

# Muutoksia työnantajan Kela-asiointiin 2018–2019



# Muutokset työnantaja-asioinnissa

- Kela muuttaa sairauspäivärahojen, vanhempainpäivärahojen, kuntoutusrahan, vuosilomakustannuskorvauksen ja perhevapaakorvauksen työnantaja-asiointia vaiheittain.
- Muutokset johtuvat ensisijaisesti kansallisen tulorekisterin käyttöönotosta, mutta muutoksilla pyritään myös selkiyttämään ja helpottamaan työnantajan asiointia ja mahdollistamaan automaattikäsitely.
- Tässä esityksessä kuvataan vaiheittaiset muutokset ja niiden alustava aikataulu sekä ohjeistetaan, miten työnantajan tulee toimia.

# Kooste muutoksista

## 1. Tilinumeromuutos

- Etuusmaksut maksetaan Y-tunnuskohtaiselle tilinumerolle syksystä 2018 lukien.

## 2. Nimi- ja kielitieto YTJ:stä

- Päätöksissä ja asiointipalvelussa näytettävä työnantajan nimi saadaan syksystä 2018 lukien Yritys- ja yhteisötietopalvelusta ja päätös annetaan tähän palveluun tallennetun kielen mukaisena.

## 3. Etuuksien hakeminen tulorekisteristä

- Päivärahaetuuksia voi hakea tammikuusta 2019 lukien tulorekisteri-ilmoituksella.

## 4. Suostumus sähköiseen päätökseen

- Työnantaja voi luopua paperipäätöksistä tammikuusta 2019 lukien.

## 5. Päätöstietokysely asiointipalveluun

- Päätöstiedot on mahdollista tarkistaa asiointipalvelun koosteesta tammikuusta 2019 lukien.

# 1. Tilinumeromuutos

- Työnantajalla voi olla jatkossa vain yksi Y-tunnuskohtainen tilinumero, johon Kela maksaa sairauspäivärahat, vanhempainpäivärahat, kuntoutusrahan, vuosilomakustannuskorvauksen ja perhevapaakorvauksen.
- Työnantajan asiointipalveluun lisätään uusi tapahtuma, jossa työnantaja voi ilmoittaa tilinumeron tai muuttaa sitä.
  - Tilinumeroa ei voi ilmoittaa tai muuttaa etuushakemuksen Yhteystiedot-näytöillä, mutta näistä voi tarkistaa ilmoitetun tilinumeron.
  - Muutoksen jälkeen Työnantajan asiointipalvelussa voi lähettää hakemuksen vain, jos tilinumero on ilmoitettu tai Kela on voinut päätellä sen aiempien etuusmaksujen perusteella.
- Tilinumeron voi tarvittaessa ilmoittaa myös paperilomakkeella, joka julkaistaan syksyllä.

# Tilinumeron ilmoittaminen asiointipalvelussa

- Tilinumeron ilmoittamista koskeva tapahtuma avataan Työnantajan asiointipalvelussa toukokuussa 2018.
  - Työnantaja voi tarkistaa, onko Kelan tiedossa tilinumeroa, jonne päiväraha voidaan maksaa syyskuussa 2018 toteuttavan muutoksen jälkeen.
- Työnantaja voi ilmoittaa tilinumeron, vaikka Kelan päättelemä tilinumero näytetään tapahtumassa.
  - Kela päättelee tilinumeron, jos kaikki Y-tunnukselle maksetut etuudet on maksettu edellisen 3 kuukauden tai 12 kuukauden aikana samalle pankkitilille.
  - Kelan päättelemää tilinumeroa ei näytetä sen jälkeen, kun työnantaja on ilmoittanut tilinumeron.

# Kuka voi ilmoittaa tilinumeron?

- Tilinumeron ilmoittaminen Työnantajan asiointipalvelussa edellyttää, että ilmoittaja on organisaation **pääkäyttäjä** tai hänellä on uusi **Katso-rooli "Tilinumero"**.
- Pääkäyttäjä voi myöntää uuden Katso-roolin toukokuussa 2018 organisaatiolle tai Katso-tunnisteelle.
- Tilinumeron voi ilmoittaa myös syyskuussa julkaistavalla paperilomakkeella.
- eSara-tiedostoissa tilinumero ilmoitetaan edelleen, jotta peräkkäistiedostojen lähettäminen on mahdollista eikä päivitystä ole tarpeen tehdä.
  - Etuudet maksetaan kuitenkin syyskuun muutosten jälkeen vain Työnantajan asiointipalvelussa tai tilinumerolomakkeella ilmoitetulle tai Kelan päättelemälle IBAN-muotoiselle pankkitilille.
  - Jos työnantaja ei ole ilmoittanut tilinumeroa eikä oletustiliä ole voitu päätellä, Kelan käsittelijä ottaa yhteyttä hakemuksen lähettäjään ja kehottaa tätä välittämään työnantajan Katso-pääkäyttäjälle pyynnön tilinumeron ilmoittamisesta.
  - Hakemus käsitellään vasta kun työnantajan tilinumero on ilmoitettu Kelaan.

