

## Kelan kuntoutuksen kehittämisrahoituksen hakeminen

Kela, Etuuspalveluiden lakiyksikkö  
12.1.2021

Kuntoutusryhmä

## Sisällysluettelo

1	Johdanto .....	3
2	Rahoituksen hakeminen.....	3
3	Hakemusasiakirjat .....	4
3.1	Rahoitushakemuslomake.....	4
3.2	Hankesuunnitelma.....	4
3.2.1	Hankkeen tarve ja tavoitteet.....	5
3.2.2	Hankkeen toteutus.....	5
3.2.3	Hankkeessa kehitettävät kuntoutuspalvelut.....	6
3.2.4	Eettiset kysymykset.....	6
3.2.5	Seuranta .....	7
3.2.6	Tulosten hyödyntäminen.....	7
3.3	Kustannusarviolomake ja vapaamuotoinen budjettilaskelma .....	7
3.4	Tutkimus- tai arviointisuunnitelma.....	8
4	Hakemusten käsittely.....	9
4.1	Valintakriteerit.....	9
4.2	Päätös .....	10
5	Sopimus.....	10
5.1	Laskutus.....	11
5.2	Hankkeen tulosten raportointi.....	11
6	Lisätiedot.....	11
7	Liitteet .....	12

## 1 Johdanto

Tähän oppaaseen on koottu keskeiset ohjeet Kelan kuntoutuksen kehittämisrahoituksen hakemiseen. Hankehaku on pääsääntöisesti kerran vuodessa.

Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksia ja kuntoutusrahaetuksia koskevan lain (KKRL 12 §) mukaan Kelan harkinnanvaraisen kuntoutuksen varoja voidaan käyttää sairauksien ehkäisemiseen sekä kuntoutusta, sairauksien ehkäisyä ja sairausvakuutusta koskevaan tutkimukseen ja kehittämistoimintaan.

Kelan kuntoutuksen kehittämistoiminnan rahoitusta valvovat sosiaali- ja terveysministeriö ja Kelan hallitus. Rahoitus perustuu KKRL 12§:n lakiin, harkinnanvaraisen kuntoutuksen nelivuotissuunnitelmaan sekä sosiaali- ja terveysministeriön linjauksiin.

Kuntoutuksen kehittämistoiminnan varoja suunnataan pääasiassa Kelan toteuttaman kuntoutuksen keskeisiin palveluihin. Kehittämistoiminta voi kohdentua myös yhteiskunnallisesti merkittävälle kuntoutuksen alueille, jotka sijoittuvat Kelan kuntoutuksen, terveydenhuollon ja/tai kolmannen sektorin rajapinnoille.

Kehittämisrahoituksella toteutetulla hankkeella voidaan kehittää esimerkiksi Kelan kuntoutukseen tai rajapinnoille liittyviä uusia kuntoutuspalveluja tai kuntoutuspalveluihin liittyviä menetelmiä, mittareita, tutkimuksia, arviointeja ja/tai selvityksiä.

## 2 Rahoituksen hakeminen

Kuntoutuksen kehittämistoiminnan rahoitusta voi hakea ympäri vuoden, mutta hakemukset käsitellään kerran vuodessa hakuajan päätyttyä. Haku aika päättyy maaliskuun lopussa. Päätös lähetetään hakijan ilmoittamaan sähköpostiin viimeistään hakuvuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntoutuksen kehittämistoiminnan rahoitusta voivat hakea julkisen sektorin toimijat, järjestöt ja kuntoutuspalvelujen tuottajat. Rahoitusta ei myönnetä yksityisille henkilöille tai toiminimille. Hakijana voi kuitenkin olla toiminimien muodostama konsortio.

Hanke voi olla yhteisrahoitteinen tai kokonaan Kelan rahoittama. Rahoitusta myönnetään yksittäiselle hankkeelle enintään 3 vuoden ajaksi korkeintaan 300 000 € (sisältää arvonlisäveron).

### 3 Hakemusasiakirjat

Kehittämistoiminnan rahoitusta haetaan lähettämällä sähköpostitse:

- [KKRL 12 § kehittämishankkeiden rahoitushakemuslomake](#)
- [kustannusarviolomake](#)
- vapaamuotoinen laskelma hankkeen kokonaisbudjetista
- hankesuunnitelma ja
- hankkeen tutkimus- tai arviointisuunnitelma.

Lisäksi hakemukseen voi liittää:

- hankkeen tutkimus- tai arviointisuunnitelma
- tarvekartoitus tai esiselvitys
- yhteistyösopimukset ja
- muita mahdollisia asiakirjoja.

Hakemus liitteineen lähetetään sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kela.fi määröpäivään mennessä. Seuraavissa luvuissa kuvataan tarvittavat hakemusasiakirjat tarkemmin.

#### 3.1 Rahoitushakemuslomake

Rahoitusta haetaan Kelan rahoitushakemuksella. Hakemuslomakkeen liitteenä tulee olla hankesuunnitelma, kustannusarviolomake, tarkempi erittely kustannuksista ja arviointi- tai tutkimussuunnitelma. Lisäksi liitteenä voi olla muita tarvittavia asiakirjoja.

#### 3.2 Hankesuunnitelma

Kuvaa hankesuunnitelmassa lyhyesti ja ytimekkäästi, mitä hankkeessa on tarkoitus kehittää, mille kohderyhmälle ja miten.

### 3.2.1 Hankkeen tarve ja tavoitteet

Kuvaa mahdollisimman tarkasti, miksi hanke on tarpeellinen. Mikä on hankkeen päämäärä, keitä hanke toteutuessaan eniten hyödyttää sekä mihin hankkeen kustannusvaihtokukset kohdentuvat. Kerro myös, miten hanke edistää Kelan kuntoutujien hyvinvointia. Perustele hankkeen ajankohtaisuus. Jos hanketta varten on tehty tarvekartoitusta, liitä kartoitus hakemukseen.

