

Kelan Suomi.fi –valtuudet

- Näin palkanlaskija tarkistaa saamansa valtuudet



Selvitä, mitä valtuuksia tarvitset Työnantajan asiointipalvelussa

Mitä asioita hoidat työnantajan puolesta

Minkä valtuusasian tarvitset

Lähetät hakemuksia ja ilmoituksia Kelaan

Palvelussuhteeseen liittyvien etuuksien hakeminen

Tarkistat kaikki Kelan maksamat suoritukset tietyltä ajanjaksolta Maksutiedot-koosteelta

Palvelussuhteeseen liittyvien etuusmaksutietojen katselu

Tarkistat kaikki Kelan antamat päätökset tietyltä ajanjaksolta Päätöstietojen koosteelta

Palvelussuhteeseen liittyvien etuuspäätöstietojen tarkastelu

Ilmoitat työnantajan tilinumeron Kelaan

Tilinumeron ilmoittaminen palvelussuhteeseen liittyvien etuusmaksujen maksamista varten

Huolehdit tietoturvasta ja valvot, kuka on käyttänyt työnantajan asiointipalvelua työnantajan puolesta

Työnantajan etuuksien käyttölokiteijojen tarkastelu

Selvitä, minkä valtuuden tarvitset Työterveyshuollon korvausten asiointipalvelussa?

Miten käsittelet työnantajan työterveyshuollon hakemuksen?

Minkä valtuusasian tarvitset?

Täytät ja lähetät työnantajan työterveyshuollon korvaushakemuksen

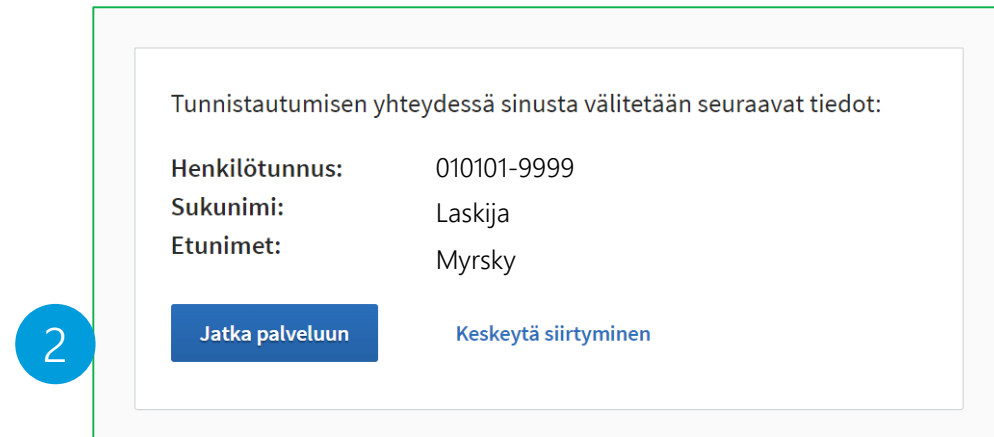
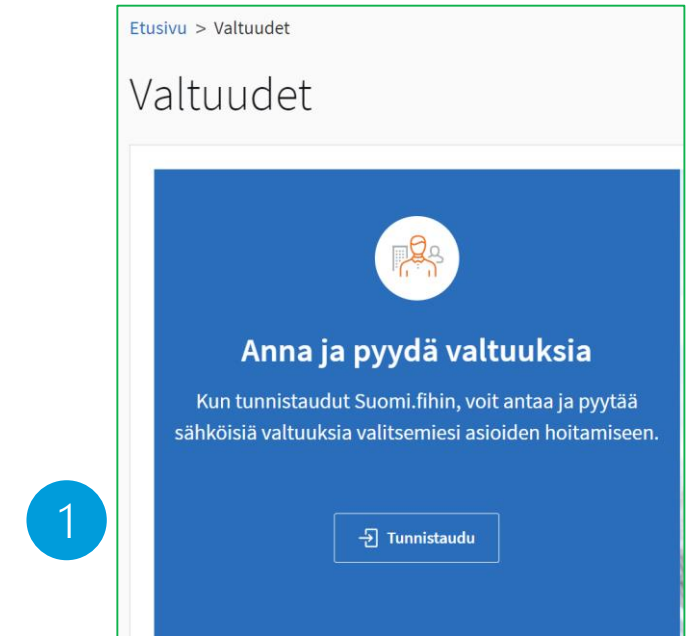
Työnantajan työterveyshuollon korvaushakemuksen lähetys

Täytät työnantajan työterveyshuollon korvaushakemusta, mutta et hoida sen lähettämistä

Työnantajan työterveyshuollon korvaushakemuksen käsittely

1. Kirjaudu Valtuudet-palveluun

1. Valitse Suomi.fi/valtuudet –sivustolta Tunnistaudu ja tunnistaudu henkilökohtaisella tunnistuksella.
2. Tarkista tietosi ja valitse Jatka palveluun



