

Infotilaisuus yrittäjien työterveyshuollon tilitysmenettelystä yksityisille terveydenhuollon palveluntuottajille

5.9.2017, klo 13.00-14.30

Skype

Terveydenhuoltoetuuksien osaamiskeskus

Etuuspalveluiden lakiyksikkö

Kela

Ohjelma

13.00 Tilaisuuden avaus ja tavoitteet (diat 3–12)

Reija Jääskeläinen, Terveystieteiden tutkimuskeskuksen
päällikkö

13.15 Lakimuutos ja sopimusmenettely (diat 13-31)

Susanna Bruun, Sairaanhoito- ja työterveyshuoltoryhmän
etuuspäällikkö

13.45 Lomakemuutokset työterveyshuollon tietojärjestelmissä (diat 32–58)

Helena Säyriö, Terveystieteiden tutkimuskeskuksen kehittämisryhmän suunnittelija

14.15 Tilaisuuden päätös ja yhteistyö jatkossa (diat 59–62)

Susanna Bruun, Sairaanhoito- ja työterveyshuoltoryhmän
etuuspäällikkö

Tilaisuuden avaus ja tavoitteet

Reija Jääskeläinen,
Terveystieteiden tutkimuskeskuksen
osaamiskeskuksen päällikkö

Tilaisuuden tavoitteena on, että tilaisuuden jälkeen yksityinen terveydenhuollon palveluntuottaja tietää

- lakiuudistuksen vaikutukset yrittäjien työterveyshuollon palveluiden tuottamiseen ja korvausten hakemiseen
- mistä voi hakea lisätietoa sopimusmenettelystä yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajan ja Kelan välillä
- lomakemuutoksista työterveyshuollon tietojärjestelmissä

Miksi muutos?

- Muutoksen tavoitteena on saada aikaan yksinyrittäjille kattavampaa työterveyshuoltoa, parempaa työkykyä ja korvausten hakemisen helppoutta
- Taustalla sairausvakuutuslain muutos

Yrittäjän kannattaa järjestää itselleen työterveyshuolto

- Työterveyshuollon toiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, työhön liittyvien sairauksien ehkäiseminen sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen.
- Ehkäisevän työterveyshuollon toimintamuotoja ovat työterveyshuoltolain mukaan ja ennallaan mm.
 - Työpaikkaselvitykset
 - Terveystarkastukset
 - Työssä selviytymisen seuranta, edistäminen ja kuntoutukseen ohjaaminen
 - Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus
 - Osatyökykyisen työssä selviytymisen seuranta, edistäminen ja kuntoutukseen ohjaaminen
 - Työpaikkakohtaisen ensiapuvalmiuden, ensiaputaitojen ja välineiden tarpeen arviointi.

Yrittäjän kannattaa järjestää itselleen työterveyshuolto

- Yrittäjä voi ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi järjestää itselleen yleislääkäritasoisien työterveyspainotteisen sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon palveluja.

Korvaus on kannustava – enimmäismäärät KL I

- Yrittäjälle voidaan maksaa vuonna 2017 korvausta ehkäisevän työterveyshuollon kustannuksista (KL I)
 - korkeintaan 792 euroa, josta
 - enintään 528 e työpaikkaselvityksestä ja
 - enintään 264 e muusta ehkäisevästä työterveyshuollosta (esim. terveystarkastus tutkimuksineen, ensiapuvalmiuskustannukset ja matkakustannukset).

Korvaus on kannustava – enimmäismäärä KL II

- Lisäksi sairaanhoidon kustannuksista voidaan maksaa korvausta enintään 156,50 euroa/kalenterivuosi (KL II)
- Sairaanhoidon kustannuksia korvataan työterveyshuollon korvausjärjestelmän mukaisesti vain, jos yrittäjä on tehnyt työterveyshuollon palveluntuottajan kanssa työterveyshuoltosopimuksen, johon sisältyvät ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi myös sairaanhoitopalvelut.

Mitä työterveyshuolto palvelua hankkivalla yrittäjällä on lupa odottaa käytännössä?

- Löytää itselleen mieluisen palveluntuottaja joko terveyskeskus tai yksityinen lääkärikeskus.
- Saada tarjouksia palvelusta ja tehdä kirjallinen sopimus työterveyshuollosta, kun sopiva palveluntuottaja on löytynyt.

Mitä työterveyshuoltopalvelua hankkivalla yrittäjällä on lupa odottaa käytännössä?

- Maksaa palvelusta vain siltä osin, mitä Kela ei korvaa sairausvakuutuslain perusteella.
- Työterveyshuollon palveluntuottaja laskuttaa kustannukset suoraan Kelasta tilitysmenettelyllä, kun palveluntuottaja on hyväksytty Kelan suorakorvausmenettelyyn.
- Korvausta maksetaan enintään yrittäjäkohtaiseen vuotuisen enimmäismäärään saakka ja yrittäjä voi seurata korvaustilannetta omassa asiointipalvelussa Kela.fi:ssä.

Mitä yksityisellä terveystuollon palveluntuottajalla on lupa odottaa käytännössä?

- Saada sopimus menettelystä Kelan kanssa.
- Saada yrittäjäasiakkaita palvelun piiriin yhä kattavammin.
- Tilitysten toimittaminen Kelaan sujuvaa.
- Korvausten maksaminen sujuvaa ja sopimuksenmukaista.

Lainsäädännön muutokset ja sopimusmenettely

Susanna Bruun, Sairaanhoido- ja työterveyshuoltoryhmän etuuspäällikkö

Lakimuutos

Susanna Bruun, Sairaanhoido- ja työterveyshuoltoryhmän etuuspäällikkö

Lainsäädännön muutokset (1/4)

- Sairausvakuutuslaki
 - 13 luku Työterveyshuoltoa koskevat korvaukset
 - **10 § Korvauksen suorittaminen muulle kuin työnantajalle.**
Pykälään uusi 2. momentti, jossa säädetään Kansaneläkelaitoksen mahdollisuudesta yrittäjän tai muun omaa työtään tekevän suostumuksella sopia työterveyshuollon korvauksen maksamisesta suorakorvausmenettelyllä palvelujen tuottajalle. Korvauksen maksaminen yksityiselle palveluntuottajalle edellyttää Kansaneläkelaitoksen ja palveluntuottajan välistä sopimusta tilitysmenettelystä.

