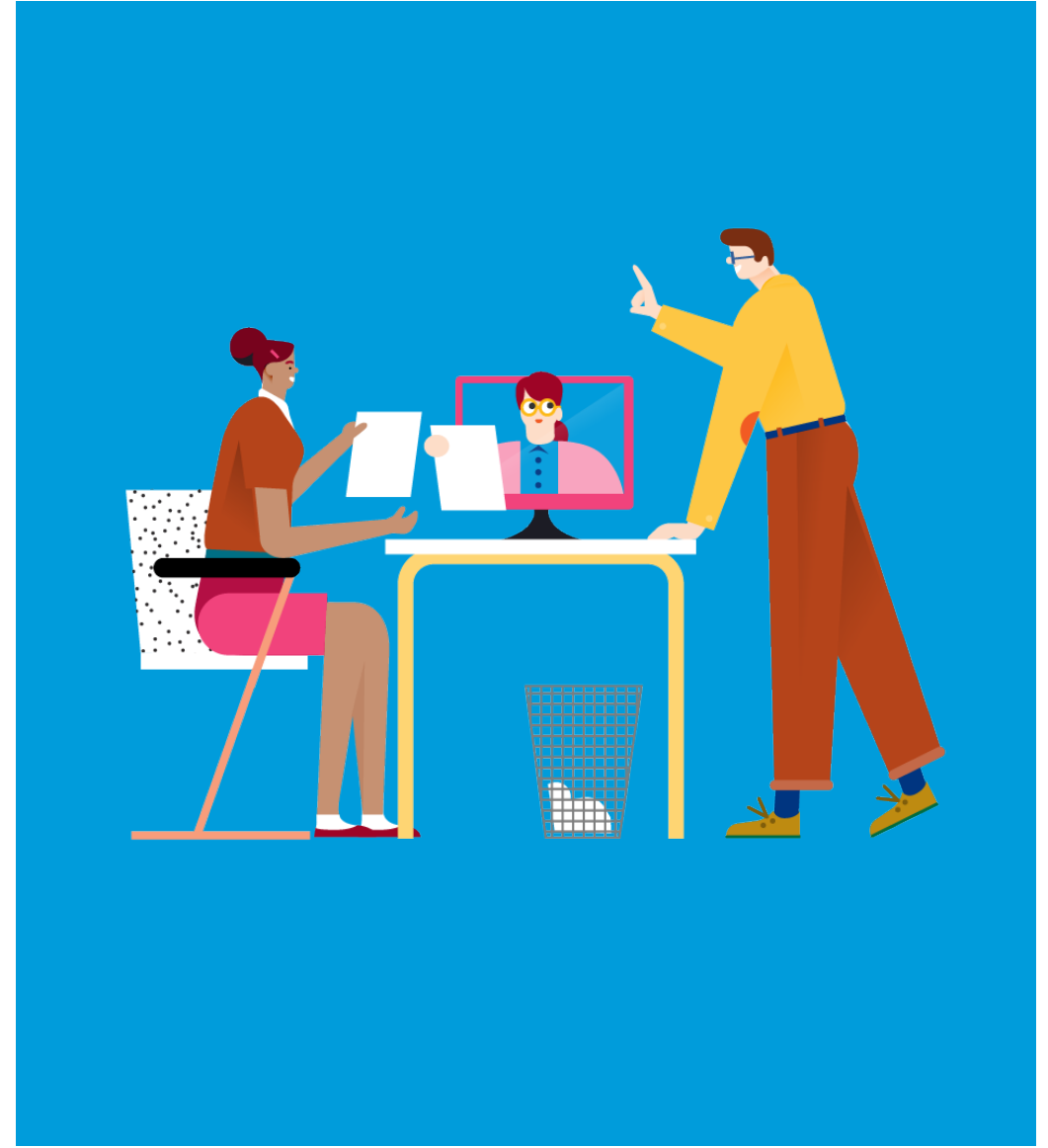


Näin tarkistat työnantajan päätökset asiointipalvelusta

- Opas työnantajan verkkoasiointiin (sairaus- ja vanhempainpäivärahat, kuntoutusraha sekä perhevapaiden korvaukset)



