

Työterveyshuollon korvauksen hakeminen

Info työnantajille 2.4.2020

Huom! Esityksen loppuun on täydennetty vastaukset esityksen aikana tulleisiin kysymyksiin.

Sirkku Tikkanen
suunnittelija
Kela, Työterveyshuolto- ja opiskeluterveysryhmä

Kela|Fpa[®]



Infon sisältö

- Hakuaika
- Hakutavat
- Sähköiset palvelut ja niiden käyttäminen
- Vinkkejä hakemuksen täyttämiseen ja esitäytetyn lomakkeen tarkistamiseen

- Keskitytään hakemisprosessiin, ei käsitellä korvauslinjauksia eikä työterveyshuollon järjestämiseen ja sisältöön liittyviä asioita.

Työnantajan työterveyshuolto vs yrittäjän työterveyshuolto

- Työnantajamenettelyllä työnantaja hakee korvausta työntekijöilleen järjestämänsä työterveyshuollon kustannuksista.
 - Mahdollisuus hakea samalla myös omista kustannuksista, jos saman laajuinen sopimus
- Yrittäjämennettelyllä yrittäjä voi hakea korvausta vain itselleen järjestämänsä työterveyshuollon kustannuksista.
- Menettelystä sovitaan työterveyshuollon palveluntuottajan kanssa. Sitä ei voi muuttaa kesken tilikauden.

Hakuaika

- Korvausta haetaan tilikausittain
 - Tavallisimmin kalenterivuosi
 - Kustannusten perustuttava tilikauden kirjanpitoon
- Hakemus jätettävä 6 kk kuluessa tilikauden päättymisestä

Hakemisen tavat

- Verkkohakeminen
 - Työterveyshuollon korvaukset -verkkopalvelu työnantajille
- Hakemuslomake (lomake SV 98a TTH)
 - Tilikaudesta 2020 lähtien hakemuslomake muuttuu (SV 98 TTH)
 - Paperihakemus postitetaan osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 KELA

Työterveyshuollon korvaukset -verkkopalvelu työnantajalle

- Työnantaja voi täyttää ja lähettää työterveyshuollon korvaushakemuksen verkossa kela.fi/tyoterveys/asiointi
- Palveluun kirjaudutaan Suomi.fi-tunnistuksella. Lisäksi tarvitaan Suomi.fi-valtuus tai aktiivinen Katso-rooli. Lue lisää [asiointipalvelun esittelysivulta](#).
 - Henkilöillä aktiivisina olevat Katso-roolit toimivat taustalla toistaiseksi, mutta Suomi.fi-valtuudet kannattaa antaa heti, kun se on organisaatiossa mahdollista.

Verkkohakemuksen hyödyt työnantajalle: Luotettava ja nopea

- Verkkopalvelu tarkistaa, että hakemuksessa pakolliset tiedot on annettu.
 - Kelan korvauskäsittelyssä tarvitaan vähemmän lisäselvityksiä.
- Varmasti perillä
 - Verkkopalvelu antaa kuittauksen, kun hakemus on vastaanotettu Kelassa.
- Välivaiheita jää pois
 - Hakemuksen postitus, skannaus Kelassa ja tietojen manuaalinen siirto Kelan järjestelmiin
- Tiedot siirtyvät suoraan Kelan järjestelmiin.
 - Korvauksen käsittely Kelassa nopeutuu.
- Verkkopalvelu näyttää aiemmin lähetetyt verkkohakemukset ja verkkohakemusten pohjalta tehdyt päätökset.

Korvaushakemuksen pohjatiedot työterveyshuollon palveluntuottajalta

- Korvaushakemuksessa tarvittavat tiedot saadaan suurelta osin palveluntuottajilta.
 - Työnantaja voi hyödyntää verkkohakemuksen täytössä työterveyshuollon palveluntuottajan lähettämiä pohjatietoja, jos ne on saatu palveluntuottajalta.
 - Työnantaja tarkistaa saapuneet tiedot ja täydentää puuttuvat kohdat ja tiedot.
- Jos pohjatietoja ei ole saatu, työnantaja täyttää tiedot verkkohakemukseen kokonaan itse.
 - Tällöin työnantaja täydentää myös palveluntuottajalta saamansa tiedot verkkohakemukselle.

