

Perustoimeentulotuen laskut

Kela maksaa laskun summan yleensä sinulle itsellesi, jolloin huolehdit itse laskun maksamisesta.

Lasku voidaan maksaa myös suoraan laskuttajalle, kuten sähkö- tai vakuutusyhtiölle. Jos haluat, että Kela maksaa laskun puolestasi, esitä pyyntö jokaisessa laskussa erikseen kirjoittamalla laskuun *maksetaan laskuttajalle*. Jos Kela maksaa laskun puolestasi, se pienentää tilillesi maksettavan perustoimeentulotuen määrää.

Laskujen toimittaminen perustoimeentulotukihakemuksen yhteydessä

Toimita mahdolliset laskut hakemuksesi liitteenä. Kela ei palauta laskuja ja muita liitteitä, joten toimita Kelaan kopio laskuista ja säilytä alkuperäinen itselläsi. Jos et ole vielä saanut laskua, voit toimittaa sen jälkikäteen Kelaan.

Voit toimittaa laskut verkossa tai postitse.

Kirjaudu verkkoasiointipalveluun osoitteessa kela.fi/asiointi. Kuvaa tai skanna laskut. Lisää laskut hakemuksesi liitteeksi. Jos haluat, että laskut maksetaan suoraan laskuttajalle, kirjoita siitä tieto viestikenttään.

Jos toimitat laskut postitse, liitä mukaan Kelan lomake, jonka nimi on Kustannusten saate (TO3). Jos sinulla ei ole saatelomaketta, merkitse laskuihin henkilötunnuksesi. Näin laskusi yhdistyy Kelassa oleviin hakemustietoihisi. Jos haluat, että laskut maksetaan suoraan laskuttajalle, merkitse siitä tieto jokaiseen laskuun kirjoittamalla laskuun *maksetaan laskuttajalle*. Oman alueen postisoitteen voi käydä tarkistamassa osoitteesta kela.fi/postiosoitteet. Laskut voi myös käydä jättämässä toimiston postilaatikkoon.

Jos laskut toimitetaan hakemuksen yhteydessä, ne näkyvät perustoimeentulotuen päätöksessä.

Laskujen toimittaminen, kun olet jo saanut päätöksen perustoimeentulotuesta

Jos olet jo saanut päätöksen perustoimeentulotuesta, voit toimittaa laskut jälkikäteen, jos ne eräänntyvät päätöksesi voimassaolon aikana. Perustoimeentulotuen päätöksessä on kerrottu ne menot, joista voit toimittaa laskut.

Jos jälkikäteen toimitetut laskut hyväksytään, Kela ei anna niistä erillistä päätöstä.

Jos jälkikäteen toimitettuja laskuja ei hyväksytä, saat asiasta erillisen päätöksen. Erillinen päätös annetaan myös silloin, jos laskusta huomioidaan vain osa tai se hylätään kokonaan.

Lisätietoja perustoimeentulotuesta:

 kela.fi/toimeentulotuki

 palvelunumerosta 020 692 207

 Kelan toimistoista kautta maan