Sisällys

- Palvelun sisältö ja tarkoitus
- Tarvittavat oikeudet
- Kirjautuminen
- Päätöstietojen tarkistaminen
- Valvonta
- Palautteet ja kysymykset
- Muita asiointioppaita työnantajalle

Mihin päätöstietojen koostetta tarvitaan?

- Työnantajan saamien päätösten tiedot voi hakea koosteelle päätösten tarkistamisen helpottamiseksi ja sähköisten päästen vastaanottoa varten.
 - Koostetta voi hyödyntää myös, jos päätökset vastaanotetaan postitse.
- Työnantaja voi hyödyntää päätöksen aikajakson päivämääriä ja *Maksetaan asti* –päivämäärää esim. jos päivärahaa ei ole haettu yhdellä kertaa koko palkallisen poissaolon ajalta.
 - Päiväraha on haettavissa Maksetaan asti –päivästä lukien, jos poissaoloajan palkkaa maksetaan tämän päivän jälkeen.
- Päätösasiakirjat voi tarkistaa/tulostaa/tallentaa avaamalla päätösasiakirjan linkin.
 - Samalta näytöltä saa auki eri henkilöitä koskevat päätökset.

Kenelle päätöstietojen kooste näytetään?

- Päätöstietojen tarkistajalla tulee olla oikeus lähettää hakemuksia ja ilmoituksia Kelaan (Hakemukset, maksut ja päätökset –rooli) tai hän on Katso-pääkäyttäjä tai rinnakkaispääkäyttäjä.
- Katso-palvelun ohjeet > <https://yritys.tunnistus.fi/>

Kirjautuminen asiointipalveluun

1. Valitse "Tarkistan Kelan päätökset organisaatiolle", jos haluat kirjautua päätöstietokyselyyn ja hakea tietyllä ajalla annettuja päätöksiä

Tai

2. Valitse "Lähetän hakemuksia tai ilmoituksia tai tarkistan työntekijäkohtaisia tietoja", jos haluat hakea yksittäisen työntekijän päätöksen
3. Paina OK

The screenshot shows the Kela employer service interface. At the top left is the Kela logo, and at the top right is the text "Työnantajan asiointipalvelu" and a "Kirjaudu ulos" link. The main content area has a yellow background and is titled "Yritys- ja yhteisöasiakkaat". Below the title, there is a prompt: "Valitse organisaatio, jonka työntekijästä olet lähettämässä tietoja." Below this is a dropdown menu with the selected option "1234567-8 Oy Firma Ab". Underneath the dropdown, the text "1234567-8 Oy Firma Ab" is displayed. There are five radio button options: "Lähetän hakemuksia tai ilmoituksia tai tarkistan työntekijäkohtaisia tietoja", "Tarkistan palvelun lokitiedot", "Tarkistan Kelan maksut organisaatiolle", "Tarkistan Kelan päätökset organisaatiolle", "Ilmoitan työnantajan tilinumeron etuusmaksuja varten", and "Ilmoitan työnantajan suostumuksen sähköisten päätösten vastaanottoon". At the bottom of the form are two buttons: "OK" and "Tyhjennä".

Päätöstietojen tarkistaminen

- Päätöstietoja voi hakea aikaisintaan 1.1.2019 lukien.
- Jatkossa päätökset näytetään kuluvalta ja kahdelta edelliseltä vuodelta.