Lainsäädännön muutokset (2/4)

- Sairausvakuutuslaki
 - 15 luku Toimeenpanoa koskevat säännökset
 - **5 § Työterveyshuoltokorvauksen hakeminen.** Pykälän 2. momenttia muutettu siten, että korvauksen saamiseksi kunnan lisäksi myös yksityisen työterveyshuollon palvelujen tuottajan tai ammatinharjoittajan olisi annettava tilitys Kansaneläkelaitokselle kuuden kuukauden kuluessa palvelujen antamisesta.

Lainsäädännön muutokset (3/4)

- Sairausvakuutuslaki
 - 15 luku Toimeenpanoa koskevat säännökset
 - **9 § Suorakorvausmenettely.** Pykälään lisätty 2. momentti, jossa säädetään työterveyshuollon korvauksen maksamisesta yksityiselle palvelujen tuottajalle silloin, kun yrittäjä on ostanut työterveyshuoltolain 7 §:n 1 momentin mukaiselta yksityiseltä työterveyshuollon palveluntuottajalta tai ammatinharjoittajalta työterveyshuoltosopimuksessa sovittuja työterveyshuoltolain mukaisia työterveyshuoltopalveluita. Palvelujen tuottaja laskuttaa yrittäjältä sen osuuden kustannuksista, josta Kansaneläkelaitos ei maksa korvausta. Kansaneläkelaitos voi maksaa yrittäjän työterveyshuollon korvauksen yrittäjän suostumuksella yksityiselle työterveyshuollon palvelujen tuottajalle sen tekemän tilityksen perusteella siten kuin Kansaneläkelaitoksen ja työterveyshuollon yksityisen palvelujen tuottajan välisessä sopimuksessa on erikseen sovittu.

Lainsäädännön muutokset (4/4)

- Korvauksen maksamisen muutos koskee myös terveyskeskusta ylläpitävän kunnan järjestämää ja yksityisen palveluntuottajan toteuttamaa työterveyshuoltolainsäädännön mukaista työterveyshuoltoa (kuntien ostopalvelut). Korvauksen maksamisen muutosta sovelletaan myös näissä tilanteissa. Yrittäjän on solmittava työterveyshuoltosopimus yksityisen palvelujen tuottajan kanssa ja annettava suostumus korvauksen maksamisesta yksityiselle palvelujen tuottajalle.
 - Jos asiakas ei anna suostumusta korvauksen maksamiseksi palvelun tuottaneelle palveluntuottajalle, tulee hänen maksaa kustannukset kokonaan itse ja hakea yrittäjän korvausmenettelyn kautta.

Terveyskeskus

- Miten kunnan pitää toimia:
 - ohjata ostopalveluasiakkaat tekemään sopimukset suoraan yksityisen palvelujen tuottajan kanssa
- Siirtymäaika menettelyssä kalenterivuosi 2018
- Sairausvakuutuslaki 1224/2004, 13 luku 8§ ei kuitenkaan ole kumottu

Sopimusmenettely

Susanna Bruun, Sairaanhoido- ja työterveyshuoltoryhmän etuuspäällikkö

Kelan ja palvelujen tuottajan sopimuksen tarkoitus

- Sovitaan yrittäjän työterveyshuollon ja siihen liittyvän sairaanhoidon korvausten maksamisesta suoraan palveluntuottajalle tilitysmenettelyllä.
 - Kelan ja yksityisen palveluntuottajan välinen sopimus on edellytys yrittäjän korvauksen tilitysmenettelylle.
 - Lisäksi edellytetään, että yrittäjä on työterveyshuoltosopimuksessa tai sen liitteellä antanut suostumuksensa hänelle kuuluvan korvauksen maksamiseen palveluntuottajalle tilitysmenettelyllä.
- Huom! Korvaamisen edellytykset säilyvät ennallaan
 - Muutos vaikuttaa ainoastaan menettelytapaan

Sopimuksen sisällöstä (1/2)

- Sopimuksen piiriin kuuluu ainoastaan yrittäjän työterveyshuollon sekä maatalousyrittäjien tilakäyntien valtionosuutta koskeva kustannusten korvaaminen yksityiselle palveluntuottajalle.

Sopimuksen sisällöstä (2/2)

- Yritti-menettely koskee YEL- että MYEL –vakuutettuja yksinyrittäjiä ja niitä työnantajayrittäjiä, jotka valitsevat omien työterveyshuoltokustannustensa korvauksen hakutavaksi yrittäjän hakumenettelyn
 - Ei koske terveystarkastuksia
 - Ei koske yrittäjän työterveyshuoltoon liittyvistä matkoista tai ensiaputarvikehankinnoista aiheutuneita kustannuksia eikä kustannuksia, jotka ovat aiheutuneet ensiapukoulutuksesta, jota asiakasyrittäjä ei ole ostanut tämän sopimuksen solmineelta palveluntuottajalta
 - Näistä korvaus yrittäjän omassa hakumenettelyssä
 - Ei koske sairausvakuutuslain muiden säännösten mukaan vakuutetulle taksaperusteisesti korvattavia sairaanhoidon kustannuksia, kuntoutuslainsäädännön, liikennevakuutuslain, työtapaturma- ja ammattitautilain eikä yksityisen sairauskuluvakuutuksen piiriin kuuluvia kustannuksia.

