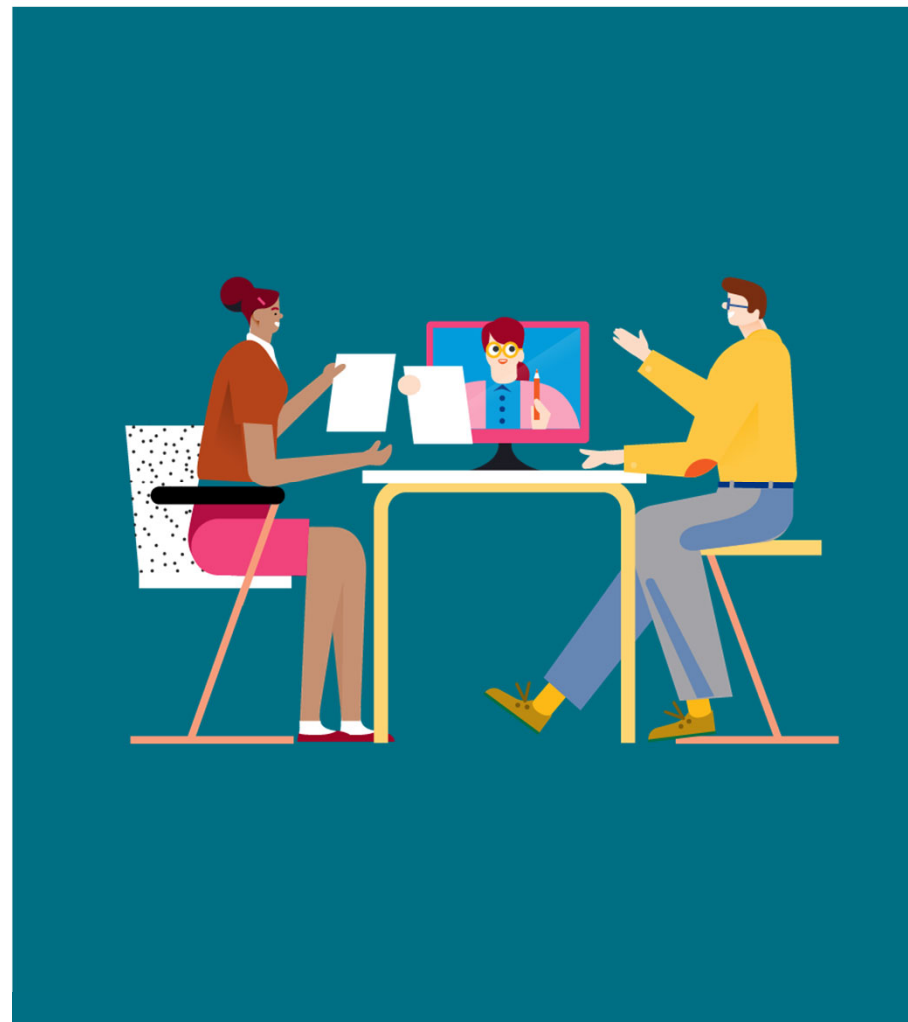


Näin ilmoitat työnantaja-kohtaisen tilinumeron asiointipalvelussa

Opas työnantajan verkkoasiointiin

- Sairaus- ja vanhempainpäivärahat
- Kuntoutusraha
- Perhevapaiden korvaukset

www.kela.fi/tyonantajat



Sisältö

- Tilinumeromuutos
- Tilinumeron tarkistaminen
- Yhteenvedon tarkistaminen ja lähetys
- Kysymykset ja palautteet
- Muita asiointioppaita työnantajalle

Tilinumeromuutos

- Työnantajalla voi olla vain yksi Y-tunnuskohtainen tilinumero, johon Kela maksaa sairauspäivärahat, vanhempainpäivärahat, kuntoutusrahan, vuosilomakustannuskorvauksen ja perhevapaakorvauksen.
- Työnantajan tilinumero ilmoitetaan Työntäjän asiointipalvelussa.