Työnantajan asiointipalvelu [Palaute](#) [Ohjeet](#) [Kirjaudu ulos](#)

20.12.2018

Päätöstiedot [svenska](#)

Työnantaja 1234567-8 Yritys Oy

Haen työnantajalle annetut päätökset ajalta - (aikajakso voi olla enintään 31 kalenteripäivää)

 Päätöstietoja voi kysellä kuluvalta vuodelta ja kahdelta edeltävältä vuodelta, kuitenkin aikaisintaan 1.1.2019 alkaen.

Päätöstiedot –kyselyn hakutulokset

- Päätöksistä näytetään kooste *Päätöstietokyselyn hakutulokset* –sivulla (kuva seuraavalla dialla).
- Päätöksen voi avata *Linkki päätökseen* –sarakkeen PDF-linkistä.
 - Voit tulostaa tai tallentaa päätösasiakirjan.
- Hakutulokset voi avata myös Excel-tiedostona.
 - Excelin voi hakea useaan kertaan tai sen voi tallentaa.
 - Päätösasiakirjan voi avata vain näytön linkistä tai työntekijäkohtaisella toiminnolla.

Päätöstiedot –kyselyn hakutulokset

Kelan päätöstiedot ajalta 04.02.2019 - 07.02.2019

[Näytä Excelissä](#)

Voit lajitella tietoja Nimi, Päätöspäivä-, Viitenumero-, Tarkenne- ja Etuus-otsikoista.

Y-tunnus	Henkilötunnus	Nimi	Päätöspäivä	Etuus	Viitenumero	Tarkenne	Päätös alkaen	Päätös asti	Maksetaan asti	Linkki päätökseen
1234567-8	010199-900A	Löpötöänen, Angelina Marke	07.02.2019	Sairauspäiväraha			14.05.2018	14.05.2018		PDF
1234567-8	010199-900A	Löpötöänen, Angelina Marke	07.02.2019	Sairauspäiväraha		tarkenne	01.05.2018	31.07.2018		PDF
1234567-8	010199-901A	Ukarpeku, Nicolas Aki-Petteri	05.02.2019	Sairauspäiväraha		testitapaus	01.12.2018	31.01.2019	31.01.2019	PDF
1234567-8	010199-902A	Löpötöänen, Angelina Marke	05.02.2019	Sairauspäiväraha		tarkenne	01.05.2018	31.07.2018	31.07.2018	PDF
1234567-8	010199-903A	Karlu, Ville	04.02.2019	Sairauspäiväraha	00006701213401862005		01.12.2018	31.05.2019	31.05.2019	PDF
1234567-8	010199-904A	Ukarpeku, Nicolas Aki-Petteri	04.02.2019	Sairauspäiväraha		testitapaus	01.12.2018	31.01.2019	31.01.2019	PDF
1234567-8	010199-904A	Sankejereku, Loviisa Gudrun Ann	04.02.2019	Vanhempainpäiväraha		tarkenne	23.12.2017	06.11.2018	06.11.2018	PDF
1234567-8	010199-904A	Sore, Nana Lydia Aada	04.02.2019	Tartuntatautipäiväraha			01.12.2018	31.12.2018	21.12.2018	PDF
1234567-8	010199-907A	Sore, Nana Lydia Aada	04.02.2019	Luovutuspäiväraha			01.01.2019	31.01.2019	31.01.2019	PDF
1234567-8	010199-907A	Sore, Nana Lydia Aada	04.02.2019	Osasairauspäiväraha			01.10.2018	30.11.2018	30.11.2018	PDF
1234567-8	010199-907A	Rekpalata, Sanna-Mari	04.02.2019	Perhevapaakorvaus			02.03.2018	02.03.2018	02.03.2018	PDF
1234567-8	010199-900A	Rekpalata, Sanna-Mari	04.02.2019	Lomakustannuskorvaus			01.02.2018	30.11.2018	31.07.2018	PDF
1234567-8	010199-906A	Rekpalata, Sanna-Mari	04.02.2019	Vanhempainpäiväraha			26.01.2018	05.12.2018	05.12.2018	PDF
1234567-8	010199-907A	Wafipen, Asla Eki Titus	04.02.2019	Vanhempainpäiväraha			02.01.2018	18.10.2018	18.10.2018	PDF
1234567-8	010199-900A	Wafipen, Sissi	04.02.2019	Perhevapaakorvaus			15.01.2018	15.01.2018	15.01.2018	PDF
1234567-8	010199-902A	Wafipen, Sissi	04.02.2019	Vanhempainpäiväraha			05.12.2017	18.10.2018	18.10.2018	PDF
1234567-8	010199-903A	Wafipen, Sissi	04.02.2019	Erytisäitiysraha		102420626000100121	01.12.2017	04.12.2017	04.12.2017	PDF

