

# Perustoimeentulotuen liitteet

Kun haet Kelasta toimeentulotukea, näet hakemuksesta, mitä liitteitä siihen tarvitaan. Nopeutat hakemuksesi käsittelyä, kun toimitat kaikki tarvittavat liitteet ajoissa.



**TAVALLISIMPIA LIITTEITÄ TOIMEENTULOTUESSA** ovat tiliotteet, sähkölasku, kotivakuutuslasku ja julkisen terveydenhuollon laskut. Ensimmäiseen hakemukseen tarvitaan 2 edeltävän kuukauden tiliotteet. Tiliotteet voi tulostaa esimerkiksi verkkopankista. Jos toimitat tiliotteen sijaan tilitapahtumat, varmista, että kaikki tapahtumat ovat mukana.

Näet toimeentulotuen hakemuksesta, mitä liitteitä siihen tarvitaan. Nopeutat hakemuksen käsittelyä, kun toimitat kaikki tarvittavat liitteet ajoissa. Kela antaa päätöksen toimeentulotuesta normaalisti 7 arkipäivän (ma–pe) kuluessa siitä, kun hakemuksesi ja kaikki tarvittavat liitteet ovat saapuneet Kelaan.

## Toimita liitteet hakemuksen yhteydessä

- 1** Hae tukea ja toimita liitteet verkossa. Kirjautu asiointipalveluun osoitteessa **www.kela.fi/asiointi**. Kuvaa tai skannaa liitteet. Lisää ne hakemukseesi. Verkkohakemuksessa riittää selkeä kännykällä otettu kuva.
- 2** Jos haet tukea paperilomakkeella, postita hakemuksen mukana myös kaikki tarvittavat liitteet Kelaan. Postiosoitteen näet esimerkiksi verkosta osoitteesta **www.kela.fi/postiosoitteet**. Hakemuksen voi myös käydä jättämässä Kelan palvelupisteessä olevaan postilaatikkoon.
- 3** Kela ei palauta laskuja ja muita liitteitä, joten toimita Kelaan kopio liitteestä ja säilytä alkuperäinen itselläsi.
- 4** Hakemuksen yhteydessä lähettämäsi laskut näkyvät päätöksessä. Laskut huomioidaan aina sen kuukauden toimeentulotueessa, johon laskun alkuperäinen eräpäivä ajoittuu.
- 5** Jos et ole vielä saanut laskua, voit toimittaa sen jälkikäteen.

**YLEENSÄ KELA MAKSAA TOIMEENTULOTUEN** tilillesi myös laskujen osalta. Tällöin sinun pitää itse huolehtia laskun maksamisesta laskuttajalle.

Jos haluat, että Kela maksaa laskun suoraan laskuttajalle, kuten vuokranantajalle tai sähköyhtiölle, esitä pyyntö jokaisessa laskussa erikseen kirjoittamalla laskuun *Maksetaan laskuttajalle*. Jos Kela maksaa laskun puolestasi, se pienentää tilillesi maksettavan perustoimeentulotuen määrää. Tarkista aina päätöksestäsi, onko kaikki laskut voitu maksaa hakemuksesi mukaisesti suoraan laskuttajalle.

Perustoimeentulotukea ei voida myöntää perintäkuluihin eikä myöhästymismaksuihin.

## Laskun lähettäminen jälkikäteen

Jos olet jo saanut päätöksen perustoimeentulotuesta, voit lähettää laskut jälkikäteen, jos ne erääntyvät päätökseesi voimassaolon aikana.

Toimita laskut verkossa. Kirjautu palveluun osoitteessa **www.kela.fi/asiointi**. Kuvaa tai skannaa laskut.

Jos toimitat laskut jälkikäteen postitse, liitä mukaan Kelan lomake, jonka nimi on Kustannusten saate (TO3). Jos sinulla ei ole saatelomaketta, merkitse laskuihin henkilötunnuksesi. Näin laskusi yhdistyy Kelassa oleviin hakemustietoihisi. Jos haluat, että laskut maksetaan suoraan laskuttajalle, kirjoita laskuun *Maksetaan laskuttajalle*.

Jos jälkikäteen toimitettuihin laskuihin myönnetään toimeentulotukea, Kela lähettää maksuilmoituksen.

Jos jälkikäteen toimitettuja laskuja ei hyväksytä toimeentulotueessa, saat asiasta erillisen päätöksen. Erillinen päätös annetaan myös silloin, jos laskusta voidaan huomioida vain osa.



Asioi verkossa **www.kela.fi/asiointi**



Toimeentulotuen palvelunumero **020 692 207**

**Kela** 