

KIILA-kuntoutus tuo nostetta työpaikalle

KIILA-kuntoutus on ammatillinen kuntoutus työssä oleville. Sen tavoitteena on edistää yksilön työ- ja toimintakykyä, työssä jaksamista sekä pidempää työuraa. KIILA-kuntoutuksessa perehdytään myös työpaikan toimintatapoihin ja työolosuhteisiin.

Kenelle

Työssä oleville henkilöille, jotka ovat vakituudessa tai toistuvassa määräaikaisessa työssä tai toimivat yrittäjinä.

Työnantaja ja työterveyshuolto voi hakea KIILA-kuntoutuskurssia ryhmälle tai kuntoutusta yksittäiselle työntekijälle. Myös ammattiliitot ja yhdistykset voivat hakea kurseja. Jos yksittäinen työntekijä tarvitsee kuntoutusta, Kela auttaa löytämään sopivan kurssin. Hän voi myös oma-aloitteisesti hakeutua KIILA-kuntoutukseen.

Työterveyshuolto tunnistaa työkyvyn riskit ja kuntoutuksen oikean ajankohdan. Se osaa ohjata työntekijän kuntoutukseen ja on mukana kuntoutuksessa ja seurannassa kuntoutuksen jälkeen.

Onnistunut KIILA-kuntoutus edellyttää

- työntekijältä motivaatiota kuntouttaa itseään aktiivisesti
- esimieheltä tukea työntekijän työkyvyn ja työpaikan olosuhteiden parantamiseksi
- työnantajalta ja lähiesimieheltä halua edistää työpaikan olosuhteita ja työntekijöiden työkykyä
- työterveyshuollon perehtymistä työntekijän työkykyyn, työpaikan olosuhteisiin ja keinoihin parantaa niitä.

Työnantaja ja esimies ovat tärkeitä toimijoita koko kuntoutusprosessin ajan. Myös esimies voi tunnistaa kuntoutuksen tarpeen, ottaa asian esille sekä ohjata työntekijä eteenpäin työterveyshuollon kautta. Työnantaja ja esimies ovat mukana kuntoutusprosessissa (mm. tilannearviointi).



Hakemus

- Työnantaja tai työterveyshuolto hakee KIILA-kuntoutuskurssia verkkoasiointipalvelun kautta (Katso-tunniste).
- Työntekijä hakee itselleen kuntoutusta paperi-lomakkeella.

Tuntuuko tutulta?

- Pitkään vaivannut tuki- ja liikuntaelinsairaus
- Vaikeuksia selviytyä työstä
- Heikentynyt työnhallinta
- Jaksaminen koetuksella

KIILA-kuntoutus voi olla ratkaisu työssä jaksamisen tueksi.



KIILA-kuntoutuksen polku



1

Selviä merkkejä työkyvyn heikentymisestä: Työntekijä, esimies tai työterveyshuolto tunnistaa työkyvyn heikentymisen oireet. Työntekijä ohjataan työterveyshuoltoon.

2

Kuntoutustarve todetaan. Lääkäri kirjoittaa B-lausunnon työntekijälle.

3

Työntekijä hakee joko työnantajansa KIILA-kuntoutuskurssille tai muuhun KIILA-kuntoutukseen lomakkeella KU 101. Esimiehensä kanssa työntekijä täyttää ammatillisen selvityslomakkeen KU 200. Työntekijä liittää hakemukseen lääkärin B-lausunnon.

4

Jos työnantaja on hakenut työpaikalle KIILA-kuntoutuskurssia, työnantajan valitsema palveluntuottaja ottaa yhteyttä työterveyshuoltoon tai työnantajaan sopiaukseen suunnittelukokouksen. Kokouksessa sovitaan kurssin aloitusajankohta ja muut kuntoutuksen sisällöt. Kuntoutuksen palveluntuottaja rekisteröi kurssin Kelan kurssijärjestelmään. Kela hyväksyy kuntoutujien hakemukset.

5

Jos työntekijä on hakenut ammattialakohtaiseen KIILA-kuntoutukseen, Kela muodostaa ammattialakohtaisen ryhmämuotoisen KIILA-kuntoutuskurssin. Kuntoutuksen palveluntuottaja rekisteröi kurssin Kelan kurssi-järjestelmään. Kurssille voivat hakea muutkin kohderyhmään sopivat.

6

Kuntoutuskurssi voi alkaa, kun ryhmä on koossa.

7

Kuntoutuksen jälkeen työpaikalla, esimiehellä ja työterveyshuollolla on vastuu seurata kuntoutujan selviytymistä työssään. Kuntoutettavalla itselläänkin on vastuuta omasta työkyvystään.

KIILA-kuntoutuksen hakeminen

- Työnantaja hakee KIILA-kuntoutuskurssia verkossa.
- Työntekijä hakee KIILA-kuntoutusta paperilomakkeella (KU 101).
- Esimies ja työntekijä täyttävät yhdessä selvityslomakkeen (KU 200)