Pohjatietojen vastaanottopalvelun hyödyt

- Kelan pohjatietojen vastaanottopalvelu tarkistaa, että tiedot on annettu oikeassa muodossa.
 - Oikeat tiedot oikeissa kohdissa myös verkkohakemuksessa.
 - Kelan korvauskäsittelyssä tarvitaan vähemmän lisäselvityksiä.
- Esitäytetyn paperihakemuksen printtaus ja postitus jäävät pois.
 - Työnantajan ei tarvitse siirtää tietoja paperilta verkkohakemukselle.
 - Säästää aikaa ja ekologinen jalanjälki pienenee.
- Jos työterveyshuollon palveluntuottajasi ei vielä toimita tietoja sähköisesti Kelaan, kysele, voisivatko he ottaa palvelun käyttöön!

Tärkeää!

- Pääsääntöisesti yksi hakemus/työnantaja/tilikausi
 - Yhdistä tiedot, jos palveluntuottajia on ollut useita (esim. vaihdos kesken tilikauden tai eri toimipisteillä eri palveluntuottaja).
 - Verkkohakemusta kannattaa hyödyntää, kun työnantaja yhdistää useammalta palveluntuottajalta (sähköisesti tai paperilla) saamansa tiedot hakemukseen.
- Tarkista, että kaikki kohdat on täytetty!
 - Kaikkia hakemuksessa tarvittavia tietoja ei saada palveluntuottajalta, osan täyttää työnantaja.
 - **Tilinumero** on edellytys korvauksen maksamiselle 😊
 - Työntekijöiden ja yrittäjien lukumäärä, tilikausi, työnantajan edustajan yhteystiedot
 - Verkkohakemus tarkistaa, että pakolliset tiedot on täytetty.

Huomaa erityisesti!

- Hakemus ei tule vireille palveluntuottajan toimittamien pohjatietojen perusteella, vaan vasta, kun työnantaja on lähettänyt hakemuksen.
- Jos olet tallentanut verkkohakemuksen keskeneräisenä, muista myös lähettää se Kelaan hakuajan loppuun mennessä.

Linkkejä ja lisätietoa

- Näin haet / Opas työnantajan verkkoasiointiin
<https://www.kela.fi/documents/10180/5933905/Nain+haet+tyoterveyshuollo+n+korvauksia+tyonantajalle/cf324e4e-799a-40dd-b4c0-4e869ce10c29>
- Näin haet / YouTube video
https://www.youtube.com/watch?v=bywIKhP_EYo&feature=youtu.be
- Tilaa Kelan uutiskirje: <https://www.kela.fi/uutiskirjeet/>
<https://www.kela.fi/tyonantajainfo-uutiskirje>
- Verkkosivuilla paljon tietoa <https://www.kela.fi/tyonantajat-tyoterveyshuolto>

Kiitos!

Kevään muut Skype-infot on toistaiseksi peruttu.

Voit ehdottaa työnantajien Skype-info-aiheita: tyonantajainfo@kela.fi

Kela|Fpa 

Vastaukset chatissa esitettyihin kysymyksiin

Kela|Fpa[®]

Kuinka pitkä on keskimääräinen korvaushakemuksen käsittelyaika?

- Vastaus: Korvaushakemusten käsittelyajat vaihtelevat paljon. Suurin osa hakemuksista saapuu Kelaan touko-kesäkuussa, joten hakemusten käsittelyssä voi olla ruuhkaa.

Paperihakemukseen liittyviä kysymyksiä

- Olen saanut tiedot palveluntuottajalta lomakkeella SV 101a TTH.
- Vastaus: Työnantajan korvaushakemuksen täyttöohjeesta SV 101a TTH löytyy ohjeita työnantajan hakemuslomakkeen SV 98a TTH täyttämiseen.

