















<b>Liite</b>	<b>Asiakastietolomake TU10</b>	<b>Kuulovammainen asiakas</b>
		

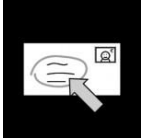
						
Lisätietoja löydät <a href="http://www.kela.fi/vatu">www.kela.fi/vatu</a>			Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme. Numeron löydät <a href="http://www.kela.fi/palvelunumerot">www.kela.fi/palvelunumerot</a>			

			
Täytä lomake huolellisesti.		Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä.	

		
Voit postittaa lomakkeen osoitteeseen: Kela, PL 10, 00056 KELA		

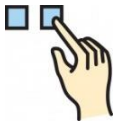
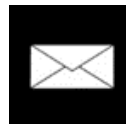
**1. Henkilötiedot** 

<p>Henkilötunnus</p> 	<p>Nimi</p> 	<p>Puhelinnumero</p> 	<p>Sähköpostiosoite</p> 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

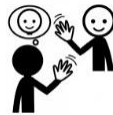


Osoitetiedot Kela saa väestötietojärjestelmästä.

## 2. Yhteydenottotapa



Voit valita, onko Kelan Vammaisten tulkkauksen palvelukeskus tulkkauksilauksissasi yhteydessä



sinuun vai valitsemaasi yhteyshenkilöön.



Jos rastitat molemmat vaihtoehdot, Vammaisten tulkkauksen palvelukeskus ottaa yhteyttä vain sinuun.



Haluan, että Vammaisten tulkkauksen palvelukeskus on yhteydessä minuun.



1

Miten haluat, että sinuun ollaan yhteydessä?

Valitse seuraavista vaihtoehdoista yksi.

sähköpostilla



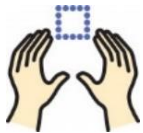
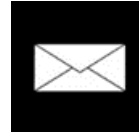
soittamalla



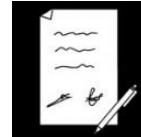
tekstiviestillä



kirjeellä



Haluan, että Vammaisten tulkkauspalvelukeskus on yhteydessä yhteyshenkilöni.



Yhteyshenkilöllä tulee olla oikeus hoitaa tulkkauksilauksia puolestasi (esim. valtakirja).



Yhteyshenkilön nimi



1

Miten yhteyshenkilöosi ollaan yhteydessä?

Valitse yksi seuraavista vaihtoehdoista.

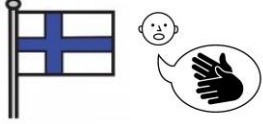
<p>soittamalla</p> 	<p>tekstiviestillä</p> 	<p>sähköpostilla</p> 
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Miten itse kommunikoit tulkkauksitilanteessa?




Voit valita useita vaihtoehtoja.

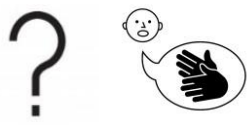
suomalaisella viittomakielellä




suomenruotsalaisella viittomakielellä



muulla viittomakielellä, millä?




suomen kielen mukaan viitotulla puheella



ruotsin kielen mukaan viitotulla puheella







muun kielen mukaan viitotulla puheella, minkä kielen?



Ymmärrän ja/tai puhun itse



Voit valita useita vaihtoehtoja.

<p>suomea</p> 	<p>ruotsia</p> 	<p>saamea</p> 	<p>muu kieli, mikä?</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Miten tulet ymmärretyksi?

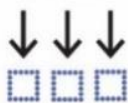


Voit tarvittaessa kertoa tässä omin sanoin, miten toiset ymmärtävät sinua.



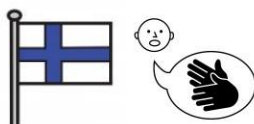
Kerro millä tavalla sinä ymmärrät muita ihmisiä.

#### 5. Kommunikoinnin vastaanottaminen



Voit valita useita seuraavista vaihtoehtoista.

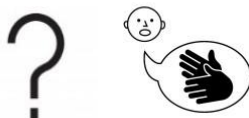
suomalaisella viittomakielellä



suomenruotsalaisella viittomakielellä



muulla viittomakielellä, millä?



suomen kielen mukaan viitotulla puheella



ruotsin kielen mukaan viitotulla puheella

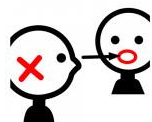


muun kielen mukaan viitotulla puheella, minkä kielen?

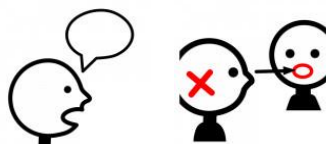


puheen toisto:

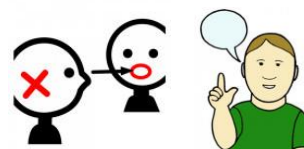




huuliolla



selkeällä äänellä ja huuliolla



selkeällä huuliolla ja näyttämällä sanan alkukirjaimen sormiaakosilla

## 6. Tarvitsen kirjoitustulkausta



Kyllä



En



## 7. Tulkkilista







Tulkkilista on lista tulkeista, joille tilauksesi pyritään välittämään.



Lisätietoja listasta sekä alueesi palveluntuottajista ja tulkeista on osoitteessa [www.kela.fi/vatu](http://www.kela.fi/vatu).

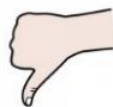


Haluan käyttää tulkkilistaa

Kyllä



En



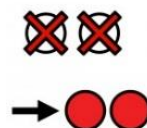
Ehdotan tulkkilistalleni seuraavia tulkkeja:



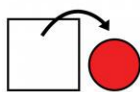
Kirjoita tulkin nimen perään, jos haluat käyttää tulkkia joissain tietyissä tulkkaustilanteissa



(esim. työelämä, harrastus).



Voit myös nimetä tulkkeja listalle esimerkiksi vain työelämän tilauksiin. Muihin tilanteisiin sinulle

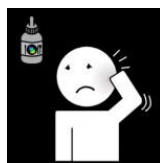


välitetään tulkkeja listan ulkopuolelta. Niitä tulkkeja, jotka olet nimennyt pelkästään työelämän



tilanteisiin, ei välitetä muihin tilauksiisi.

## 8. Muita tulkkaustilanteessa huomioitavia asioita (esim. allergiat, apuvälineet





## 9. Allekirjoitus

Päiväys

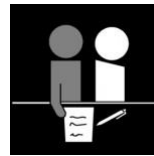


Allekirjoitus



Jos lomakkeen allekirjoittaja on joku muu kuin tulkkaukspalvelua hakeva asiakas, ilmoita syy siihen.

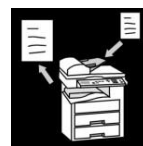
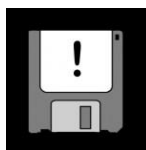
## 10. Lomakkeen täyttämässä avustanut henkilö



Nimi



Puhelinnumero



**TALLENNA TAI OTA ITSELLESI TÄSTÄ LOMAKKEESTA KOPIO**