Perehdy tarvittaessa aihetta käsitteleviin tutkimuksiin ja raportteihin. Perustele, mitä uutta hanke tuo, miksi hanke on asiakkaiden kannalta relevantti ja miten hankkeen toteuttaminen ja tulokset hyödyttävät kuntoutuksen kehittämistä.

Tavoitteissa tulee näkyä hankkeen keskeinen idea. Määrittele hankkeelle tavoitteet, jotka ovat arvioitavissa. Hyvät tavoitteet ovat selkeitä, realistisia ja konkreettisia. Tavoitteiden tulee liittyä uudenlaisen tiedon ja toiminnan etsimiseen tai toiminnan tehokkuuden, tuloksellisuuden tai laadun parantamiseen. Tavoitteet pilkotaan konkreettisiksi alatavoitteiksi, joihin haetaan vastausta. Suunnitelmassa kuvataan millä toimenpiteillä tavoitteisiin päästään, mitkä ovat tavoitetasot ja tavoitteiden toteutumisen seuranta.

### 3.2.2 Hankkeen toteutus

Kuvaa selkeästi, mitä hankkeessa aiotaan tehdä. Vaiheista hanke kokonaisuuksiin ja luo sille selkeät tehtävät. Määrittele millaiset henkilöstöresurssit tarvitaan päämäärään pääsemiseksi ja kuka vastaa mistäkin tehtävästä. Luo hankkeelle realistinen aikataulu. Tee riskikartoitus ja miten riskeihin voidaan vaikuttaa hankkeen aikana.

Määrittele hankesuunnitelmaan, kuka tai mikä taho vastaa hankkeen toteutuksesta, mitkä ovat merkittävimmät verkostot ja sovitut yhteistyötahot. Nimeä hankepäällikkö ja luo hankeorganisaatio. Kirjaa hankkeelle maantieteellinen toiminta-alue. Jos olette hankkeen suunnitteluvaiheessa laatineet yhteistyösopimuksia, myös ne on hyvä liittää hankesuunnitelmaan. Hankkeen toteutuksessa kuvataan keskeiset yhteistyökumppanit ja heidän kanssaan tehdyt sopimukset ja sitoumukset, jotka liitetään hakemuksen liitteeksi. Määrittele myös, mikä on oletettu tulos hankkeen päätyttyä.

### 3.2.3 Hankkeessa kehitettävät kuntoutuspalvelut

Kehittämishankkeeseen voi liittyä kuntoutuspalveluita, jotka voidaan järjestää Kelan, terveydenhuollon tai esimerkiksi järjestön palveluina.

Kehittämishankkeen kuntoutuspalveluja järjestävän palveluntuottajan on noudatettava:

- lakia Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista 15.7.2005/566 (KKRL)
- kehittämishankesopimuksessa määriteltyjä palveluiden toteuttamiseen liittyviä asioita ja
- Kelan kuntoutuksen palvelukuvausten yleisen osan vaatimuksia. Sopimuksessa ja hankesuunnitelmassa määritellään noudatettavat kohdat.

Jos kehittämishankkeessa toivotaan poikkeamia edellä mainituissa asiakirjoissa annettuihin ohjeisiin, neuvotellaan asiasta hakijan ja Kelan kesken.

Jos kehittämishankkeen kuntoutuspalvelut toteutetaan Kelan kuntoutuksena, palvelun toimeenpano valmistellaan yhteistyössä hakijan ja Kelan kuntoutusryhmän kanssa. Asiakkaiden valinta voivat käynnistyä vasta toimeenpanon valmistuttua

### 3.2.4 Eettiset kysymykset

Pohdi hankkeen ja sen arviointitutkimuksen eettisiä kysymyksiä kuntoutujan kannalta ja kirjaa ne hankesuunnitelmaan. Hanki tarvittaessa eettinen ennakoarviointi eettiseltä toimikunnalta. Vastat hankkeen toteuttajana, että hanke noudattaa hyviä tutkimuseettisiä käytäntöjä (ks. <https://www.tenk.fi/fi>). Tutkimukseen osallistuvia tahoja tulee informoida asianmukaisesti (ks. Tietoarkisto <https://www.fsd.uta.fi/aineistonhallinta/fi/tutkittavien-informointi.html>).

Kelassa toimii tutkimuseettinen toimikunta, joka käsittelee pyynnöstä kehittämishankkeisiin ja tutkimuksiin liittyviä eettisiä ennakoarviointeja (ks. Kela <https://www.kela.fi/kelan-tutkimuseettinen-toimikunta>). Tarvittaessa voit pyytää eettisen ennakoarvioinnin myös sairaanhoitopiirien eettisiltä toimikunnilta.

### 3.2.5 Seuranta

Hakijana vastaat hankkeen etenemisestä ja toteutuksesta suunnitellun aikataulun mukaisesti sekä hankkeen seurannasta. Kuvaa toteutuksen ja seurannan vastuut ja organisointi hankesuunnitelmassa ja se, miten seurantatietoa hyödynnetään. Kirjaa seurantaan käytettävä ajallinen panostus hankesuunnitelmaan.

Arvioi myös hankkeen riskejä ja suunnittele, miten seuraat niiden toteutumista hankkeen aikana.

Kela seuraa hankkeen edistymistä ohjausryhmissä, jossa hankkeen toteuttajat kertovat hankkeen tilanteesta ja alustavista tuloksista. Lisäksi hakija toimittaa sovitusti väli- ja loppuraportit. Seurannan muodot tarkentuvat hankkeen toimeenpanon aikana sisällöstä ja toteutuksesta riippuen. Kelalla on oikeus hyödyntää raportoinnista saatavaa tietoa kuntoutuspalveluiden kehittämiseen.

### 3.2.6 Tulosten hyödyntäminen

Laadi hankkeelle suunnitelma/ehdotus, jossa kuvaat hankkeen tulosten ja uusien toimintamallien viemisen käytäntöön hankkeen päätyttyä. Kuvaa mahdollisimman tarkasti, miten hankkeessa saavutetut tulokset ja kokemukset saadaan sen päättymisen jälkeen juurrutettua osaksi kuntoutuksen palvelujärjestelmää.