Sopimusmenettely käytännössä

- Tilitysmenettelyn käyttöönotto on työterveyshuollon yksityiselle palveluntuottajalle vapaaehtoista. Kun palveluntuottaja haluaa solmia tässä sopimuksen tilitysmenettelystä, se ottaa yhteyttä Kelaan.
- Palveluntuottaja huolehtii riittävän yhteistyön toteuttamisesta menettelyn piiriin kuuluvien asiakasyrittäjien kanssa.
- Kela toimii korvausmenettelyssä kiinteässä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa.
- Kela tiedottaa ja antaa neuvoja ja ohjeita korvausmenettelyä ja korvausperusteita koskevissa asioissa.

Palveluntuottajaa koskevat velvollisuudet ja tehtävät

- YEL- tai MYEL -vakuutuksen voimassaolo ja sen tarkistaminen
 - Palveluntuottaja tarkistaa ja kirjaa yrittäjän vakuutuksen voimassa olon työterveyshuollon tietojärjestelmään.
- Asiakasyrittäjän suostumus korvauksen maksamisesta
 - Yrittäjän antama suostumus sopimuksen mukaiseen menettelyyn tulee kirjata työterveyshuoltosopimukseen tai sen liitteeseen
- Tietojen oikeellisuus
 - Laskutettavat osuudet esitetään oikein
 - Tietojenantovelvollisuus Kelaan

Tilitysmenettely (1/3)

- Korvauksen hakeminen
 - Palveluntuottaja tekee tilitykset toimintayksikkökohtaisesti.
 - Kustannukset ja toimintatiedot esitetään palveluntuottajan laatimassa tilityslomakkeessa (SV 114 TTH) ja siihen liittyvissä selvityksissä (SV 111 TTH, SV 113 TTH) Kelan hyväksymillä ajantasaisilla lomakkeilla.
 - Tilityksen tekijä allekirjoittaa tilityslomakkeen. Palveluntuottaja toimittaa tilityksen selvityslomakkeineen Kelaan.
 - Korvauksen hakuaika on kuusi kuukautta palveluiden antamisesta.

Tilitysmenettely (2/3)

- Päätöksen antaminen
 - Kela lähettää palveluntuottajalle tilityskoosteen maksetuista korvauksista (ilmoitus työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta).
 - Korvauksen maksamisesta ei anneta päätöstä yrittäjälle. Yrittäjä näkee tiedot maksetuista korvauksista Kelan asiointipalvelussa. Kirjallinen päätös annetaan, jos yrittäjä on sitä erikseen vaatinut kuuden kuukauden kuluessa palvelujen saamisesta. Jos korvaus evätään kokonaan tai osittain, Kela antaa päätöksen asiakasyrittäjälle ja palveluntuottajalle.

Tilitysmenettely (3/3)

- Korvauksen maksaminen
 - Kela maksaa työterveyshuollon korvaukset palvelutuottajan tekemän tilityksen perusteella 3 viikon kuluessa tilityksen saapumisesta Kelaan, jos tilitys sisältää kaikki ratkaisua varten tarvittavat tiedot.

Tilityksessä ja korvauksessa havaittujen virheiden oikaiseminen (1/3)

- Virhe havaittu ennen tilityksen hyväksymistä
 - Jos palveluntuottaja havaitsee toimittamassaan tilityksessä virheen, tulee sen ilmoittaa siitä viivytyksettä ja kirjallisesti Kelaan. Kela pyytää palveluntuottajalta selvityksen virheistä, jotka se on havainnut tilityksen käsittelyn yhteydessä. Selvityksen perusteella Kela ratkaisee hakemuksen ja suorittaa sairausvakuutuslain mukaisen korvauksen palveluntuottajalle.

Tilityksessä ja korvauksessa havaittujen virheiden oikaiseminen (2/3)

- Virhe havaittu korvauksen maksamisen jälkeen
 - Jos palveluntuottajalle on maksettu korvausta enemmän kuin mihin asiakasyrittäjällä olisi ollut oikeus, palveluntuottaja palauttaa liikaa maksetun määrän Kelaan. Jos palveluntuottaja ei palauta perusteettomasti maksettua korvausta, se peritään takaisin yrittäjältä. Jos palveluntuottaja on tilittänyt enemmän kuin vahvistetun enimmäismäärän perusteella on mahdollisuus maksaa korvausta, kyseinen liikaa tilitetty osuus hylätään enimmäismäärien täyttymisen vuoksi.

Tilityksessä ja korvauksessa havaittujen virheiden oikaiseminen (3/3)

- Tilanteessa, jossa asiakasyrittäjä ei ole yrittäjän eläkelain tai maatalousyrittäjän eläkelain mukaisesti vakuutettu, esimerkiksi yrittäjä on jäänyt vanhuuseläkkeelle, eikä ole ottanut itselleen vapaaehtoista YEL- tai MYEL -vakuutusta, ei yrittäjällä ole oikeutta työterveyshuollon korvaukseen. Tilitys oikaistaan ja virheellisen maksun perintätoimenpiteet kohdistetaan työterveyshuoltopalvelun saaneeseen yrittäjään.
- Jos korvausta on maksettu palveluntuottajalle vähemmän kuin mihin asiakasyrittäjällä olisi oikeus, puuttuva osa maksetaan suoraan yrittäjälle.

Lomakemuutokset työterveyshuollon tietojärjestelmissä

Helena Säyriö

Terveydenhoitoetuksien kehittämisryhmän suunnittelija

Uudet lomakkeet käyttöön 1.1.2018 alkaen

- Lakimuutoksen yhteydessä yrittäjien työterveyshuollon korvaushakemuslomakkeet uudistetaan kokonaan.
- Tilitysmenettelyssä palveluntuottaja hakee korvausta tilityksen koontilomakkeella SV 114 TTH ja sen liitelomakkeilla SV 111 TTH tai SV 113 TTH.
- Yrittäjä itse hakee korvausta hakemuslomakkeella SV 110 TTH ja sen liitelomakkeilla SV 111 TTH ja/tai SV 113 TTH, mikäli ei ole sopinut palveluntuottajan kanssa korvauksen hakemisesta tilitysmenettelyllä.
- Yrittäjä itse hakee korvausta ensiaputarvikkeista ja – koulutuksesta sekä työterveyshuoltokäynteihin liittyvistä matkakustannuksista lomakkeella SV 116 TTH.