- Voiko paperihakemuksen toimittaa sähköpostitse?
- Vastaus: Työnantaja voi hakea korvausta työterveyshuollon kustannuksista verkossa sähköisessä asiointipalvelussa, jota ensisijaisesti suosittelemme, tai postittamalla hakemuksen. (ks. Dia 5). Suojattua sähköpostia voi poikkeuksellisesti koronaepidemian aikana käyttää hakemuksen lähettämiseen, mutta suojattu sähköposti ei ole normaali hakemuskanava.

Onko Kelan palvelusta mahdollista saada sähköpostiviestiä, kun työterveyspalveluiden tuottaja on käynyt siellä esitäyttämässä hakemuksen?

- Vastaus: Kelan palvelusta viestiä ei ole mahdollista saada. Työterveyshuollon palveluntuottaja ilmoittaa asiakkaalleen, kun on lähettänyt järjestelmästä sähköiset pohjatiedot.

Korvauksen sähköinen hakeminen, kun työnantajalla on useampia palveluntuottajia

- Työnantaja on Katso-ilmoittaja ja palveluntuottajia on kaksi eri paikkakunnilla. Voinko ilmoittaa sähköisesti? Saako lomakkeelle merkittyä eri palveluntuottajat, kun on kolme eri palveluntuottajaa?
- Vastaus: Kyllä, voit tehdä sähköisen hakemuksen myös tällöin, kts. dia 10. Tiedot eri palveluntuottajista on mahdollista lisätä verkkohakemuksen tai paperilomakkeen Lisätietoja-kenttään.
- Jos on kaksi palveluntuottajaa, niin miten näkyvät sähköisesti toimitetut tiedot palvelussa?
- Vastaus: Tiedot näkyvät asiointipalvelun Esitiedot-sivulla omilla riveillään. Tiedoista näkee, mikä palveluntuottaja tiedot on lähettänyt.

Suomi.fi-tunnistukseen liittyviä kysymyksiä

- Kysymykset: Voiko nyt saada Suomi.fi tunnukset Kelan asiointiin? Voiko Katso-tunnisteet vaihtua Suomi.fi tunnisteisiin kesken hakemuksen teon?
- Vastaus: Suomi.fi-tunnistuksessa käytetään henkilökohtaisia verkkopankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai varmennekorttia. Työterveyshuollon korvaukset -asiointipalvelussa on otettu Suomi.fi-tunnistus käyttöön 14.12.2019. Katso-tunnistetta ei siten enää voi tunnistautumisenä käyttää (ks. dia 6).

Suomi.fi-valtuudet

- Voiko Suomi.fi-valtuudet kelaan tehdä nyt?

Vastaus: Suomi.fi-valtuuksia voivat antaa esim. yksityiset yritykset ja yhdistykset, joissa on yksi nimenkirjoittaja. Julkisen puolen organisaatioissa ei ole vielä toistaiseksi mahdollista antaa Suomi.fi-valtuuksia. Kannattaa lukea tarkemmin asiointipalvelun esittelysivulta kela.fi/tyoterveys/asiointi

Seuraavalla dialla on vielä avattu Suomi.fi-palvelujen käyttöönottoa.

Tarkemmin Katsosta Suomi.fi-palveluihin siirtymisestä

Katso-palvelun käytöstä Suomi.fi-tunnistukseen ja -valtuuksiin siirtymisessä työterveyshuollon korvausten asiointipalvelussa on huomioitava kaksi eri asiaa:

- Millä tunnuksilla asiointipalveluun tunnistaudutaan
- Mitkä valtuudet asiointipalvelun käyttöön tarvitaan.

Asiointipalveluun tunnistautuminen

Asiointipalveluun kirjaudutaan vahvan tunnistuksen välineillä, jotka ovat henkilökohtaiset pankkitunnukset, mobiilivarmenne tai varmennekortti. **Katso-tunnistusta ei siis enää käytetä.** Tämä muutos koskee kaikkia työterveyshuollon asiointipalvelua käyttäviä.