## 3.3 Kustannusarviolomake ja vapaamuotoinen budjettilaskelma

Erittele kustannusarviolomakkeella kulut, joihin rahoitusta haetaan. Kustannusarviolomakkeella tulee ilmoittaa myös muut mahdolliset rahoittajat ja heidän rahoitusosuuksensa kokonaisbudjetista. Ilmoita myös, onko toisen rahoittajatahon osuus varmistunut vai onko se vasta haku- tai valmisteluvaiheessa.

Lisäksi suunnittele mahdollisimman tarkka ja realistinen kustannusarvio koko hankkeen ajalle ja laadi vapaamuotoinen budjettilaskelma kaikista hankkeen kuluista. Laskelma voi olla hankesuunnitelmaa.

Jaottele kustannukset seuraaviin kustannuslajeihin:

- kehittämisen ja tutkimuksen kulut
  - henkilöstökulut (kuka tekee ja mitä)
  - mahdolliset ulkopuolisten palveluiden osto
  - tilakustannukset, investointi- ja hankintakulut
  - kokous-, matka- ja koulutuskulut
  - muut kustannukset, kuten tiedon hankinta- ja käsittelykulut sekä tieto-palvelu- ja julkaisukulut.
  
- Mikäli hankkeessa kehitetään kuntoutuspalvelua, kuvaa mahdollisimman tarkasti kuntoutuspalveluiden kustannukset
  - kuntoutuspalveluihin liittyvät henkilöstökulut
  - kuntoutuspalveluihin liittyvät tilakustannukset
  - muut kuntoutuspalveluun liittyvät kustannukset, kuten kuntoutuspalvelua toteuttavien henkilöiden matkakustannukset verkosto- tai kotikäynneille
  - kuntoutuspalveluiden kokonaishinta/kuntoutuja.

Kehittämishankkeen yleiskustannukset voivat olla enintään 15 % ja palkkakulujen sivukulut enintään 30 % hankkeen kokonaisbudjetista.

Rahoitusta myönnetään yksittäiselle hankkeelle enintään kolmen vuoden ajaksi korkeintaan 300 000 € (sisältää arvonlisäveron).

### 3.4 Tutkimus- tai arviointisuunnitelma

Hankkeeseen kuuluu aina myös arviointitutkimus. Arviointitutkimuksen toteuttajan tulisi olla hankkeesta erillinen taho, esim. tutkimuslaitos, yliopisto tai muu oppilaitos. Alustava arviointitutkimus tulee liittää hankehakemuslomakkeen liitteeksi tai osaksi hankesuunnitelmaa.

Arviointi- tai tutkimussuunnitelmassa tulee olla kuvattuna mm.:

- tutkimuksen tausta ja tarkoitus
- tavoite ja tutkimuskysymykset
- aineistot ja tutkimusmenetelmät



- tulosten hyödyntäminen
- tutkimuksen toteuttajat ja resurssit
- eettinen arviointi ja
- lähteet.

## 4 Hakemusten käsittely

Hankehakemukset käsitellään arviointiprosessin mukaisesti, johon kuuluu lausuntokierros asiantuntijoilla Kelassa ja tarvittaessa Kelan ulkopuolella sekä käsittelykokous ja varsinainen päätöksenteko. Käsittelykokouksessa voidaan esittää hankehakemuksen hyväksymistä tai hankehakemuksen hylkäämistä.

Päätöksen tueksi Kela voi pyytää hakemuksen täydentämistä. Tällöin hakijataholle osoitetaan lisäselvityspyyntö sähköpostilla.

Tarvittaessa Kela voi käsittelyn aikana olla yhteydessä yhteisrahoitteisten hankkeiden muihin ilmoitettuihin rahoittajiin tai yhteistyökumppaneihin, jos hankkeen kuntoutus kohdentuu eri toimijoiden ja/tai järjestelmien rajapinnoille.

Hankehakemukset käsitellään pääsääntöisesti kerran vuodessa. Kevään hankehaun päätökset lähetetään hakijoille viimeistään kesäkuun loppuun mennessä. Jos hakemuksen käsittely vaatii lisäselityksiä, päätöksen antaminen voi viivästyä.

### 4.1 Valintakriteerit

Kuntoutuksen kehittämistoimintaan liittyvää rahoitusta voidaan myöntää hakemuksille, joissa täyttyvät seuraavat ehdot:

- Kehittämistoiminta on relevanttia Kelan kuntoutuksen kannalta tai kehittämistoiminta kohdentuu yhteiskunnallisesti merkittävälle kuntoutuksen alueille, jotka sijoittuvat erimahdollisesti järjestelmien rajapinnoille.
- Toiminnan vakiinnuttamisesta on alustava suunnitelma ja pysyvän toiminnan rahoituksesta on olemassa ehdotus (esim. kunnat, Kela).
- Kehittämishankkeen tulokset ovat vapaasti käytettävissä hankkeen päättyessä.

Rahoituksen hyväksymisen ehtona on, että tulokset ovat julkisia ja ne julkaistaan soveltuvassa julkaisusarjassa (esim. Kuntoutusta kehittämässä – tai muissa Kelan julkaisusarjoissa) tai muulla sovitulla tavalla.

Kehittämistoiminnan rahoitusta ei pääsääntöisesti myönnetä, jos

- hanke kohdistuu selvästi toisen kuntoutusta järjestävän tahon, kuten julkisen terveydenhuollon palveluihin
- kehitettävän kuntoutuksen soveltuvuudesta ja vaikuttavuudesta on jo olemassa luotettavaa tietoa
- vastaava tai vaihtoehtoinen palvelu on olemassa tai vastaavan palvelun kehittäminen tai tutkimus on käynnissä Kelan tai muun tahon rahoittamana
- hanke on epärealistinen, esim. huomattavan kallis, hakijalla ei ole tarpeeksi osaamista tai jos kohderyhmän katsotaan olevan kovin pieni
- hankkeessa kehitetään tuotetta tai palvelua, joka on tulossa osaksi hakijan liiketoimintaa (esim. rekisteröity tavaramerkki) ja/tai
- hakemus kohdistuu vain opinnäytetyön tekemisen rahoittamiseen.