Valitse henkilökohtaiset valtuudet

1. Valitse
Henkilökohtaiset
valtuudet, kun olet
tarkistamassa, mitä
valtuuksia olet saanut.

1

Etusivu > Valtuudet

Valtuudet

Valitse, kenen valtuuksiin haluat siirtyä

Henkilökohtaiset valtuudet	Kun haluat valtuuttaa omana itsenäsi
Yrityksen valtuudet	Kun haluat valtuuttaa sellaisen yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta, jonka asioiden hoitamiseen sinulla on valtuus tai rekisteritietoihin perustuva oikeus
Toisen henkilön valtuudet	Kun haluat valtuuttaa sellaisen henkilön puolesta, jonka asioiden hoitamiseen sinulla on rekisteritietoihin perustuva oikeus (esimerkiksi alaikäinen lapsi)

2. Tarkista saadut valtuudet

1. Näet koko ajan yläpaneelista, että asioit omien valtuuksiesi tarkistamisessa.
2. Valitse vasemmasta valikosta "Saadut valtuudet"

Henkilökohtaiset valtuudet

1 Myrsky Laskija, asioit omana itsenäsi Sulje ja palaa rooliinvalintaan

2

ANNA VALTUUKSIA

PYYDÄ VALTUUKSIA

Voimassaolevat

ANNETUT VALTUUDET

SAADUT VALTUUDET

Valtuuspyynnöt

VASTAANOTETUT PYYNNÖT

LÄHETETYT PYYNNÖT

Arkisto

PÄÄTTYNEET VALTUUDET

Saadut valtuudet

Näet listalla kaikki saamasi valtuudet. Jos valtuuksia on paljon, voit rajata listaa erilaisilla hakuehdoilla.

Haku

Osapuolen nimi tai tunniste, valtuusasia tai valtuuden tarkenne

Kirjoita nimi tai muu hakusana

Näytä lisää hakuehtoja ▾

Hae Tyhjennä

3 valtuuttajaa, 3 valtuutta

Listan järjestys Näytä sivulla

Uusimmat ensin 10 Valitse kaikki 3

<input type="checkbox"/>	Valtuuttaja	Valtuudet
--------------------------	-------------	-----------

3. Onko työnantajan nimi Valtuuttajien listalla?

1. Klikkaa organisaation nimeä.
- Sinulta puuttuu tarvittava valtuus, jos listalla EI ole sitä työnantajaa, jonka palkanmaksua hoidat.

Saadut valtuudet OHJEITA

Näet listalla kaikki henkilöt, yritykset ja yhteisöt, joilta olet saanut valtuuden. Klikkaamalla valtuuttajan nimeä voit tarkastella valtuuksia tarkemmin.

Haku
Osapuolen nimi tai tunniste, valtuusasia tai valtuuden tarkenne

Kirjoita nimi tai muu hakusana

Näytä lisää haku-ehtoja ▾

Hae Tyhjennä

12 valtuuttajaa, 40 valtuutta

Listan järjestys Näytä sivulla Valitse kaikki 10

Uusimmat ensin ▾ 10 ▾

<input type="checkbox"/>	Valtuuttaja	Valtuudet
<input type="checkbox"/>	Kunnon työnantaja 0234567-8	20
<input type="checkbox"/>	Kelpo työnantaja 1234567-8	5

4 a) Oletko saanut oikean valtuusasian ja oikean valtuustyyppin omalta työnantajaltasi?

- Tässä esimerkissä Myrsky Laskija hoitaa **oman työnantajansa palkanlaskennan** eikä työskentele tilitoimistossa.
 - Työnantajan valtuutusoikeudelliseksi rekisteröity henkilö on antanut Myrskylle Kelan asiointissa tarvittavan valtuuden.
1. **Asiointivaltuus** tarkoittaa, että Myrsky on saanut valtuuden suoraan palkkaa maksavalta työnantajalta.
 2. **Valtuusasioita** Kelan palvelujen käyttöön voi olla 1-7 riippuen Myrskyn työtehtävistä.

Henkilökohtaiset valtuudet

D Myrsky Laskija, asioit omana itsenäsi Sulje ja palaa roolinvalintaan

[← Takaisin](#)

Kunnan työnantaja 0234567-8 Tutustu valtuusasioihin Anna valtuus Pyydä valtuutta

Näytä
Saadut valtuudet

Haku
etusasioiden
[Näytä lisää hakuehtoja](#)
Hae Tyhjennä

1 valtuus

Listan järjestys: Uusimmat ensin
Näytä sivulla: 25

<input type="checkbox"/>	Valtuusasia	Tarkenne	Valtuustyyppi	Voimassaoloaika
<input checked="" type="checkbox"/>	Palvelussuhteeseen liittyvien etuuksien hakeminen	0234567-8	Asiointivaltuus	16.02.2021-15.02.2026

4 b) Onko työnantajan tilitoimistolle antama valtuus annettu sinulle oikein, kun työskentelet tilitoimistossa?