Tilitysmenettelyssä käytettävät lomakkeet

- SV 114 TTH
 - tilitys – Yrittäjän tai maatalousyrittäjän työterveyshuoltoon liittyvät kustannukset
- SV 111 TTH
 - selvitys – Palveluntuottajan antamat tiedot yrittäjän tai maatalousyrittäjän työterveyshuollosta
 - YEL-yrittäjän työpaikkaselvityksen,
 - YEL tai MYEL-yrittäjän muun ehkäisevän työterveyshuollon ja sairaanhoidon kustannukset
- SV 113 TTH
 - selvitys – Palveluntuottajan antamat tiedot maatalousyrittäjän työpaikkaselvityksestä
 - MYEL-yrittäjän työpaikkaselvityksen kustannukset

Palveluntuottaja tekee tilityksen Kelan lomakkeilla tai omasta työterveyshuollon tietojärjestelmästä tulostettavilla, Kelan hyväksymillä ja ajantasaisilla lomakkeilla.

Paperilomakkeita voi tilata osoitteesta [lomakevarasto\(at\)kela.fi](mailto:lomakevarasto(at)kela.fi).

Tilityksessä käytettävien lomakkeiden esittely

- Tilityslomake SV 114 TTH
- Selvityslomake SV 111 TTH
- Selvityslomake SV 113 TTH

Tilityslomake SV 114 TTH

Kela[®]

Tilitys

Yrittäjän tai maatalousyrittäjän
työterveyshuoltoon liittyvät kustannukset

SV 114 TTH



Lisätietoja
www.kela.fi/tyoterveys/palveluntuottaja



Täytä tilityslomake huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet (SV 111 TTH tai SV 113 TTH) ovat mukana.

Toimita tilityslomake ja sen liitteet tilityksen käsittelypaikkaan. Käsittelypaikkojen yhteystiedot löydät www.kela.fi/tyoterveys/yhteystiedot

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme yhteyttä.

i Tällä tilityslomakkeella työterveyshuollon palveluntuottaja hakee korvausta yrittäjille tai maatalousyrittäjille antamistaan työterveyshuollon palveluista.

- Tilityksen voi tehdä terveyskeskus tai Kelan kanssa sopimuksen tilitysmenettelystä tehnyt yksityinen työterveyshuollon palveluntuottaja.
- Ilmoita **eri tilityksinä** selvityslomakkeiden SV 111 TTH tai SV 113 TTH tiedot. Liitä yhteen tilitykseen enintään 25 erillistä selvityslomaketta.
- Ilmoita eri kalenterivuosille jakautuvat kustannukset omina tilityksinään.

Haku aika: 6 kuukautta työterveyshuoltopalvelujen antamisesta

1. Tilityksen tiedot

Tilitys koskee

yrittäjille tai maatalousyrittäjille annettuja työterveyshuoltopalveluita (SV 111 TTH)


tai

maatalousyrittäjille tehtyjä tilakäyntejä, toimintasuunnitelman laatimista tai tarkistamista ja työolosuhdehaastatteluita (SV 113 TTH)

Tilitys sisältää selvityslomakkeita _____ kappaletta

Haettava korvaus yhteensä _____ euroa

2. Tilittäjän tiedot

 Terveyskeskuksen tai Kelan kanssa sopimuksen tilitysmenettelystä tehneen yksityisen työterveyshuollon palveluntuottajan tiedot.

Tilittävän yksikön nimi

Osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Ilmoita myös ostopalveluna järjestetyn työterveyshuollon palveluntuottajan tiedot, jos ne eivät ole samat kuin tilittäjän tiedot.


Työterveyshuollon palveluntuottaja

Toimipaikan osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

3. Tilinumero

 Tilinumero, johon korvaus halutaan maksettavaksi.


Ilmoita halutessasi

viitenumero

tai

viestitieto

4. Tilityksen sisällöstä vastaava yhteyshenkilö

 Henkilö, jolta voi kysyä lisätietoja tässä tilityksessä annetuista tiedoista.


Nimi

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Toivottu yhteydenottoaika ja -tapa

5. Tilityspäätöksen saajan yhteystiedot

 Yhteystiedot, johon tilityspäätös halutaan.


Päätöksen saajan nimi

Päätöksen saajan osoite


Postinumero

Postitoimipaikka

6. Lisätietoja

 Merkitse numerolla, mihin tilityslomakkeen kohtaan viittaa.

7. Allekirjoitus

 Tilityksen voi allekirjoittaa terveyskeskuksen edustaja tai Kelan kanssa sopimuksen tilitysmenettelystä tehneen yksityisen työterveyshuollon palveluntuottajan edustaja.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan Kelaan, jos ne muuttuvat.

Päiväys

Allekirjoitus ja nimen selvennys

Selvityslomake SV 111 TTH

Kela[®]

Selvitys

Palveluntuottajan antamat tiedot yrittäjän tai maatalousyrittäjän työterveyshuollosta

SV 111 TTH



Lisätietoja

www.kela.fi/tyoterveys/palveluntuottaja

Käsittelypaikkojen yhteystiedot löydät

www.kela.fi/tyoterveys/yhteystiedot



Täytä lomake huolellisesti.

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme yhteyttä.

i Tällä lomakkeella työterveyshuollon palveluntuottaja ilmoittaa tiedot hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesta työterveyshuollon toiminnasta ja kustannuksista.

