

Muutoksia työnantajan Kela-asiointiin 2018–2019

Kela.fi/tyonantajat

Kela|Fpa[®]



Muutokset työnantaja-asioinnissa

- Kela muuttaa sairauspäivärahojen, vanhempainpäivärahojen, kuntoutusrahan, vuosilomakustannuskorvauksen ja perhevapaakorvauksen työnantaja-asiointia vaiheittain.
- Muutokset johtuvat ensisijaisesti kansallisen tulorekisterin käyttöönotosta, mutta muutoksilla pyritään myös selkiyttämään ja helpottamaan työnantajan asiointia ja mahdollistamaan automaattikäsitely.
- Tässä esityksessä kuvataan vaiheittaiset muutokset ja niiden alustava aikataulu sekä ohjeistetaan, miten työnantajan tulee toimia.

Kooste muutoksista

1. Tilinumeromuutos

- Etuusmaksut maksetaan Y-tunnuskohtaiselle tilinumerolle syksystä 2018 alkaen.

2. Nimi- ja kielitieto YTJ:stä

- Päätöksissä ja asiointipalvelussa näytettävä työnantajan nimi saadaan syksystä 2018 Yritys- ja yhteisötietopalvelusta ja päätös annetaan tähän palveluun tallennetun kielen mukaisena.

3. Etuuksien hakeminen tulorekisteristä

- Päivärahaetuuksia voi hakea tammikuusta 2019 lähtien tulorekisteri-ilmoituksella.

4. Suostumus sähköiseen päätökseen

- Työnantaja voi luopua paperipäätöksistä 12.1.2019 alkaen.

5. Päätöstietokysely asiointipalveluun

- Päätöstiedot on mahdollista tarkistaa asiointipalvelun koosteesta tammikuusta 2019 lukien.

1. Tilinumeromuutos

- Työnantajalla voi olla jatkossa vain yksi Y-tunnuskohtainen tilinumero, johon Kela maksaa sairauspäivärahat, vanhempainpäivärahat, kuntoutusrahan, vuosilomakustannuskorvauksen ja perhevapaakorvauksen.
- Työnantajan asiointipalvelussa työnantaja voi ilmoittaa tilinumeron tai muuttaa sitä.
 - Tilinumeroa ei voi ilmoittaa tai muuttaa etuushakemuksen Yhteystiedot-näytöillä, mutta näistä voi tarkistaa ilmoitetun tilinumeron.
 - Muutoksen jälkeen Työnantajan asiointipalvelussa voi lähettää hakemuksen vain, jos tilinumero on ilmoitettu tai Kela on voinut päätellä sen aiempien etuusmaksujen perusteella.
- Tilinumeron voi tarvittaessa ilmoittaa myös paperilomakkeella [Y 122](#).

Tilinumeron ilmoittaminen asiointipalvelussa

- Tilinumeron ilmoittamista koskeva tapahtuma avataan Työnantajan asiointipalvelussa toukokuussa 2018.
 - Työnantaja voi tarkistaa, onko Kelan tiedossa tilinumeroa, jonne päiväraha voidaan maksaa lokakuussa 2018 toteutetun muutoksen jälkeen.
- Työnantaja voi ilmoittaa tilinumeron, vaikka Kelan päättelemä tilinumero näytetään tapahtumassa.
 - Kela päättelee tilinumeron, jos kaikki Y-tunnukselle maksetut etuudet on maksettu edellisen 3 kuukauden tai 12 kuukauden aikana samalle pankkitilille.
 - Kelan päättelemää tilinumeroa ei näytetä sen jälkeen, kun työnantaja on ilmoittanut tilinumeron.

Kuka voi ilmoittaa tilinumeron?

- Tilinumeron ilmoittaminen Työnantajan asiointipalvelussa edellyttää, että ilmoittaja on organisaation **pääkäyttäj**ä tai hänellä on uusi **Katso-rooli "Tilinumero"**.
- Pääkäyttäj
- Tilinumeron voi ilmoittaa myös paperilomakkeella Y122.
- eSara-tiedostoissa tilinumero ilmoitetaan edelleen, jotta peräkkäistiedostojen lähettäminen on mahdollista eikä päivitystä ole tarpeen tehdä.
 - Etuudet maksetaan vain Työnantajan asiointipalvelussa tai tilinumerolomakkeella ilmoitetulle tai Kelan päättäjälle IBAN-muotoiselle pankkitilille.
 - Jos työnantaja ei ole ilmoittanut tilinumeroa eikä oletustiliä ole voitu päätellä, Kelan käsittelijä ottaa yhteyttä hakemuksen lähettäjään.
 - Hakemus käsitellään vasta, kun työnantajan tilinumero on ilmoitettu Kelaan.

[Asiointiopas: Näin ilmoitat työnantajakohtaisen tilinumeron Työnantajan asiointipalvelussa](#) (pdf)

2. Nimi- ja kielitiedot YTJ:stä

- Kelan etuusjärjestelmissä ja asiointipalvelussa käytetään ja näytetään työnantajan nimi sellaisena kuin se saadaan YTJ:ssä 6.10. 2018 muutoksista lukien.
- Päätös annetaan YTJ:stä saatavan asiointikielen mukaisena, joko suomen- tai ruotsinkielisenä.
- Etuuspäätökset postitetaan työnantajan hakemuksessa ilmoittamaan osoitteeseen.