- Tässä esimerkissä Myrsky Laskija työskentelee tilitoimistossa ja hoitaa usean työnantajan palkanmaksua.
 - Tilitoimiston valtuutusoikeudelliseksi rekisteröity henkilö on antanut Myrskylle usealta asiakasyritykseltä saadun valtuuden edustamisvaltuutena.
- Edustamisvaltuus** tarkoittaa, että työnantaja on ensin valtuuttanut tilitoimiston, joka on valtuuttanut palkanlaskijan.
 - Valtuusasioita** voi olla yhdestä 1 – 7 Myrskyn työtehtävistä riippuen.

Henkilökohtaiset valtuudet

Myrsky Laskija, asioit omana itsenäsi Sulje ja palaa roolinvalintaan

[← Takaisin](#)

Kelpo työnantaja 1234567-8 Tutustu valtuusasioihin Anna valtuus Pyydä valtuutta

Näytä
 Saadut valtuudet

Haku
 Kirjoita nimi tai muu hakusana
 Näytä lisää hakeehtoja
 Hae Tyhjennä

2 valtuutta

Listan järjestys
 Uusimmat ensin

Näytä sivulla
 25

<input type="checkbox"/>	Valtuusasia	Tarkenne	Valtuustyyppi	Voimassaoloaika
2	Palvelussuhteeseen liittyvien etuuskien hakeminen	1234567-8	1 Edustamisvaltuus	10.09.2019-09.09.2024

Ongelmatilanteet, kun hoidat oman organisaation Kela-asioita

- Jos valtuudet-palvelun Saadut valtuudet -listalla ei ole oman työnantajasi nimeä, omassa organisaatiossa on selvítettävä:
 - Onko organisaatiossa henkilöä, jolla on julkiseen rekisteriin perustuva oikeus edustaa organisaatiota yksin asemansa perusteella tai valtuutusosoikeuden saaneena?
 - Jos on, hänen tulee antaa valtuus Valtuudet-palvelussa, ja valtuus tulee voimaan heti.
 - Onko organisaatio, jonka edustajatietoa ei ole julkisissa rekistereissä, rekisteröinyt valtuudet-palveluun valtuutusosoikeudellisen henkilön, jolla on oikeus antaa työnantajan asioinneissa tarvittavat valtuudet?
 - Jos ei ole: organisaation on tehtävä hakemus ([Hakemuksella valtuuttaminen \(suomi.fi\)](https://www.kela.fi/hakemuksella-valtuuttaminen))
 - Jos on, valtuutusosoikeudellinen antaa tarvittavan asiointivaltuuden toimihenkilölle, ja valtuus tulee voimaan heti.
- Jos valtuudet ovat kunnossa, eikä Kelan palvelujen käyttö onnistu, ota yhteys Kelan IT-asiakastukeen

Lue lisää täältä: [Jos et pääse asiomaan \(kela.fi\)](https://www.kela.fi/jos-et-paase-asiomaan)

Ongelmatilanteet, kun hoidat asiakasyrityksen Kela-asioita tilitoimistossa:

- Jos valtuudet-palvelun Saadut valtuudet -listalla ei ole sitä työnantajaa, jonka asioita olisit hoitamassa, tilitoimistossa on selvítettävä:
 - Onko tilitoimisto saanut oikean valtuusasian asiakasyritykseltään?
 - Onko tilitoimisto antanut edustamisvaltuuden palkanlaskijalle?
 - Huom! Valtuuden antaja antaa myös itselleen edustamisvaltuuden, jos hän hoitaa asiakasyritysten asioita.
 - Jos tilitoimisto on käyttänyt rajaustarkennetta, sen on tarkistettava, koskeeko edustamisvaltuus sitä asiakasyritystä, jonka asioita palkanlaskija hoitaa
- Jos valtuus on kunnossa, eikä Kelan asiointipalvelun käyttö onnistu, ota yhteys Kelan IT-asiakastukeen.

Lue lisää: [Jos et pääse asioimaan \(kela.fi\)](#)

[Miten annan edustamisvaltuuden tilitoimistossa? \(kela.fi\)](#)

Lisätietoa ja ohjeita

- Kela.fi-sivut
 - [Suomi.fi on korvannut Katso-palvelun Kelan asiointipalveluissa - Tietoa Kelasta - Kela.fi](#)
 - [Työnantajien valtuusasiat - kela.fi](#)
 - [Virkailijavaltuuttamispalvelu - kela.fi](#)
- Kelan asiakaspalvelu
 - [Yhteystiedot työnantajille - kela.fi](#)
- Suomi.fi
 - [Valtuudet - suomi.fi](#)
 - [Ohjeet ja tuki - Tietoa valtuuksista - suomi.fi](#)
 - [Hakemuksella valtuuttaminen - suomi.fi](#)

Kiitos!

Lisätietoja suomi.fi.kelassa@kela.fi

Kela|Fpa 