## 4.2 Päätös

Kaikkiin saapuneisiin hakemuksiin annetaan päätös, jossa on kuvattu perustelut rahoituksen tai hylyn myöntämiselle. Päätös lähetetään hakijan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen viimeistään hakuvuoden kesäkuuhun loppuun mennessä.

Päätökseen on mahdollista hakea muutosta 30 päivän sisällä hallinto-oikeudesta. Valitusohje lähetetään hakijoille päätöksen liitteenä.

## 5 Sopimus

Myönteisen rahoituspäätöksen saaneen hakijatahon kanssa tehdään sopimus ennen hankkeen käynnistämistä. Sopimusneuvotteluiden aikana sovitaan mm. hankkeen tarkasta aikataulusta, laskutus- ja raportointikäytännöistä sekä tarkennetaan tarvittaessa hanke- ja arviointisuunnitelmaa.

Sopimus muodostuu kansisopimuksesta (liite 1), yleisistä sopimusehdoista (liite 2), hankkeen suunnitelmasta ja edistymisraporttipohjasta (liite 3).

Mikäli hankkeelle ja/tai sen arviointitutkimukselle tarvitaan eettisen toimikunnan puoltava lausunto, pyritään se saamaan sopimuksen allekirjoittamista ja hankkeen alkua.

## 5.1 Laskutus

Hankkeen laskutus perustuu toteutuneeseen työhön. Laskutusväli on pääsääntöisesti 3–6 kk ja siitä sovitaan sopimuksessa. Laskun liitteenä tulee olla selvitys tehdystä työstä (liite 3 Edistymisraportti).

## 5.2 Hankkeen tulosten raportointi

Kehittämishankkeen päättyessä Kelaan toimitetaan hankkeen hallinnollinen loppuraportti hankkeen toteutumisesta ja varojen käytöstä sekä julkaisun suomenkielinen käsikirjoitus, joka sisältää hankkeen keskeiset tulokset. Raportoinnista ja sen aikataulusta sovitaan tarkemmin sopimuksessa.

Tulosten tulee olla julkisia ja ne julkaistaan soveltuvassa julkaisusarjassa (esim. Kuntoutusta kehittämässä – tai muissa Kelan julkaisusarjoissa) tai muulla sovitulla tavalla.

Lisätietoa Kuntoutusta kehittämässä -sarjasta löytyy Kelan verkkosivulta

<https://www.kela.fi/yhteistyokumppanit-kuntoutuspalvelut-kuntoutuksen-kehittamisen-julkaisut-kuntoutusta-kehittamassa-sarjan-kirjoitusohje>

Kehittämistyön tulokset jäävät myös Kelan käyttöön hankkeen päättymisen jälkeen. Lisäksi tulosten tulee olla kaikkien kuntoutuksen palveluntuottajien ja muiden tahojen vapaasti hyödynnettävissä

## 6 Lisätiedot

Lisätietoja kehittämisrahoitukseen liittyvästä hakuprosessista voit kysyä Kelan kuntoutusryhmästä sähköpostilla [kuntoutushanke@kela.fi](mailto:kuntoutushanke@kela.fi).

Tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi Kela ei kommentoi hankkeiden sisältöä hakuvaiheessa.

## 7 Liitteet

Liite 1 Sopimus pohja

Liite 2 Kuntoutuksen kehittämishankkeiden yleiset sopimusehdot

Liite 3 Edistymisraporttipohja

## KEHITTÄMISHANKESOPIMUS

Kansaneläkelaitos ("Kela") ja alla määritelty kehittämishankkeen toteuttaja ("Toteuttaja") ovat tehneet tämän kehittämishankesopimuksen liitteineen ("Sopimus") tässä Sopimuksessa sovitusta kehittämishankkeesta ("Kehittämishanke"). Tähän Sopimukseen ja tilattavaan Tutkimukseen sovelletaan Kelan kuntoutuksen kehittämishankkeiden yleisiä sopimusehtoja (liite 1, "Yleiset sopimusehdot") ja muita tämän Sopimuksen liitteitä, elleivät sopijapuolet ole alla tässä Sopimuksessa tai tämän Sopimuksen liitteissä nimenomaisesti jollain osin toisin sopineet.

### 1 Sopimusnumero ja sopijapuolet

Sopimusnumero: xxx/331/2021

**Kehittämishankkeen rahoittaja: Kansaneläkelaitos, PL 450, 00056 KELA**

Kelan yhteyshenkilö:

**Kehittämishankkeen toteuttaja:** Toimittajan nimi

Y-tunnus:

Toteuttajan osoite:

Toteuttajan yhteyshenkilö, sähköposti ja puh:

### 2 Kehittämishankkeen nimi

### 3 Kehittämishankkeen tavoitteet ja raportointi

Hankkeessa tehdään kaksi loppuraporttia:

- Hallinnollinen loppuraportti, jossa kuvataan hankkeen toteutus ja varojen käyttö

- Kelan julkaisusarjaan tarjottava loppuraportti

4 Immateriaalioikeudet, käyttö- ja julkaisuoikeudet

5 Kehittämishankkeen työryhmät ja vastuuhenkilöt

6 Myönnetty rahoitus, maksuerät ja laskutus

Kelan myöntämä tutkimuksen kokonaisrahoitus, jota ei saa ylittää, on x euroa (sis. alv.).

