev för utgifter (TO3r). Om du inte har något följebrev att lägga till ska du anteckna din personbeteckning på bilagan. Då kopplas din bilaga ihop med dina ansökningsuppgifter hos FPA.

När du har fått ett beslut om grundläggande utkomststöd kan du ansöka om stöd också för räkningar som du får efter att beslutet har meddelats. Räkningarnas förfallodag måste vara innan beslutets giltighetstid går ut. Förfallodagen är räkningens ursprungliga förfallodag. I det beslut som du fått finns närmare information om vilka räkningar du kan lämna in till FPA.

Om du beviljas utkomststöd för räkningarna betalar FPA in stödet på ditt bankkonto så att du kan betala räkningarna. **Du ska själv sköta om att räkningarna betalas.** Alternativt kan FPA på din begäran betala räkningar direkt till faktureraren, exempelvis till elbolaget eller försäkringsbolaget. I så fall ska du anteckna **Betalas till faktureraren** på räkningen eller i meddelandet i e-tjänsten som du skickar i anslutning till räkningen.

FPA skickar dig ett meddelande om de räkningar som betalats. Kontrollera i meddelandet att räkningarna har betalats enligt din begäran.