Palvelussa tarvittavat valtuudet

Jos työnantajalla ei ole vielä mahdollista antaa Suomi.fi-valtuuksia, mutta asioivalla henkilöllä on voimassa olevat Katso-roolit, he pystyvät toistaiseksi edelleen käyttämään asiointipalvelua väliaikaisen ominaisuuden avulla. Siinä Suomi.fi-valtuudet palvelu tunnistaa myös voimassaolevat Katso-valtuudet. Tämän **väliaikaisen ominaisuuden** ansiosta organisaatiot voivat jatkaa palvelun käyttöä, vaikka ne eivät vielä pysty antamaan Suomi.fi-valtuuksia palvelun käyttäjille.

Suomi.fi-valtuuksia pystyvät antamaan jo nyt mm. suomalaisten yritysten toimitusjohtajat, nimenkirjoittajat ja kaupparekisteriin merkityn edustamissäännön mukaisesti hallituksen jäsenet, myös kaksi hallituksen jäsentä yhdessä. Yhdistysten puolesta Suomi.fi-valtuuksia voivat antaa yhdistyksen puheenjohtaja, hallituksen jäsen tai muu nimenkirjoittaja, jolla on yhdistysrekisteriin merkitty oikeus edustaa yhdistystä yksin. Yrityksen ja yhdistyksen puolesta valtuuksia voivat antaa myös henkilöt, joille yritys on antanut valtuutus-oikeuden. Lue lisää: [Suomi.fi](https://www.suomi.fi) (>Kuka voi valtuuttaa Suomi.fi-valtuuksissa).

Valtuudet kannattaa antaa organisaatiossa mahdollisuuksien mukaan heti, niin ne ovat kunnossa seuraavaakin hakuajankohtaa varten. Julkiset organisaatiot, seurakunnat ja säätiöt eivät pysty toistaiseksi antamaan Suomi.fi-valtuuksia.

Lisätietoa

Työterveyshuollon korvausten asiointipalvelun esittelysivulta löytyy lisätietoa [kela.fi/tyoterveys/asiointi](https://www.kela.fi/tyoterveys/asiointi)

Lisätietoa aiheesta kokonaisuutena <https://www.kela.fi/katson-korvaaminen>

Huom!

Työnantajan päiväraha-asioissa käytettävässä Työnantajan asiointipalvelussa käytetään vielä Katso-tunnistusta. Työnantajan asiointipalvelussa siirrytään Suomi.fi-tunnistukseen syyskuussa 2020. Lisätietoa sen tilanteesta esittelysivulla <https://www.kela.fi/asiointi-tyonantajien-asiointipalvelu>

Ulkomaalainen omistaja/nimenkirjoittaja ja Suomi.fi-valtuudet

- Kysymykset: Entä ne asiakkaat, joilla ei ulkomaalaisomistuksen vuoksi ole mahdollisuus saada suomi.fi tunnuksia? Entä, jos yhtiöjärjestyksen mukaan on oltava kaksi nimenkirjoittajaa ja molemmat ovat ei-suomen kansalaisia? olen ymmärtänyt ettei tällöin Suomi.fi-tunnuksen saaminen ole mahdollinen?
- Vastaus: Ulkomaalaisten vahva tunnistus ja heidän tekemänsä valtuutukset tulevat mahdollisiksi tämän vuoden aikana. Seuraa tilannetta mm. <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista>

Sähköinen asiointi, jos ei ole Suomi.fi-valtuuksia

- Kysymys: Jos yrityksellä ei ole suomi.fi oikeuksia, mutta palveluntuottaja voi toimittaa tiedot sähköisinä omalta osalta. Teenkö paperisen sisällyttäen palveluntuottajien antamat tiedot siihen?
- Vastaus:
 - Jos työnantajalla ei ole mahdollisuutta saada Suomi.fi-valtuuksia ja siirtyä verkkohakemiseen, voi palveluntuottajalta pyytää esitäytetyn lomakkeen paperisena.