Maksuerät on jaettu seuraavasti:

Kehittämistyön kustannuksista voi laskuttaa Kelaä kerran kuukaudessa toteutuneiden kustannusten mukaisesti. / tai

1. erä maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaan, kun edistymisraportti on toimitettu Kelaan pv.kk.vvvv mennessä ja se on Kelassa hyväksytty.
2. erä maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaan, kun edistymisraportti on toimitettu Kelaan pv.kk.vvvv mennessä ja se on Kelassa hyväksytty.
3. erä maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaan, kun edistymisraportti on toimitettu Kelaan pv.kk.vvvv mennessä ja se on Kelassa hyväksytty.
4. erä vähintään x euroa maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaan, kun koko työ on tehty, hallinnollinen loppuraportti on toimitettu ja julkaisutoimitus on hyväksynyt Kelan julkaisusarjaan toimitettavan loppuraportin.

7 Laskutusosoite ja laskun viitetiedot

Verkkolaskut: 0037024624602000 TeliaSonera Finland Oyj, CGI  
Välittäjäätunnus (operaattoritunnus): 003703575029

Paperilaskut: Kela, Sava  
PL 820  
00038 LOGICA

Laskutusviite: ET KKRL 12

Laskussa on mainittava sopimusnumero ja liitteenä on toimitettava edistymisraportti.

## 8 Viivästysseuraamukset

Mikäli Kehittämishankkeen tai Tuotosten toimitus viivästyy Toteuttajasta johtuvista syistä, noudatetaan viivästyssanktioita, jotka on määritelty Yleisissä sopimusehdoissa (kohta 7).

Mikäli Kehittämishankkeen tai Tuotosten toimitus viivästyy yli kymmenen (10) viikkoa, Kella on aina myös oikeus purkaa tämä Sopimus.

## 9 Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa pv.kk.vvvv – pv.kk.vvvv. Sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

## 10 Alihankinnat

Toteuttajalle ei ole oikeutta käyttää alihankkijoita palvelujen ja/tai tuotosten toimittamiseen ilman Kelan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

## 11 Muut ehdot

## 12 Sopimusliitteet

Sopimukseen kuuluvat seuraavat liitteet:

- Kuntoutuksen kehittämishankkeiden Yleiset sopimusehdot (liite 1)
- Hankesuunnitelma (liite 2)
- Edistymisraportti (liite 3)

## 13 Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin Sopijapuolelle.

**Kansaneläkelaitos**

Paikka ja päivämäärä:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nimi

Nimi

titteli

titteli

**Toimittaja**

Paikka ja päivämäärä:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nimi

Nimi

titteli

titteli



Pvm

## Kuntoutuksen KKRL 12§:n kehittämishankkeiden yleiset sopimusehdot

Nämä Kansaneläkelaitoksen kuntoutuksen (KKRL 12 §) kehittämishankkeiden yleiset sopimusehdot liittyvät seuraavaan asiantuntijatyötä, koskevaan sopimukseen:

Sopimusnumero: /331/ , joka on tehty seuraavien osapuolten välillä:

Kansaneläkelaitos, PL 450, 00056 KELA ("Kela")

Kelan yhteyshenkilö:

ja

Toimittajan nimi:

Y-tunnus:

Toimittajan yhteyshenkilö:

Yllä mainittu sopimus, nämä yleiset sopimusehdot ja muut yllä mainitussa sopimuksessa luettelut sopimusliitteet (esimerkiksi tutkimussuunnitelma, toimitusaikataulu, rahoitussuunnitelma ja/tai asiantuntijatyön kuvaus ja hintaliite) ovat yhdessä jäljempänä "Sopimus". Kela ja Toimittaja ovat yhdessä jäljempänä "Osapuolet".

### 1 Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Kela tilaa ja Toimittaja sitoutuu toimittamaan Sopimuksen mukaisilla ehdoilla Sopimuksessa määritellyt asiantuntijatyön, tutkimushankkeen tai muun Sopimuksessa määritellyn hankkeen tehtävät ("Työ") ja Työhön kuuluvan Sopimuksessa määritellyn dokumentaation, julkaisun, aineiston, tutkimustulokset ja/tai muut lopputulokset (yhdessä jäljempänä "Tuotokset") Kelalle. Työn ja Tuotosten vaatimukset, hinnat tai rahoitus, toimitusaikataulu ja raportointivelvoitteet on kuvattu tarkemmin Sopimuksessa.

Osapuolten yhteistyöryhmät, kuten tutkimus-, projekti- ja/tai ohjausryhmät on määritelty Sopimuksessa.

Osapuolen on viipymättä ilmoitettava toiselle Osapuolelle tietoonsa tulleesta seikasta, joka voi vaarantaa Sopimuksen tarkoituksen toteutumisen tai oikea-aikaisen toteuttamisen Sopimuksen mukaisesti sekä seikasta, joka voi aiheuttaa toiselle Osapuolelle tarpeettomia kustannuksia.

## 2 Toimittajan velvollisuudet

Toimittaja vastaa siitä, että Työ ja Tuotokset ovat Sopimuksen, Kelan Sopimukseen liittyvän ohjeistuksen ja voimassaolevan lainsäädännön mukaisia.

Toimittaja on velvollinen tekemään Kelan tilaaman Työn ja toimittamaan Tuotokset korkealaatuisesti, ammattimaisesti ja huolellisesti.

Toimittaja vastaa Työn ja Tuotosten suunnittelusta, työmenetelmien valinnasta ja Työn ja Tuotosten toimittamisesta vastuullisena toimittajana, elleivät Osapuolet ole joltain osin Sopimuksessa toisin todenneet. Toimittaja vastaa siitä, että Työ suoritetaan käyttäen tarkoituksenmukaisia tieteellisiä menetelmiä ja asiantuntemusta sekä siitä, että noudatetaan hyviä tutkimuseettisiä ja tieto-turvallisia menettelytapoja.

Toimittajan tulee hankkia Työn tutkimus- hankesuunnitelmaan tehtäviin oleellisiin sisällöllisiin muutoksiin Kelalta etukäteen kirjallinen suostumus.

Työn rahoitus tulee käyttää siihen tarkoitukseen mihin se on myönnetty. Mikäli käyttötarkoitusta muutetaan ilman Osapuolten yhteistä kirjallista sopimusta, Kelalla on oikeus periä rahat takaisin.