Ilmoita kuitenkin maatalousyrittäjän työpaikkaselvitykseen liittyvät kustannukset ja toiminta lomakkeella SV 113 TTH.

- Tarkista yrittäjältä, että hän maksaa YEL-vakuutusta. Tarkista maatalousyrittäjältä tai Melan rekisteristä, että maatalousyrittäjä maksaa MYEL-vakuutusta. Korvausta voidaan maksaa vain, jos vakuutus on voimassa työterveyshuoltopalveluita annettaessa.
- Ilmoita eri kalenterivuosille jakautuvat kustannukset omilla selvityslomakkeillaan.
- Liitä tämä selvitys tilitykseen (SV 114 TTH). Palveluntuottajan on tehtävä tilitys 6 kuukauden kuluessa palvelujen antamisesta.
- Jos yrittäjä tai maatalousyrittäjä hakee itse korvausta työterveyshuollon kustannuksista, anna hänelle tämä selvityslomake valmiiksi täytettynä sekä hänen täytettäväkseen Yrittäjän hakemus -lomake (SV 110 TTH). Yrittäjän tai maatalousyrittäjän tulee hakea korvausta 6 kuukauden kuluessa kustannusten maksamisesta.

1. Yrittäjän tai maatalousyrittäjän tiedot – Henkilö, jolle työterveyshuoltopalveluja on annettu.

Henkilötunnus

Sukunimi ja etunimi

Toimiala

Toimialanumero

Yrittäjä tai maatalousyrittäjä maksaa

YEL-vakuutusta

ja/tai

MYEL-vakuutusta

2. Työterveyshuoltosopimus, työpaikkaselvitys, työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja työkyvyn hallinta

Työterveyshuoltosopimuksen sisältö ja palveluntuottajan tiedot

Työterveyshuoltosopimus on tehty

kunnallisen terveyskeskuksen kanssa

yksityisen palveluntuottajan kanssa

Yrittäjä tai maatalousyrittäjä on antanut suostumuksen korvauksensa maksamiseen palveluntuottajalle tilitysmenettelyllä _____

Työterveyshuoltosopimuksen tehnyt palveluntuottaja ja toimintayksikkö _____

Y-tunnus _____

Työterveyshuoltosopimus sisältää

ehkäisevän työterveyshuollon palvelut (korvausluokka I)

sairaanhoidon palvelut (korvausluokka II)

Ilmoita sen palveluntuottajan toimipaikan tiedot, joka antaa yrittäjälle tai maatalousyrittäjälle työterveyshuoltosopimuksessa määritellyt työterveyshuoltopalvelut.

Työterveyshuollon palveluntuottaja ja toimintayksikkö (jos eri kuin työterveyshuoltosopimuksen tehnyt) _____

Y-tunnus _____

Toimipaikan osoitetiedot _____

Työpaikkaselvitykseen, toimintasuunnitelmaan ja työkyvyn hallintaan liittyvät tiedot

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman on perustuttava työpaikkaselvitykseen.

Työpaikkaselvitys on tehty (maatalousyrittäjällä tilakäynti)

Kyllä

Ei

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman voimassaoloaika _____

Yrittäjän tai maatalousyrittäjän kanssa on sovittu työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintakäytännöstä

Toimintakäytäntö on kirjattu toimintasuunnitelmaan

Kyllä

Ei

3. Työterveyshuollon antamat palvelut ja niiden kustannukset

- i** Erittele työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden antamat työterveyshuollon palvelut ja niihin liittyvät kustannukset. Ilmoita kustannukset ilman arvonlisäveroa.

Yrittäjän työpaikkaselvitys

- i** Ilmoita yrittäjän työpaikkaselvitykseen, toimintasuunnitelman laatimiseen tai tarkistamiseen käyttämä aika ja kustannukset yhteensä. Maatalousyrittäjän työpaikkaselvityksen tiedot ilmoitetaan lomakkeella SV 113 TTH.

	Tuntia	Kustannukset yhteensä euroa
Työterveyshuollon ammattihenkilöt		
– lääkäri	_____	_____
– terveydenhoitaja	_____	_____
Työterveyshuollon asiantuntijat		
– fysioterapeutti	_____	_____
– psykologi	_____	_____
– erikoislääkäri	_____	_____
Muut työterveyshuollon työpaikkaselvityksessä käyttämät asiantuntijat		
i Ilmoita eri riveillä, minkä alan asiantuntija palvelun antoi, käytetty aika ja kustannukset (esim. työhygienian, sosiaali-alan, ergonomian, teknisen alan, maatalouden, työnäkemisen, ravitsemuksen, puheterapian tai liikunnan alan asiantuntija).		
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____

Työpaikkaselvitykseen liittyvät tarvikkestannukset

Luettele työpaikkaselvitykseen käytetyt tarvikkeet, esim. työhygieeniset mittaustarvikkeet.

Kustannukset
yhteensä
euroa

Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja/tai asiantuntijoiden työpaikkaselvitykseen liittyvät matkat

i Ilmoita **aina** matkapäivämäärä ja kuka työterveyshuollon ammattihenkilö (esim. terveydenhoitaja) ja/tai asiantuntija (esim. fysioterapeutti) matkan on tehnyt, vaikka kustannuksia ei laskutettaisikaan.

Matkapäivämäärä	Ammattihenkilö tai asiantuntija	Käytetty kulkuneuvo	Km	Lisämatkustajien lukumäärä	Kustannukset yhteensä euroa
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Yrittäjän työpaikkaselvitys, kustannukset yhteensä _____ euroa

Sairausvakuutuslain mukainen korvaus _____ euroa

Yrittäjän maksama osuus _____ euroa

Terveystarkastuskäynnit sekä tietojen antamis- ja ohjauskerrat

- i** Ilmoita yrittäjälle tai maatalousyrittäjälle tietojen antamiseen ja ohjaukseen liittyvien toteutumiskertojen lukumäärät (toteutettu yksilöllisesti tai ryhmässä) sekä tehtyjen terveystarkastusten ja niihin liittyvien tutkimusten lukumäärät ja näiden kustannukset yhteensä.
Ilmoita myös muut tähän kokonaisuuteen liittyvät toiminnot kustannuksineen. Ilmoita kaikki kustannukset ilman arvonlisäveroa.