Laskennallinen alv 5 % ja sähköinen hakeminen

- Kysymykset: Jos palveluntuottaja ilmoittaa pohjatiedot niin, miten huomioidaan laskennallinen alv 5 %. Eli palveluntuottaja ilmoittaa summat hakemuksella bruttosummalla. Me olemme vähentäneet laskennallisen alv 5 % ja 24 % alvin (mm. vuosimaksu). Miten tämä onnistuu sähköisesti, jos palveluntuottaja ilmoittaa bruttona ja me ilmoitamme nettona?
- Vastaus: Palveluntuottajan tulee ilmoittaa pohjatiedot ilman arvonlisäveroja ja myös kuntatyönantajan tulee vähentää 5 %:n verottajalta saatavaa palautusta vastaava määrä työterveyshuollon korvaushakemuksessa. Työnantaja voi muuttaa palveluntuottajalta tulleita tietoja verkkohakemuksessa. Jos vähennystä ei ole tehty, Kela tekee vähennyksen hakemuksen käsittelyn yhteydessä. Epäselvissä tapauksissa asia selvitetään korvauksen hakijalta.

Kuntatyönantajan laskennallinen palautus 5 %

- Kysymys: Miten laskennallinen alv. 5 % lasketaan?
- Vastaus: Kuntatyönantaja saa verottajalta laskennallisena palautuksena 5 % niiden palvelujen kustannuksista, jotka kunta on ostanut yksityiseltä terveydenhuollon palveluntuottajalta omalle henkilökunnalleen. Kuntatyönantajan tulee vähentää 5 %:n palautusta vastaava määrä työterveyshuollon korvaushakemuksessa vain niistä työterveyshuollon toiminnoista esitetyistä kustannuksista, jotka ovat olleet verottajan ohjeen mukaan arvonlisäverottomia. Vähennys koskee sekä korvausluokan I että korvausluokan II kustannuksia.

Sähköisen hakemuksen käsittely työsuojelutoimikunnassa

- Kysymykset: Meillä palveluntuottajalta saatu paperi on käynyt työsuojelutoimikunnassa. Miten tämän voisi hoitaa, jos toimitaan kokonaan sähköisesti? Jos täyttää hakemuksen sähköisesti, miten se sen jälkeen käytetään vielä työsuojelutoimikunnassa?
 - Vastaus: Asiointipalvelusta on mahdollista tulostaa hakemusluonnos paperille tai tallentaa se pdf-muodossa. Luonnoksen voi sitten käydä läpi työsuojelutoimikunnan kesken.
 - Onko mahdollista tallentaa hakemus keskeneräisenä, koska hakemus käydään läpi yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa ennen Kelaan lähetystä?
 - Vastaus: Keskeneräisen hakemuksen voi tallentaa asiointipalveluun ja täydentää myöhemmin päivämäärän, jolloin lausunto työterveyshuollon korvaushakemuksesta on annettu. Muistathan lähettää hakemuksen Kelaan ennen hakuajan umpeutumista!
-

Korvaushakemus yritysfuusion jälkeen

- Kysymys: Milloin korvaushakemus tulee tehdä, jos yritys on sulautettu toiseen yritykseen ja sulautunut yhtiö lakannut olemassa olemasta?
- Vastaus: Yhdessä hakemuksessa saa olla vain yhden työnantajan kustannuksia. Yrityksen lopettaessa toimintansa tilikausikin päättyy, joten työnantaja hakee Kelasta korvausta työterveyshuollon kustannuksista normaaliin tapaan 6 kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Lopettaneen yrityksen kustannuksista haetaan siis korvaus erikseen.
 - Jos yritys on sulautettu toiseen yritykseen ja sen y-tunnus on lakkautettu-tilassa julkisissa rekistereissä, sen nimissä ei pystytä tekemään Suomi.fi-valtuuksia eikä sähköinen asiointi siten onnistu. Tässä tapauksessa lakkautetun yrityksen täytyy tehdä hakemus paperilla.