Sopimuksessa nimetyn Toimittajan edustajan tulee tehdä Työ ja toimittaa Tuotokset. Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa Työn suorittajaa ilman Kelan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Mikäli Toimittajasta riippumattomista syistä Työtä suorittamaan nimetty henkilö ei kykene suorittamaan tehtäväänsä tai mikäli yhteistyö kyseisen henkilön kanssa osoittautuu kohtuuttoman vaikeaksi Kelan perustellun arvion mukaan, Toimittaja sitoutuu

omalla kustannuksellaan korvaamaan kyseisen henkilön vähintään vastaavan asiantunte-  
muksen ja kokemuksen omaavalla henkilöllä. Mikäli henkilövaihdos ei käytännössä ole  
mahdollinen, Kelalla on oikeus irtisanoa Sopimus.

Toimittajan tulee raportoida Kelalle Työn ja Tuotosten edistymisestä Sopimuksessa sovitun  
aikataulun mukaisesti. Ellei muusta ole sovittu Osapuolten kesken Sopimuksessa, Toimit-  
taja sitou-  
tuu raportoimaan Työn ja Tuotosten edistymisestä kolmen (3) kuukauden välein  
kirjallisesti. Jollei muusta sovita, raporteissa tulee ilmoittaa Työn ja Tuotosten edistymis-  
vaihe, Työhön käytetty aika (asiantuntijatyössä 60 minuutin tarkkuudella ja tutkimustyössä  
tai muissa hankkeissa hanke- tai tutkimussuunnitelmassa sovitulla tavalla), Työn suoritta-  
misesta korvattaviksi sovitut kulut ja korvaukset, Työn suorittaneet henkilöt ja perusteltu  
arvio Työn ja Tuotosten jäljellä olevasta työmäärästä ja Tuotosten toimitusaikataulussa py-  
symisestä.

Loppuraportissa tulee raportoida Työn ja Tuotosten tulokset yleistajuisessa muodossa ja  
Kelan kohtuullisen ohjeistuksen mukaisesti. Raportoinnissa on kiinnitettävä erityistä huo-  
miota hankkeen tulosten hyödynnettävyyteen. Kelalla on oikeus julkaista saadut raportit.  
Tutkimusta koskevan Työn ja Tuotosten loppuraportin käsikirjoitusta voi tarjota julkaista-  
vaksi Kelan tutkimussarjoissa, ellei erikseen toisin sovita. Mikäli raportti on sovittu tarjotta-  
vaksi Kelan julkaisusarjassa julkaistavaksi, Toimittajan tulee noudattaa Kelan tutkimus-  
osaston kirjoitusohjeita raporttia laatiessaan. Ellei muusta sovita, Toimittajalla ja hank-  
keessa työskennelleillä tutkijoilla on kuitenkin lisäksi oikeus julkaista koti- ja ulkomaisissa  
tieteellisissä ja ammatillisissa aikakauslehdissä ne Työn tulokset, joilla on tieteellistä ja  
yleistä mielenkiintoa.

Toimittaja tiedostaa, että oikea-aikaisella ja paikkansapitävällä raportoinnilla on Kelalle  
keskeinen merkitys. Virheet, laiminlyönnit tai puutteet raportoinnissa voivat muodostaa  
Toimittajan olennaisen sopimusrikkomuksen.

Toimittajan tulee mainita tutkimuksesta tehtävissä Tuotoksissa (julkaisuissa) Kelan rahoi-  
tustuki ja Toimittajan tulee lähettää julkaisuista yksi kappale Kelan kuntoutusryhmään ja  
yksi kappale Kelan tutkimusosastoon, jollei muuta ole sovittu.

### 3 Kelan yleiset velvollisuudet

Kela suorittaa Sopimuksen mukaisesti tehdystä Työstä ja Tuotoksista Sopimuksessa sovitut hinnat tai myöntää sovitun tutkimus- tai hankerahoituksen.

Kela myötävaikuttaa kohtuudella Toimittajan Työn ja Tuotosten edistymiseen niiden tehtävien osalta, jotka Sopimuksessa on sovittu olevan Kelan vastuulla. Kelan muut Sopimukseen liittyvät tehtävät on lueteltu tyhjentävästi Sopimuksessa.

### 4 Rahoitus, hinnat ja maksuehto

Mikäli Sopimus koskee rahoituspäätökseen perustuvaa tutkimushanketta tai muuta hanketta, Kela myöntää Kelan päättämän rahoituksen Sopimuksen mukaisesta Työstä ja Tuotoksista. Rahoitus suoritetaan Sopimuksessa ja/tai rahoituspäätöksessä määritellyissä erissä. Tutkimus- ja asiantuntijatyön rahoitusta ei saa käyttää kaupallisiin tarkoituksiin.

Mikäli Sopimus koskee asiantuntijatehtäviä, Kela maksaa Sopimuksen mukaisesta Työstä ja Tuotoksista Sopimuksessa sovitut hinnat. Toimittajalla ei ole oikeutta korottaa hintoja, ilman että asiasta sovitaan etukäteen kirjallisesti Kelan kanssa.

Maksuehto on kolmekymmentä (30) päivää netto laskun saapumisesta. Ellei muusta ole sovittu, Tuotokset voidaan laskuttaa vasta sen jälkeen, kun Toimittaja on toimittanut Tuotokset ja Kela on ne hyväksynyt Sopimuksen mukaisesti. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, siltä osin kun Työ ja Tuotokset ovat voimassa olevan arvonlisäverotuksen piirissä.

Kelan Sopimukseen liittyvät maksuvelvollisuudet on sovittu tyhjentävästi Sopimuksessa, eikä Kelalla ole muita maksuvelvoitteita Sopimukseen liittyen.

### 5 Toimituksen aikataulu

Työn toteutusaikataulu ja Tuotosten toimitusaika-taulu on sovittu Sopimuksessa tai sen hanke- tai projektisuunnitelmassa.