Työnantajan tilinumeromuutos lomakkeella Y122

- Tilinumeromuutoksen voi ilmoittaa myös paperilomakkeella [Y122](#). Lomakkeita saa osoitteesta www.kela.fi/tyonantajat/lomakkeet.
- Lomakkeen allekirjoittaa organisaation nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö (hallituksen jäsen, toimitusjohtaja tai prokuristi).
 - Tarkemmin PRH.fissä → [Edustamiseen oikeutetut](#)
- Kela tarkistaa yritysten nimenkirjoitusoikeuden Patentti- ja rekisterihallituksen kaupparekisteriin ilmoitetuista tiedoista.
- Jos työnantajana on organisaatio, kuten julkinen toimija tai yhdistys, Y122-lomakkeen lisäksi on toimitettava asiakirja, josta nimenkirjoitusoikeus selviää.

The image shows a scan of a paper form titled 'Tyhjennä lomake Y122'. The form is from Kela and is for reporting a change in the employer's account number. It includes instructions on how to fill it out, either online or by phone. The form is divided into sections: 1. Työnantajan tiedot (Employer information), 2. Tilinumero (Account number), and 3. Allekirjoitus (Signature). Each section has fields for the relevant information and checkboxes for additional details. The form also includes a 'Tulosta' (Print) button at the bottom right.

Tilinumeron tarkistaminen

- Tilinumeron voi ilmoittaa
- henkilö, jolla on rekisteritietojen perusteella oikeus edustaa yritystä tai yhdistystä yksin
 - henkilö, jolla on Valtuudet-palvelussa organisaation valtuutus Tilinumeron ilmoittaminen palvelussuhteeseen liittyvien etuusmaksujen maksamista varten.
- Tilinumero ilmoitetaan valitsemalla asiointipalvelussa kohta Ilmoitan työnantajan tilinumeron etuusmaksuja varten.

Tilinumero Työnantajan asiointipalvelussa

- Valitse kohta Ilmoitan työnantajan tilinumeron etuusmaksuja varten.

Kela Työnantajan asiointipalvelu [Kirjaudu ulos](#)

Yritys- ja yhteisöasiakkaat

Y-tunnus
 x

Lähetän hakemuksia tai ilmoituksia tai tarkistan työntekijäkohtaisia tietoja
 Tarkistan palvelun lokitiedot
 Tarkistan Kelan maksut organisaatiolle
 Ilmoitan työnantajan tilinumeron etuusmaksuja varten

Tilinumeroa ei ole ilmoitettu

- 1 Valitse Ilmoitan tilinumeron muutoksesta ja paina **Jatka**, jos haluat ilmoittaa tilinumeron etuuksien maksua varten. Voit ilmoittaa tilinumeron, vaikka et ole vielä hakemassa etuutta.
- 2 Linkki täyttöohjeeseen.
- 3 Valitse **Kirjaudu ulos**, jos haluat poistua tapahtumasta tietoja muuttamatta.

Kela[®] Työnantajan asiointipalvelu [Palaute](#) [Ohjeet](#) [Kirjaudu ulos](#) 20.04.2018

Kirjautuminen
Tilinumero

Työnantajan tilinumero [svenska](#)

Työnantaja 12345678 Yritys Ky

Työnantajan tilinumero sairauspäivärahoja, vanhempainpäivärahoja, kuntoutusrahaa, lomakustannuskorvausta ja perhevapaakorvausta varten.

Työnantajalle ei ole ilmoitettu tilinumeroa.

1 Ilmoitan tilinumeron muutoksesta

[Keskeytä](#) [Jatka](#)

2 [Täyttöohje](#)

Sairauspäivärahojen, vanhempainpäivärahojen, kuntoutusrahan, lomakustannuskorvauksen ja perhevapaakorvauksen maksaminen 26.9.2018 lukien edellyttää, että työnantaja on erikseen ilmoittanut tilinumeron. Ilmoita tilinumero jo elukätehen.

Tilinumeron ilmoittaminen tai muuttaminen

- 1 Ilmoita suomalaisen pankin IBAN-muotoinen tilinumeroja paina **Jatka**.
- 2 Jos ilmoitat tilinumeron muutoksesta, voit ilmoittaa päivämäärän, josta alkaen haluat tilinumeroa käytettävän.
- 3 Jos haluat ilmoittaa ulkomaalaisen pankin tilinumeron, valitse **Ulkomaan maksuosoite** ja paina **Jatka**.