3. Päivärahan hakeminen tulorekisterin kautta

- Työnantaja voi hakea tulorekisteri-ilmoituksella sairauspäivärahaa, kuntoutusrahaa ja vanhempainpäivärahoja sekä perhevapaakorvausta 1.1.2019 lukien.
 - Tulorekisteri-ilmoituksella ei voi hakea osasairauspäivärahaa, osittaista kuntoutusrahaa eikä vuosilomakustannuskorvausta.
 - Työnantajan asiointipalvelu, eSARA-tiedostojen lähettäminen ja paperilomakkeet säilyvät edelleen käytössä.
- Tulorekisteri-ilmoituksella hakeminen edellyttää suostumusta sähköiseen päätökseen.
 - Suostumus on työnantajakohtainen.
 - Suostumuksella työnantaja luopuu paperipäätöksistä.

Päivärahan hakeminen tulorekisterin kautta

- Työnantajan tulee ilmoittaa kaikki hakemustiedot muodollisesti oikein, koska tulorekisteri ei tarkista tietoja eikä huomauta mahdollisista ristiriitaisuuksista annetuissa tiedoissa.
 - Palkkaohjelman toivotaan tekevän tarkistukset erikseen julkaistavilla säännöillä.
- Tulorekisteri-ilmoituksen tiedoista muodostetaan Kelassa PDF-lomake, joka näytetään Työnantajan asiointipalvelussa ja henkilöasiakkaan asiointipalvelussa.
- Tulorekisteri-ilmoituksella ei voi hakea päivärahaa esitetyillä työtuloilla.
- Liitteet (esim. lääkärintodistukset) toimitetaan erikseen.
- Tulorekisteristä voi lukea tarkemmin www.vero.fi/tulorekisteri

Asiointiopas: [Näin haet Kelan etuuksia työnantajalle tulorekisterin kautta](#) (pdf)

4. Suostumus sähköiseen päätökseen

- Työnantaja voi luopua paperipäätöksestä ja siirtyä sähköiseen päätökseen vuoden 2019 alusta. Se koskee seuraavia asioita:
 - sairauspäivärahat, kuntoutusraha, vanhempainpäivärahat, vuosilomakustannuskorvaus ja perhevapaakorvaus
 - takaisinperintä yllä mainituissa etuuksissa.
- Sähköisten päätösten vastaanotto edellyttää suostumusta, jonka voi antaa 12.1.2019 alkaen Työnantajan asiointipalvelussa työnantajakohtaisesti, mutta ei etuuskohtaisesti.
- Asiakaskirjeet ja liikamaksuun liittyvät kirjeet lähetetään edelleen vain postitse.
 - Kirjeet lähetetään hakemuksen tai YTJ:n mukaiseen osoitteeseen.

Asiointiopas: [Näin ilmoitat työnantajan suosistumuksen sähköiseen päätökseen](#) (pdf)

5. Päätöstietokysely asiointipalveluun 1/2

- Päätöstietokyselyn avulla käyttäjä voi hakea työnantajalle annettuja etuuspäätöksiä.
- Tapahtuma avataan Työnantajan asiointipalveluun 1.1.2019.
- Kyselytapahtuma on suunnattu erityisesti työnantajille, jotka ovat suostuneet sähköisten päätösten vastaanottoon.
- Kyselytapahtuma muistuttaa nykyistä Maksutiedot-kyselyä.

5. Päätöstietokysely asiointipalveluun

2/2

- Kyselytapahtuma näyttää halutun aikavälin kaikki työnantajalle annetut päätökset koosteena (sairauspäivärahat, kuntoutusraha, vanhempainpäivärahat, vuosilomakustannuskorvaus ja perhevapaakorvaus, etuuksien takaisinperintä).
- Lisäksi päätökset on mahdollista saada koosteelta Excel-taulukoksi.
 - Koosteessa näytetään ainakin Y-tunnus, päätöspäivä, työntekijän henkilötunnus, etuus ja päätöksen ajanjakso.
 - Lisäksi päätöskohtaisella rivillä on linkki PDF-päätökseen.
- Käyttäjä voi hakea kyselytapahtumalla päätöksiä enintään 31 päivän aikajaksoilta ja aikaisintaan kuluvaan vuoteen edeltäneen kahden kalenterivuoden ajalta. Päätökset näytetään 1.1.2019 alkaen.

Kysymykset ja palautteet

- Kela tiedottaa muutoksista tarkemmin
 - kela.fi/tyonantajat sivuilla
 - Työnantajainfo-uutiskirjeessä , jonka voi tilata sähköpostiinsa osoitteesta www.kela.fi/uutiskirje.
- Kysymykset voi lähettää osoitteeseen esara@kela.fi tai
 - teknisissä ongelmissa tekninentuki@kela.fi
- Työnantajan asiointioppaat www.kela.fi/tyonantajat-oppaat:

Kysymykset ja palautteet

- Kela tiedottaa muutoksista tarkemmin
 - kela.fi/tyonantajat sivuilla
 - Työnantajainfo-uutiskirjeessä , jonka voi tilata sähköpostiinsa osoitteesta www.kela.fi/uutiskirje.
- Kysymykset voi lähettää osoitteeseen esara@kela.fi tai
 - teknisissä ongelmissa tekninentuki@kela.fi
- Työnantajan asiointioppaat www.kela.fi/tyonantajat-oppaat