

10.7.2020

Ostoreskontran toimittajarekisterin ja myyntilaskujen asiakastietorekisterin tietosuojaseloste

1 Rekisterinpitäjä

KANSANELÄKELAITOS (Kela)

PL 450, 00056 HELSINKI tai Nordenskiöldinkatu 12, 00250 HELSINKI

020 634 11, <http://www.kela.fi/yhteystiedot-hallinto>

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jarkko Malinen

Puh. 020 634 11 (vaihde)

3 Rekisterin nimi

Ostoreskontran toimittajarekisteri ja myyntilaskujen asiakastietorekisteri

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Rekisteri sisältää toimittaja- ja asiakastietoja Kelan myynti- ja ostolaskujen käsittelyä ja arkistointia varten. Tietojen avulla maksetaan ostolaskuja yhteisöille ja yksityishenkilöille, henkilöstöhallinnon laskuja toimihenkilöille sekä laskutetaan yhteisöjä ja yksityishenkilöitä. Rekisterin tietoja käytetään laskutusraportoinnissa.

Käsittely perustuu Kelan lakisääteisten tehtävien hoitamiseen sekä sopimusten täytäntöönpanoon.

5 Rekisterin tietosisältö

Saajan tiedot (yhteisö tai yksityishenkilö):

- nimi
- pankkitili
- verkkolaskuosoite
- Y-tunnus
- yhteystiedot
- maatunnus
- asiakastiliryhmä, toimittajatiliryhmä
- EPR-voimassaolo
- maksutiedot

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Ostoreskontran toimittajat tallennetaan rekisteriin toimittajan itsensä antamien tietojen (esim. laskulla) ja viranomaisrekistereistä (esim. www.ytj.fi) saatavien tai tarkistettujen tietojen yhdistelmänä.

Kelan henkilökunta tallennetaan toimittajiksi ja tarvittaessa asiakkaiksi henkilöstöhallinnon tietojen perusteella.

Myyntilaskutuksen asiakkaat tallennetaan rekisteriin asiakkaan itsensä antamien tietojen perusteella.

Osa myyntilaskutuksen asiakas- ja ostoreskontran toimittajatiedoista tallennetaan muista Kelan järjestelmistä saatavilla tiedoilla.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

8 Tietojen siirto EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

9 Henkilötietojen säilytysaika

Ostoreskontran toimittaja- ja myyntilaskutuksen asiakastieto säilytetään kirjanpitolain vaatimusten mukaisesti.

10 Rekisterin suojauksen periaatteet

Kela noudattaa kaikessa toiminnassaan huolellisuutta ja varmistaa, että tietosuoja ja tietoturvallisuus toteutuvat.

Kaikki Kelan työntekijät, jotka käsittelevät henkilötietoja, antavat vaitiolositoumuksen. Rekisterissä olevia tietoja käyttävät käyttöoikeuksiensa mukaisesti vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.

11 Oikeus saada pääsy tietoihin

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Tämä tarkoittaa sitä, että rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.

Jos rekisteröity henkilö haluaa tarkistaa itseään koskevat tiedot, hänen pitää pyytää tietoja Kelasta.

Pyynnön voi lähettää Kelan kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot löytyvät Kelan verkkosivuilta www.kela.fi/yhteystiedot-hallinto.

Pyynnön voi esittää myös puhelimitse tai asioimalla Kelan palvelupisteessä tai sen voi lähettää viestinä asiointipalvelussa (www.kela.fi/asiointi).

12 Oikeus korjata virheelliset tiedot

Tietosuoja-asetuksen 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta.

Jos rekisteröity henkilö haluaa korjata virheellisiä tietoja, hänen pitää pyytää sitä Kelasta.

Pyynnössä pitää yksilöidä

- mikä tieto on virheellinen
- millä perusteella se on virheellinen
- miten sitä tulisi muuttaa.

Pyynnön voi lähettää Kelan kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot löytyvät Kelan verkkosivuilta www.kela.fi/yhteystiedot-hallinto.

Pyynnön voi esittää myös puhelimitse tai asioimalla Kelan palvelupisteessä tai sen voi lähettää viestinä asiointipalvelussa (www.kela.fi/asiointi).

13 Oikeus tietojen poistamiseen

Tietosuojasetuksen 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus vaatia itseään koskevan henkilötiedon poistamista rekisteristä.

Tämä oikeus ei koske niitä henkilötietoja, joita Kela tarvitsee lakisääteisen tehtävän hoitamista varten.

Jos rekisteröity henkilö haluaa poistaa rekisterissä olevia tietojaan, hänen pitää pyytää sitä Kelasta.

Pyynnön voi lähettää Kelan kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot löytyvät Kelan verkkosivuilta www.kela.fi/yhteystiedot-hallinto.

Pyynnön voi lähettää myös viestinä asiointipalvelussa (www.kela.fi/asiointi). Pyynnön voi esittää myös puhelimitse tai asioimalla Kelan palvelupisteessä.

14 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Tietosuojasetuksen 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo, että Kela rikkoo henkilötietojen käsittelyssä EU:n tietosuojasetusta.