The screenshot shows the 'Työnantajan asiointipalvelu' (Employer Service) page on the Kela website. The page title is 'Työnantajan asiointipalvelu' and the date is '20.04.2018'. The main heading is 'Tilinumeron muutos' (Change account number). Below this, there are fields for 'Työnantaja' (Employer) with the value '12345678' and 'Yritys' (Company). A descriptive text states: 'Työnantajan tilinumero sairauspäivärahoja, vanhempainpäivärahoja, kuntoutusrahaa, lomakustannuskorvausta ja perhevapaakorvausta varten.' (Employer's account number for sickness benefits, parental benefits, rehabilitation benefits, cost reimbursement for holidays, and family allowance). There are three numbered steps: 1. 'Tilinumeron (IBAN)' with an empty input field. 2. 'Tilinumeron käytössä alkaen' (Account number in use from) with the date '26.9.2018'. 3. 'Ulkomaan maksuosoite' (Foreign payment address) with a checked checkbox. At the bottom, there are two buttons: 'Keskeytä' (Cancel) and 'Jatka' (Continue). A 'Täyttöohje' (Help) link is also visible.

Tilinumero muutoksen peruuttaminen

Tältä näyttää Tilinumero-tapahtuma, jos tilinumeron muutoksesta on ilmoitettu tulevalle ajalle.

- 1 Tulevalle ajalle tehdyn muutosilmoituksen voi peruuttaa valitsemalla **Peruutan tulevalle ajalle ilmoitetun tilinumeron muutoksen**.
- 2 Peruuttamisen jälkeen ylempi eli varsinainen tilinumero palaa käyttöön. Työnantaja voi myös kirjautua palveluun uudelleen ja ilmoittaa uuden tilinumeron.

Kelaⁱ Työnantajan asiointipalvelu Palaute Ohjeet Kirjautu ulos 23.10.2018

Kirjautuminen
Tilinumerot

Työnantajan tilinumero [svenska](#)

Työnantaja 12345678 Yritys Ky

Työnantajan tilinumero sairauspäivärahoja, vanhempainpäivärahoja, kuntoutusrahaa, lomakustannuskorvausta ja perhevapaakorvausta varten.

Tilinumerot (IBAN)	FI00 1122 3344 5566 77
Pankkitunniste (BIC)	PANKKIFIIH
Tilinumeron käytössä Saapumispäivä	21.05.2018 - 31.12.2018 23.10.2018

Vastaanotetut tilinumeron muutokset tulevalle ajalle

Tilinumerot (IBAN)	FI00 9999 9999 9999 99
Pankkitunniste (BIC)	PANKKIFIIH
Tilinumeron käytössä alkaen Saapumispäivä	01.01.2019 23.10.2018

1 Peruutan tulevalle ajalle ilmoitetun tilinumeron muutoksen

Keskeytä Jatka

[Täyttöohje](#)
Kela maksaa yllämainitut etuudet etuuden maksupäivänä käytössä olevalle pankkitilille.

Yhteenveto

- 1 Tarkista vielä tiedot ja valitse Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.
- 2 Kun haluat lähettää ilmoituksen valitse Hyväksy ja lähetä.

Kela Työnantajan asiointipalvelu [Palaute](#) [Ohjeet](#) [Kirjaudu ulos](#) 20.04.2018

Yhteenveto

Työnantaja 12345678 Yritys Ky

Työnantajan tilinumero sairauspäivärahoja, vanhempainpäivärahoja, kuntoutusrahaa, lomakustannuskorvausta ja perhevapaakorvausta varten.

Tilinumero (IBAN)
FI00 1122 3344 5566 77

Pankkitunniste (BIC)
PANKKIFIHH

Tilinumero käytössä alkaen
26.9.2018

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi
Tarkista tiedot ennen Hyväksy ja lähetä -valintaa. Hyväksy ja lähetä -valinnan jälkeen lähetystä ei voi peruuttaa.

[Keskeytä](#) [Hyväksy ja lähetä](#)

Kysymykset ja palautteet

- www.kela.fi/tyonantajat
- [Työnantajalinja](tel:020692241) 020 692 241, ma–pe klo 9–16
- [Työnantajachatti](#) palvelee ma–pe 9–15

Kysymykset sähköpostitse: [esara\(at\)kela.fi](mailto:esara@kela.fi)

Ongelmatilanteissa: [tekninentuki\(at\)kela.fi](mailto:tekninentuki@kela.fi)

Tilaa sähköpostiisi uutiskirje Työnantajainfo: www.kela.fi/uutiskirje.

Muut asiointioppaat työnantajalle

Katso muita oppaita osoitteessa www.kela.fi/tyonantajat-oppaat