## 2. Nimi- ja kielitiedot YTJ:stä

- Kelan etuusjärjestelmissä ja asiointipalvelussa käytetään ja näytetään työnantajan nimi sellaisena kuin se saadaan YTJ:ssä syyskuun 2018 muutoksista lukien.
- Päätös annetaan YTJ:stä saatavan asiointikielen mukaisena, joko suomen- tai ruotsinkielisenä.
- Etuuspäätökset postitetaan työnantajan hakemuksessa ilmoittamaan osoitteeseen.

## 3. Päivärahan hakeminen tulorekisterin kautta

- Työnantaja voi hakea tulorekisteri-ilmoituksella sairauspäivärahaa, kuntoutusrahaa ja vanhempainpäivärahoja sekä mahdollisesti myös perhevapaakorvausta 1.1.2019 lukien.
  - Tulorekisteri-ilmoituksella ei voi hakea osasairauspäivärahaa, osittaista kuntoutusrahaa eikä vuosilomakustannuskorvausta.
  - Työnantajan asiointipalvelu, eSARA-tiedostojen lähettäminen ja paperilomakkeet säilyvät edelleen käytössä.
- Tulorekisteri-ilmoituksella hakeminen edellyttää suostumusta sähköiseen päätökseen.
  - Suostumus on työnantajakohtainen.
  - Suostumuksella työnantaja luopuu paperipäätöksistä..



# Päivärahan hakeminen tulorekisterin kautta

- Työnantajan tulee ilmoittaa kaikki hakemustiedot muodollisesti oikein, koska tulorekisteri ei tarkista tietoja eikä huomauta mahdollisista ristiriitaisuuksista annetuissa tiedoissa.
  - Palkkaohjelman toivotaan tekevän tarkistukset erikseen julkaistavilla säännöillä.
- Tulorekisteri-ilmoituksen tiedoista muodostetaan Kelassa PDF-lomake, joka näytetään Työnantajan asiointipalvelussa ja henkilöasiakkaan asiointipalvelussa.
- Tulorekisteri-ilmoituksella ei voi hakea päivärahaa esitetyillä työtuloilla.
- Liitteet (esim. lääkärintodistukset) toimitetaan erikseen.
- Tulorekisteristä voi lukea tarkemmin [www.vero.fi/tulorekisteri](http://www.vero.fi/tulorekisteri)

## 4. Suostumus sähköiseen päätökseen

- Työnantaja voi luopua paperipäätöksestä ja siirtyä sähköiseen päätökseen vuoden 2019 alusta lukien seuraavissa etuuksissa:
  - sairauspäivärahat, kuntoutusraha, vanhempainpäivärahat, vuosilomakustannuskorvaus ja perhevapaakorvaus
- Sähköisten päätösten vastaanotto edellyttää suostumusta, jonka voi antaa Työnantajan asiointipalvelussa työnantajakohtaisesti, mutta ei etuuskohtaisesti.
- Asiakaskirjeet ja liikamaksuun liittyvät kirjeet ja takaisinperintäpäätökset lähetetään edelleen vain postitse.
  - Kirjeet lähetetään YTJ:n mukaiseen osoitteeseen.

## 5. Päätöstietokysely asiointipalveluun 1/2

- Päätöstietokyselyn avulla käyttäjä voi hakea työnantajalle annettuja etuuspäätöksiä.
- Tapahtuma avataan Työnantajan asiointipalveluun tammikuussa 2019.
- Kyselytapahtuma on suunnattu erityisesti työnantajille, jotka ovat suostuneet sähköisten päätösten vastaanottoon.
- Kyselytapahtuma muistuttaa nykyistä Maksutiedot-kyselyä.

## 5. Päätöstietokysely asiointipalveluun

2/2

- Kyselytapahtuma näyttää halutun aikavälin kaikki työnantajalle annetut päätökset koosteena (sairauspäivärahat, kuntoutusraha, vanhempainpäivärahat, vuosilomakustannuskorvaus ja perhevapaakorvaus).
- Lisäksi päätökset on mahdollista saada koosteelta Excel-taulukoksi.
  - Koosteessa näytetään ainakin Y-tunnus, päätöspäivä, työntekijän henkilötunnus, etuus ja päätöksen ajanjakso.
  - Lisäksi päätöskohtaisella rivillä on linkki PDF-päätökseen.
- Käyttäjä voi hakea kyselytapahtumalla päätöksiä enintään 31 päivän aikajaksoilta ja aikaisintaan kuluvaan vuoteen edeltäneen kahden kalenterivuoden ajalta. Päätökset näytetään aikaisintaan 1.1.2019 lukien.

# Mistä lisätietoa

- Kela tiedottaa muutoksista tarkemmin
  - [kela.fi/tyonantajat](https://kela.fi/tyonantajat) sivuilla
  - Työnantajainfo-uutiskirjeessä
- Työnantajainfon voi tilata omaan sähköpostiin osoitteesta [www.kela.fi/uutiskirje](https://www.kela.fi/uutiskirje).
- Kysymykset voi lähettää [esara@kela.fi](mailto:esara@kela.fi) -postilaatikkoon.