## 6 Hyväksymismenettely

Ellei hyväksymismenettelystä ole Sopimuksessa toisin sovittu, Kelan tulee ilmoittaa hyväksymisensä tai huomautuksensa Työn ja Tuotosten osalta Toimittajan antaman loppuraportin saatuaan ja Toimittajan luovutettua Tuotokset Kelalle.

Kela tarkastaa Työn ja Tuotokset kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun loppuraportti ja Tuotokset on luovutettu Kelalle. Työ ja Tuotos katsotaan kokonaan hyväksytyksi, (i) kun Toimittaja on osoittanut korjanneensa Kelan kolmenkymmenen (30) päivän aikana kirjallisesti ilmoittamat hyväksymisen estävät virheet tai (ii) kun Kela ilmoittaa Toimittajalle kirjallisesti hyväksyvänsä Työn ja Tuotokset.

## 7 Viivästysseuraamukset

Kelalla on oikeus saada viivästyssakkoa, jos Tuotoksen toimittaminen tai hyväksyminen viivästyy Toimittajasta johtuvasta syystä.

Jollei muusta ole sovittu, viivästyssakko on kultakin alkavalta viivästysviikolta kaksi (2) prosenttia Tuotoksen ja Työn yhteenlasketusta hinnasta tai rahoituksesta, jonka toimitus tai hyväksyminen viivästyy sovitusta aikataulusta, kuitenkin enintään kaksikymmentä (20) prosenttia Tuotoksen ja Työn yhteenlasketusta hinnasta tai rahoituksesta.

Mikäli toimitus tai hyväksyminen viivästyy Toimittajasta johtuvasta syystä yli kymmenen (10) viikkoa, Kelalla on aina myös oikeus purkaa Sopimus.

## 8 Takuut

Toimittaja vakuuttaa, että sillä on oikeus tehdä ja allekirjoittaa Sopimus sekä suorittaa sen mukaiset Työt ja Tuotokset. Toimittaja takaa, että Työt ja Tuotokset eivät sisällä virheitä tai puutteita. Mikäli virheitä ilmenee, Toimittaja vastaa virheiden korjauksesta viipymättä kustannuksellaan.

Tuotoksen osalta Toimittajan takuu on voimassa seuraavista pidemmän ajanjakson: (i) kaksikymmentäneljä (24) kuukautta Tuotoksen hyväksymishetkestä lukien tai (ii) kaksitoista (12) kuukautta Tuotoksen ensimmäisestä Sopimuksen mukaisesta käyttöönottopäivästä lukien.

## 9 Immateriaalioikeudet

Kaikki immateriaalioikeudet asiantuntijatyön Tuotoksiin kuuluvat Kelalle, ellei muusta ole nimenomaisesti sovittu Sopimuksessa. Toimittaja sitoutuu luovuttamaan ja velvoittaa työntekijänsä ja alihankkijansa luovuttamaan kaikki edellä mainitut oikeudet Kelalle. Immateriaalioikeudet mahdolliseen tausta-aineistoon säilyvät sillä Osapuolella tai sen lisenssinantajalla, jolle ne kuuluivat ennen Sopimuksen tekemistä. Toimittajalla ei ole oikeutta sisällyttää tausta-aineistoaan Tuotoksiin, ellei asiasta ole erikseen Osapuolten kesken sovittu. Mikäli Toimittaja sisällyttää tausta-aineistoja Tuotoksiin, Kelalla ja Kelan lukuun kolmansilla osapuolilla on oikeus hyödyntää Tuotoksia Kelan toiminnassa.

Kaikki immateriaalioikeudet tutkimusrahoituksella tehtäviin Tuotoksiin kuuluvat sekä Kelalle että Toimittajalle itsenäisin ja yhtäaikaisin oikeuksin ja kummallakin Osapuolella on oikeus yksin päättää immateriaalioikeuksiensa hyödyntämisestä. Toimittajalla on velvollisuus saattaa Tuotokset julkisiksi, ellei muusta ole nimenomaisesti sovittu Sopimuksessa. Selvyyden vuoksi todetaan, että Kelalla ja Kelan lukuun kolmansilla osapuolilla on oikeus hyödyntää Tuotoksia Kelan toiminnassa ja jatkotutkimuksissa.

## 10 Immateriaalioikeusloukkaukset

Toimittaja vastaa ja on velvollinen kustannuksellaan puolustamaan Kela ja sen yhteistyökumppaneita kaikkia kanteita, vaatimuksia, menettelyjä ja muita väitteitä vastaan, jotka koskevat, liittyvät tai perustuvat Työn tai Tuotosten aiheuttamiin tai väitettyihin kolmansien osapuolten immateriaali-oikeuksien loukkauksiin (jäljempänä "Vaatimukset"). Toimittaja sitoutuu korvaamaan kaikki Kelalle ja sen yhteistyökumppaneille Vaatimuksista aiheutuneet asianajo- ja muut kulut, kustannukset, vahingot ja vastuut.

## 11 Salassapito ja julkisuus

Osapuoli, joka vastaanottaa toisen Osapuolen luottamuksellista tietoa, sitoutuu siihen, että ei ilman luottamuksellisen tiedon luovuttaneen Osapuolen lupaa luovuta tai anna lupaa luovuttaa, anna pääsyä tai muutoin paljasta luovuttavan Osapuolen luottamuksellista tietoa lukuun ottamatta niitä omia ja alihankkijoiden työntekijöitä, joille on tarpeellista tuntea kyseinen tieto Sopimukseen suoraan liittyvien työtehtäviensä hoitamiseksi. Edellä mainitut

rajoitukset eivät koske sellaista tietoa, joka: (i) oli todistettavasti ja oikeutetusti vastaanottavan Osapuolen hallussa ennen sen saamista luovuttavalta Osapuolelta; (ii) oli julkista sen luovuttamishetkellä tai tulee myöhemmin julkiseksi ilman Sopimuksen salassapitovelvoitteiden rikkomista; (iii) oli todistettavasti kolmannen osapuolen vastaanottavalle Osapuolelle luovuttamaa tietoa, ilman että vastaanottava Osapuoli olisi rikkonut tässä kuvattua salassapitovelvoitettaan; (iv) oli todistettavasti vastaanottavan Osapuolen itsenäisesti kehittämää ilman pääsyä toisen Osapuolen luottamukselliseen tietoon; (v) tulee luovuttaa pakottavan lainsäädännön tai viranomais määräyksen nojalla.