Mallikuva
testi-
ympäristöstä!

Huomioita *Maksetaan asti* päivä -tiedosta

- *Maksetaan asti* -päivämäärää ei näytetä seuraavissa tilanteissa:
 - Hakemus on hylätty
 - Haettu aika ei ylitä omavastuuaikaa
 - Päätös koskee etuuden takaisinperintää
 - Etuutta ei jää maksuun esim. muun etuuden vähentämisen vuoksi
- *Maksetaan asti* on se päivä, mihin asti päätöksellä maksetaan päivärahaa työnantajalle.
 - Eri asia kuin tulorekisteri-ilmoituksella ilmoitettava **Poissaolo jatkuu mihin asti** -päivä.
- *Päätös asti* on se päivä, mihin asti päätös on annettu.
 - Päätös kannattaa tarkistaa aina, kun *Päätös asti* -päivä on eri kuin *Maksetaan asti* -päivä

Miten päätöstietojen katselua voi valvoa?

- Valtuutuksen myöntänyt työnantaja voi valvoa asiointipalvelun käyttöä *Tarkistan palvelun lokitiedot* -toiminnolla.
- Jokaisesta hausta ja sivun avaamisesta tallentuu lokitiedot, joita työnantaja voi valvoa systemaattisesti tai pistokokein.
 - Lue lokitietojen seurannasta enemmän [Näin tarkistat lokitiedot](#) - asiointioppaasta.

Palautteet ja kysymykset

- www.kela.fi/tyonantajat
- [Työnantajalinja](tel:020692241) 020 692 241, ma–pe klo 9–16
- [Työnantajachatti](#) palvelee ma–pe 9–15

- Kysymykset sähköpostitse: [esara\(at\)kela.fi](mailto:esara@kela.fi)
 - Ongelmatilanteissa: [tekninentuki\(at\)kela.fi](mailto:tekninentuki@kela.fi)

Tilaa sähköpostiisi uutiskirje Työnantajainfo:
www.kela.fi/uutiskirje

Muita asiointioppaita työnantajalle

- [Näin haet sairauspäivärahaa työnantajalle](#) (pdf)
- [Näin haet äitiys-, isyys- ja vanhempainrahaa työntantajalle](#)
- [Näin haet perhevapaakorvausta työntantajalle](#) (pdf)
- [Näin ilmoitat työnantajan suostumuksen sähköiseen päätökseen](#) (pdf)
- [Näin tarkistat työnantajan päätökset asiointipalvelussa](#) (pdf)
- [Näin saat työnantajan maksutiedot asiointipalvelusta](#) (pdf)
- [Näin tarkista lokitiedot Työnantajan asiointipalvelusta](#) (pdf)
- [Ohjeita eSARA-tiedostojen lähettäjälle](#) (pdf)
- [Työnantajan päiväraha-asiointiin muutokset tulorekisterin takia 12.1.2019](#) (pdf)
- [Näin haet Kelan etuuksia tulorekisterin kautta](#) (pdf)

Lisää asiointioppaita osoitteessa www.kela.fi/tyonantajat-oppaat

<https://www.kela.fi/tyonantajat-oppaat>

Kela|Fpa 