	Terveystarkastus kpl	Tietojen antaminen ja ohjaus kpl	Kustannukset yhteensä euroa
Työterveyshuollon ammattihenkilöt			
– lääkäri	_____	_____	_____
– terveydenhoitaja	_____	_____	_____
Työterveyshuollon asiantuntijat			
– fysioterapeutti	_____	_____	_____
– psykologi	_____	_____	_____
– erikoislääkäri	_____	_____	_____
Muut työterveyshuollon käyttämät asiantuntijat			
i Ilmoita, minkä alan asiantuntija palvelun antoi (esim. työhygienian, sosiaali-alan, ergonomian, teknisen alan, maatalouden, työnäkemisen, ravitsemuksen, puheterapian tai liikunnan alan asiantuntija).			
_____	_____	_____	_____
		Terveystarkastus- tutkimusten lukumäärä	Kustannukset yhteensä euroa
Tutkimukset			
– laboratorio		_____	_____
– kuvantaminen		_____	_____
Luettele tehdyt laboratorio- ja kuvantamistutkimukset.			

Muut terveystarkastukseen sekä tietojen antamis- ja ohjaukseroihin liittyvät toiminnot ja kustannukset

Erittele kustannukset toiminnoittain, esim. työterveyshuollon ammattihenkilöiden puhelimitse/sähköpostitse antamat hoito-ohjeet, työn vuoksi tarpeelliset rokotteet, yleis- tai perusmaksut, lääkärinlausunto B.

Kustannukset yhteensä euroa

Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja/tai asiantuntijoiden tietojen antamis- ja ohjaukseroihin liittyvät matkat

i Ilmoita **aina** matkapäivämäärä ja kuka työterveyshuollon ammattihenkilö (esim. terveydenhoitaja) ja/tai asiantuntija (esim. fysioterapeutti) matkan on tehnyt, vaikka kustannuksia ei laskutettaisikaan. Esimerkiksi työterveyshoitaja matkustaa pitämään ensiapukurssia.

Matkapäivämäärä	Ammattihenkilö tai asiantuntija	Käytetty kulkuneuvo	Km	Lisämatkustajien lukumäärä	Kustannukset yhteensä euroa
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Yrittäjän tai maatalousyrittäjän käynnit työterveyshuollossa

i Ilmoita yrittäjän tai maatalousyrittäjän käyntipäivämäärät alla oleviin sarakkeisiin.

--	--	--	--	--	--	--	--

Terveystarkastus sekä tietojen antaminen ja ohjaus, kustannukset yhteensä _____ euroa

Sairausvakuutuslain mukainen korvaus _____ euroa

Yrittäjän tai maatalousyrittäjän maksama osuus _____ euroa

Sairaanhoito ja muu terveydenhuolto

i Ilmoita yrittäjälle tai maatalousyrittäjälle annettujen sairaanhoitopalvelujen lukumäärät ja niihin liittyvien tutkimusten lukumäärät ja näiden kustannukset yhteensä.

Ilmoita myös muuhun terveydenhuoltoon liittyvien **käyntien määrät ja niiden kustannukset** työterveyshuollon lääkärin ja terveydenhoitajan vastaanotolla. Ilmoita kaikki kustannukset ilman arvonlisäveroa.


	Luku- määrä	Kustannukset yhteensä euroa
Työterveyshuollon ammattihenkilöt		
– lääkäri	_____	_____
– terveydenhoitaja	_____	_____
Työterveyshuollon asiantuntijat		
– fysioterapeutti	_____	_____
– psykologi	_____	_____
– erikoislääkäri	_____	_____
Tutkimukset		
– laboratorio	_____	_____
– kuvantaminen	_____	_____
Luettele tehdyt laboratorio- ja kuvantamistutkimukset.		

Muut sairaanhoitoon ja muuhun terveydenhuoltoon liittyvät toiminnot ja kustannukset

Erittele kustannukset toiminnoittain, esim. lääkemääräysten uusimiset, työterveyshuollon ammattihenkilöiden puhelimitse/sähköpostitse antamat hoito-ohjeet, rokotteet, yleis- tai perusmaksut, lääkärinlausunto B.

Kustannukset
yhteensä
euroa

Yrittäjän tai maatalousyrittäjän sairaanhoitoon ja muuhun terveydenhuoltoon liittyvät käynnit työterveyshuollossa

 Ilmoita yrittäjän tai maatalousyrittäjän käyntipäivämäärät alla oleviin sarakkeisiin.

--	--	--	--	--	--	--	--

Sairaanhoito ja muu terveydenhuolto, kustannukset yhteensä _____ euroa

Sairausvakuutuslain mukainen korvaus _____ euroa

Yrittäjän tai maatalousyrittäjän maksama osuus _____ euroa

4. Lisätietoja

i Merkitse numerolla, mihin lomakkeen kohtaan viittaa.

5. Työterveyshuollon yhteyshenkilö

i Henkilö, jolta voi kysyä lisätietoja tässä selvityksessä annetuista tiedoista.

Yhteyshenkilön nimi

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Toivottu yhteydenottoaika ja -tapa

6. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan Kelaan, jos ne muuttuvat.

Päiväys

Palveluntuottajan edustajan allekirjoitus ja nimen selvennys

Selvityslomake SV 113 TTH

Kela[®]

Selvitys

SV 113 TTH

Palveluntuottajan antamat tiedot
maatalousyrittäjän työpaikkaselvityksestä



Lisätietoja
www.kela.fi/tyoterveys/palveluntuottaja
Käsittelypaikkojen yhteystiedot löydät
www.kela.fi/tyoterveys/yhteystiedot



Täytä lomake huolellisesti.
Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme yhteyttä.

i Tällä lomakkeella työterveyshuollon palveluntuottaja ilmoittaa tiedot hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesta maatalousyrittäjän työpaikkaselvityksestä ja siihen liittyvistä kustannuksista.