Yllä mainitusta huolimatta Osapuolet tiedostavat ja hyväksyvät sen, että Kela noudattaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa sekä muussa lainsäädännössä olevia asiakirjojen julkisuutta ja salassapitoa koskevia säännöksiä. Toimittaja sitoutuu noudattamaan tietosuojalaki (1050/2018) ja muun lainsäädännön edellyttämää salassapitoa. Molemmilla Osapuolilla on lupa myös käyttää ja julkistaa ei-luottamuksellisia hanketietoja, kuten rahoittaja- ja rahoitustietoja, ellei muusta ole Sopimuksessa sovittu.

Yllä mainitut salassapitovelvoitteet eivät kuitenkaan milteään osin rajoita Kelaa käyttämästä Tuotoksia tai niihin liittyviä immateriaali- tai käyttöoikeuksia Sopimuksen mukaisesti.

## 12 Vahingonkorvaus ja vastuurajoitukset

Osapuoli vastaa toiselle Osapuolelle aiheuttamista välittömistä vahingoista. Osapuoli ei ole vastuussa toiselle Osapuolelle Sopimuksen alla aiheutuneesta välillisestä vahingosta, kuten saamatta jääneestä voitosta tai liikevaihdon vähenemisestä. Kelan enimmäiskorvausvastuu rajoittuu Työstä ja Tuotoksesta maksettuihin hintoihin tai rahoituspäätöksen määrään. Vastuunrajoitusta ei sovelleta, (i) jos Osapuoli on toiminut tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, (ii) Toimittajan kohtaan 10 perustuvaan vastuuseen ja (i) kohdassa 11 sovittujen velvoitteiden rikkomiseen.

## 13 Ylivoimainen este

Kumpikaan Osapuoli ei vastaa viivästyksistä tai vahingoista, jotka johtuvat ylivoimaisesta esteestä, jota Osapuoli ei kohtuudella olisi voinut ennakoida tai välttää. Ylivoimaisen esteen kohdanneen Osapuolen tulee viivytyksettä ilmoittaa esteestä ja sen arvioidusta kestosta.

Mikäli toista Osapuolta koskeva ylivoimainen este kestää yli yhdeksänkymmentä (90) päivää, eikä Työn ja Tuotosten sovittua aikataulua voida enää saavuttaa, toisella Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus.

## 14 Voimassaolo ja päättyminen

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa kunnes Osapuolet ovat täyttäneet Sopimuksen mukaiset velvoitteensa, ellei voimassaolosta ole Sopimuksessa toisin sovittu.

Kelalla on oikeus irtisanoa Sopimus kirjallisesti milloin tahansa noudattaen neljäntoista (14) päivän irtisanomisaikaa, ellei irtisanomisesta ole Sopimuksessa toisin sovittu.

Mikäli Toimittaja rikkoo Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan, Kelalla on oikeus pidättyä omasta suorituksestaan, kunnes Toimittaja on korjannut rikkomuksensa.

Mikäli Osapuoli rikkoo olennaisesti Sopimuksen ehtoja, eikä korjaa rikkomustaan 30 päivän aikana saatuaan olennaisesta sopimusrikkomuksesta ilmoituksen toiselta Osapuolelta, jälkimmäinen Osapuoli on oikeutettu purkamaan Sopimuksen.

Mikäli Kela irtisanoa tai purkaa Sopimuksen toisen rahoittajatahon poisjäämisen takia, Kela sitoutuu maksamaan Tutkijalle Tutkimuksen toteutuksesta siihen mennessä kertyneet kohdulliset tutkimuskulut tositteiden perusteella, mutta ei korvaa tai maksa mitään muita mahdollisia menetyksiä tai maksamatta jääneitä maksueriä.

## 15 Sopimuksen siirtäminen

Kelalla on oikeus siirtää tämä Sopimus tai sen osa sellaiselle taholle, jolle Kelan Sopimukseen liittyvät tehtävät tai osa niistä siirtyy.

## 16 Takaisinperintä

Kelalla on oikeus periä takaisin väärin tai vilpillisin perustein haetut, laskutetut ja maksetut rahoitukset, hinnat ja muut maksut ("Maksut").



Kela on oikeutettu perimään Maksut takaisin esimerkiksi mikäli Maksuja on maksettu liikaa, niitä on käytetty olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin ne on myönnetty, tai mikäli Toimittaja on antanut Kelalle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin tai salannut sellaisen seikan. Kela voi periä Maksut takaisin myös, mikäli Toimittaja on laiminlyönyt Työn tai Tuotosten toimitusvelvollisuutensa, raportointivelvoitteitaan tai on muutoin rikkonut Sopimuksessa sovittuja velvoitteitaan tai rahoituspäätöksen ehtoja. Toimittajan on tällöin maksettava takaisinperittävälle määrälle rahoituksen maksupäivästä korkolain mukaista viivästyskorkoa.

## 17 Alihankkijat

Toimittajalla ei ole oikeutta käyttää alihankkijoita palveluiden ja/tai tuotosten toimittamiseen ilman Kelan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

## 18 Tarkastukset

Kelalla tai Kelan nimeämällä kolmannella osapuolella on oikeus suorittaa tarkastuksia Toimittajan tiloissa sekä saada nähtäväkseen Tuotosten toimittamista koskeva aineisto, kuluotteet sekä muut tarkastuksen suorittamisen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset.

## 19 Sovellettavat laki ja riidat

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

