

Så här gör du e-ansökan med bilagor till FPA

1. Logga in

Gå till www.fpa.fi och välj **Logga in på e-tjänsten**.
Välj din bank och logga in med dina nätbankskoder.

2. Fylli i ansökan

Välj **Ansökan** eller **meddelande**. Välj den förmån du vill ansöka om.

Fyll i ansökan steg för steg och gå vidare med att välja **Fortsätt**.

Om du vill backa, välj den sida du vill gå till i menyn till vänster.

Om du behöver mer vägledning, klicka på **Hjälp**.

Du kan lämna ansökan på hälft och spara de uppgifter du redan fyllt i. Välj **Avbryt > Spara och avsluta**. Ansökan sparas under rubriken **Tidigare meddelanden**.

De ofullständiga uppgifterna som sparats lagras en månad.

3. Godkänn och sänd

När du gjort ansökan färdig får du ett sammandrag med en förteckning över bilagor som behövs till ansökan. Godkänn och sänd ansökan.

Din ansökan sparas under **Tidigare meddelanden**.

4. Skicka bilagor

Skanna bilagan och spara den t.ex. på datorns arbetsbord. Om du tar en digital bild på bilagan, spara den från kamerans minneskort på din dator eller skicka bilagan från din mobilkamera till din e-post.

Välj **Egna uppgifter > Meddelanden och bilagor**. Välj ämne och Lägg till bilagan. När du är klar välj **Sänd**. Du kan skicka bilagorna i samband med ansökan eller vid en senare tidpunkt. I meddelandefältet kan du t.ex. skriva om bilagan hör ihop med flera ansökningar.

5. Se uppgifter om handläggningen

Vid din förmånsansökan uppdateras uppgifter om din ansökan har tagits till handläggning eller är avgjord. Följ med läget under rubriken **Tidigare meddelanden**.

Fråga om råd

FPA:s telefonservice betjänar mån–fre kl. 8–18.

Numren finns på adressen

www.fpa.fi/servicenummer

Fpa E-tjänst

Egna uppgifter
Ändring av personuppgifter
Ändring av kontonummer

Meddelanden och bilagor

Sjukvårdsersättningar
Rätt till social trygghet i Finland
Rätt till specialersättning för läkemedel
Sjukdagpenning

Ansökan eller meddelande

Tidigare meddelanden

Egna uppgifter
Exempel: Ella

Adress Tölk 002

Hemkommun HEI

Telefonnummer 045

E-postadress ella

Make/sambo/ Emi

Fpa E-tjänst
Egna uppgifter
Ansökan eller meddelande
Ansökningsuppgifter
Ändring av uppgifter
Kontonummer
Ändring av kontonummer
Hjälp
Uppgifter om bostaden
Bostadsbidrag
Din sökandes informationer
Din sökandes informationer
Sändning
Förfrågning
Vårdgivare uppgifter
Kontrollmeddelanden
Sammandrag
Kontrollmeddelanden och sökare

Allmänt bostadsbidrag:
Ny ansökan
EXEMPEL: ELLA
Du tänker avbryta inmatningen av uppgifter.
Välj om du vill avsluta: antingen sparar eller om du först vill spara de uppgifter som du har gett. Du kommer då till sidan Egna uppgifter. Du kan också gå tillbaka till din ansökan genom att klicka på Tillbaka.
Sparade ansökningar finns på sidan Tidigare meddelanden. Du kan fortsätta att fylla i en ansökan eller spara månad eller att den sparats.
Avbryt Spara och avsluta Godkänn och sänd

Fpa E-tjänst

Egna uppgifter
Meddelanden och bilagor
Skicka meddelande eller bilaga

Meddelanden och bilagor: Skicka meddelande eller bilaga
Exempel: Ella

Ansökningar och meddelanden
Genom funktionen Skicka meddelande eller bilaga kan du lämna in en tilläggsutredning eller de bilagor som behövs för den förmån som du ansöker om. De mäsatta handläggningstiderna för meddelanden och bilagor som skickas via e-tjänsten är samma som för förmånerna. Handläggningstiden varierar mellan 1 och 8 veckor beroende på förmån. Se de måsatta handläggningstiderna för förmånerna på www.fpa.fi/handlaggningstid. Vid brådskande ärenden kontakta vår telefon-tjänst.

Sökande av ändring, indrivning och underhållsbidragsskuld
Handlingar, förfrågningar eller frågor som hänför sig till sökande av ändring, indrivning eller underhållsbidragsskuld kan inte skickas som meddelande eller bilaga via e-tjänsten (t.ex. besvär, betäningsplan). Följ anvisningarna i beslutet och kontakta vår telefon-tjänst.

Ämne
Välj det ämne som bäst motsvarar innehållet i ditt meddelande. Det är obligatoriskt att ange ämne.
Välj

Bilagor
Lägg till en fil från din dator genom att använda knapparna Bläddra och Lägg till bilaga. Du kan ta bort en bilaga genom att klicka på ikonen Ta bort framför bilagan.
Väljse tideste tiedostoa et ele valitta
Lägg till bilaga

Meddelande
Skriv ett meddelande på högst 3 500 tecken.
Om du skickar in bilagor kan du lämna meddelandefältet tomt.

Sms- och e-postmeddelanden
Om du vill kan FPA skicka ett sms eller ett e-postmeddelande angående de meddelanden som du lämnat in via e-tjänsten. Du kan välja ett eller flera alternativ. De ändringar som du gör i de här alternativen uppdateras på sidan Egna uppgifter och på övriga sidor i e-tjänsten.
 Jag vill ha ett sms-meddelande till telefonnumret
 Jag vill ha ett e-postmeddelande till adressen

Avbryt Sänd

Anvisningar
Om du vill ge respons på våra kund- eller webbtjänster, använd respons@fpa.fi. Om du har tekniska problem, kontakta vår tekniska kundsupport.