- Tarkista maatalousyrittäjältä tai Melan rekisteristä, että maatalousyrittäjä maksaa MYEL-vakuutusta. Korvausta voidaan maksaa vain, jos MYEL-vakuutus on voimassa työterveyshuoltopalveluita annettaessa.
- Ilmoita maatalousyrittäjälle annetut muut työterveyshuoltopalvelut ja kustannukset lomakkeella SV 111 TTH.
- Ilmoita eri kalenterivuosille jakautuvat kustannukset omilla selvityslomakkeillaan.
- Liitä tämä selvitys tilitykseen (SV 114 TTH). Palveluntuottajan on tehtävä tilitys 6 kuukauden kuluessa palvelujen antamisesta.
- Jos maatalousyrittäjä hakee itse korvausta työterveyshuollon kustannuksista, anna hänelle tämä selvityslomake valmiiksi täytettynä sekä hänen täytettäväkseen Yrittäjän hakemus -lomake (SV 110 TTH). Maatalousyrittäjän tulee hakea korvausta 6 kuukauden kuluessa kustannusten maksamisesta.

1. Maatalousyrittäjän tiedot – Henkilö, jolle työterveyshuoltopalveluja on annettu.

Henkilötunnus

Sukunimi ja etunimi

Toimiala

Toimialanumero

Maatalousyrittäjä maksaa MYEL-vakuutusta

Kyllä

Ei

2. Työterveyshuoltosopimus, tilakäynti, työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja työkyvyn hallinta

Työterveyshuoltosopimuksen sisältö ja palveluntuottajan tiedot

Työterveyshuoltosopimus on tehty

kunnallisen terveyskeskuksen kanssa

yksityisen palveluntuottajan kanssa

Yrittäjä tai maatalousyrittäjä on antanut suostumuksen korvauksensa maksamiseen palveluntuottajalle tilitysmenettelyllä _____

Työterveyshuoltosopimuksen tehnyt palveluntuottaja ja toimintayksikkö _____

Y-tunnus _____

Työterveyshuoltosopimus sisältää

ehkäisevän työterveyshuollon palvelut (korvausluokka I)

sairaanhoidon palvelut (korvausluokka II)

i Ilmoita sen palveluntuottajan toimipaikan tiedot, joka antaa maatalousyrittäjälle työterveyshuoltosopimuksessa määritellyt työterveyshuoltopalvelut.

Työterveyshuollon palveluntuottaja ja toimintayksikkö (jos eri kuin työterveyshuoltosopimuksen tehnyt) _____

Y-tunnus _____

Toimipaikan osoitetiedot _____

Tilakäyntiin, toimintasuunnitelmaan ja työkyvyn hallintaan liittyvät tiedot

i Työterveyshuollon toimintasuunnitelman on perustuttava tilakäyntiin.

Tilakäynti on tehty

Kyllä

Ei

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman voimassaoloaika _____

Maatalousyrittäjän kanssa on sovittu työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintakäytännöstä

Toimintakäytäntö on kirjattu toimintasuunnitelmaan

Kyllä

Ei

3. Työterveyshuollon antamat palvelut ja niiden kustannukset

- i** Erittele työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden antamat työpaikkaselvitykseen liittyvät palvelut ja niiden kustannukset. Ilmoita kustannukset ilman arvonlisäveroa.

Maatalousyrittäjän työpaikkaselvitys

- i** Ilmoita maatalousyrittäjän tilakäyntiin, toimintasuunnitelman laatimiseen tai tarkistamiseen sekä työterveyshoitajan maatalousyrittäjälle tekemään työolosuhteestaatteluun käytetty aika ja kustannukset yhteensä.

	Tuntia	Kustannukset yhteensä euroa
Työterveyshuollon ammattihenkilöt		
- lääkäri	_____	_____
- terveydenhoitaja	_____	_____
Työterveyshuollon asiantuntijat		
- fysioterapeutti	_____	_____
- psykologi	_____	_____
- erikoislaakari	_____	_____
Muut työterveyshuollon työpaikkaselvityksessä käyttämät asiantuntijat		
- maatalouden asiantuntija	_____	_____
- muu asiantuntija, mikä?		
i Ilmoita eri riveillä, minkä alan asiantuntija palvelun antoi, käytetty aika ja kustannukset (esim. työhygienian, sosiaalialan, ergonomian, teknisen alan, työnäkemisen, ravitsemuksen, puheterapian tai liikunnan alan asiantuntija).		
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
Maatalousyrittäjien työterveyshuollon keskusyksikkö	_____	_____
Tilakäyntiin liittyvät tarvikekustannukset		Kustannukset yhteensä euroa
Luettele tilakäynnillä käytetyt tarvikkeet, esim. työhygieniset mittausarvikkeet.		

Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja/tai asiantuntijoiden tilakäyntiin liittyvät matkat

i Ilmoita **aina** matkapäivämäärä ja kuka työterveyshuollon ammattihenkilö (esim. terveydenhoitaja) ja/tai asiantuntija (esim. maatalouden asiantuntija) matkan on tehnyt, vaikka kustannuksia ei laskutettaisikaan.

Matkapäivämäärä	Ammattihenkilö tai asiantuntija	Käytetty kulkuneuvo	Km	Lisämatkustajien lukumäärä	Kustannukset yhteensä euroa
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Maatalousyrittäjän työpaikkaselvitys, kustannukset yhteensä _____ euroa

Sairausvakuutuslain mukainen korvaus _____ euroa

Valtion korvaus maatalousyrittäjälle _____ euroa

Maatalousyrittäjän maksama osuus _____ euroa

4. Lisätietoja

i Merkitse numerolla, mihin lomakkeen kohtaan viittaat.

5. Työterveyshuollon yhteyshenkilö

i Henkilö, jolta voi kysyä lisätietoja tässä selvityksessä annetuista tiedoista.

Yhteyshenkilön nimi

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Toivottu yhteydenottoaika ja -tapa

6. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan Kelaan, jos ne muuttuvat.

Päiväys

Palveluntuottajan edustajan allekirjoitus ja nimen selvennys

Lomakkeet palveluntuottajien tietojärjestelmiin

- Lakimuutoksesta tiedotettu järjestelmätoimittajia alustavasti kesällä 2016.
- Materiaali ja virallinen tiedotus joulukuussa 2016.
 - Lomakemuutokset vaativat Kelan hyväksynnän 1.11.2017 mennessä. Hyväksyttävä materiaali pyydettiin toimittamaan Kelaan 1.7. mennessä.
- Nykyisiä lomakkeita käytetään 31.12.2017 saakka annettavista palveluista.
- Uudet lomakkeet käyttöön 1.1.2018 lähtien annettavista palveluista.
 - Yrittäjien työterveyshuollon lomakkeet uudistuvat kokonaan.
 - Muutos maatalousyrittäjien tilakäyntien valtionosuuden korvauksessa.
 - Nykyiset lomakkeet SV 112 TTH ja SV 115 TTH poistuvat käytöstä.

Korvauksen hakeminen tilitysmenettelyllä

Palveluntuottaja hakee yrittäjien puolesta

- sairausvakuutuslain mukaisen työterveyshuollon korvauksen
- maatalousyrittäjien tilakäyntien valtionosuuden.

Palveluntuottaja

- tekee tilityksen toimintayksikkökohtaisesti,
- liittää tilityslomakkeeseen SV 114 TTH selvityslomakkeet SV 111 TTH tai SV 113 TTH, joissa palveluntuottaja ilmoittaa yrittäjäkohtaiset toimintatiedot ja kustannukset ja
- toimittaa tilityksen selvityslomakkeineen Kelaan
 - www.kela.fi/tyoterveys/yhteystiedot (käsittelypaikat Heinola ja Seinäjoki)

Tilityksistä huomioitavaa

- lomakkeista SV 111 TTH tai SV 113 TTH tehdään erilliset tilitykset
- lomakkeissa SV 111 TTH tai SV113 TTH saa olla tietoja vain samana kalenterivuonna annetuista palveluista
- yksi tilitys voi sisältää enintään 25 erillistä selvityslomaketta
- tilitykset tehdään toimintayksikkökohtaisesti ja
- tilityksen tekijä allekirjoittaa tilityslomakkeen.

Korvauksen hakuaika on kuusi (6) kuukautta palveluiden antamisesta.

Muistathan korvaamisen edellytykset

- Yrittäjällä on oltava YEL/MYEL-vakuutus voimassa työterveyshuoltopalveluita annettaessa.
- Yrittäjällä on oltava voimassa oleva, työterveyshuollon palveluntuottajan kanssa tehty kirjallinen sopimus.
- Työpaikkaselvitys tai tilakäynti raporteineen on tehty.
- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on ajantasainen ja perustuu työpaikkaselvitykseen.

Kelan ja palveluntuottajan tekemän tilityssopimuksen mukaisesti palveluntuottaja ilmoittaa tilityksessä vain sellaiset kustannukset, joiden osalta korvaamisen edellytykset täyttyvät.

Jos palveluntuottaja liittää tilitykseen selvityslomakkeen, josta käy ilmi, etteivät korvaamisen edellytykset täyty, Kela antaa asiassa ratkaisun ja lähettää hylkäävän päätöksen yrittäjälle ja myös tiedoksi palveluntuottajalle.

Korvausmäärien seuranta

- Yrittäjä näkee [Kelan asiointipalvelusta](#), paljonko hänelle on kertynyt työterveyshuollon kustannuksia vuoden ajalta ja paljonko Kela on maksanut korvausta. Jäljellä olevan korvausrahan määrä kerrotaan myös.
- Enimmäismääriin sisältyvät niin työterveyshuollon palveluntuottajan antamat palvelut kuin yrittäjän itsensä hakemat korvaukset matka- ja ensiapukustannuksista. Näin ollen palveluntuottajan tietojärjestelmässä ei välttämättä ole viimeisintä tietoa yrittäjän jäljellä olevasta enimmäismäärästä.
 - www.kela.fi/yrittaja_maara

Miten yhteistyössä eteenpäin

(Tilaisuuden päätös ja yhteistyö jatkossa)

Susanna Bruun, Sairaanhoido- ja työterveyshuoltoryhmän etuuspäällikkö

Sopimuksen solmiminen ja lisätietoja tilitysmenettelystä

- Sopimuksen yrittäjän työterveyshuollon suorakorvauksesta tilitysmenettelyllä solmitaan ketjukohtaisesti.
- Sopimusosapuolena Kelassa toimivat Kelan vakuutuspiirien työterveyshuollon korvausten ratkaisuyksiköt.

Sopimuksen solmiminen ja lisätietoja tilitysmenettelystä

- Sopimuksen solmimiseksi ota yhteyttä:
 - Eteläinen vakuutuspiiri:
 - suomenkielinen palvelunumero 020 63 50120 (ma klo 12–16, ti–pe klo 9–12)
 - Keskinen vakuutuspiiri:
 - suomenkielinen palvelunumero 020 63 55520 (ma klo 12–16, ti–pe klo 9–12)
 - ruotsinkielinen palvelunumero 020 63 55768 (ma-pe 9-11)
- Lisätietoja tilitysmenettelystä saat vakuutuspiireistä.

Kiitos mielenkiinnosta
ja osallistumisesta.