

25.5.2018

Hallinnollisten asiakirjojen kirjaamis- ja arkistointijärjestelmän tietosuojaseloste

1 Rekisterinpitäjä

KANSANELÄKELAITOS (Kela)

PL 450, 00056 HELSINKI tai Nordenskiöldinkatu 12, 00250 HELSINKI

020 634 11, <http://www.kela.fi/yhteystiedot-hallinto>

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jarmo Partanen

Puh. 020 634 11 (vaihde)

3 Rekisterin nimi

Hallinnollisten asiakirjojen kirjaamis- ja arkistointijärjestelmä

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Rekisteriä käytetään hallinnollisten asioiden kirjaamiseen ja asiakirjojen tallentamiseen.

Käsittely perustuu lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)18 §.

5 Rekisterin tietosisältö

Vireillä olevat ja päätetyt asiat ja niihin liittyvät asiakirjat sekä vireille panijoiden ym. asian käsittelyyn liittyvien henkilöiden ja organisaatioiden yhteystiedot.

- nimi
- osoite
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- yhteyshenkilö

Järjestelmä sisältää myös sitä käyttävien toimihenkilöiden nimet.

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Yksityishenkilöiden, yhteisöjen tai viranomaisten lähettämät asiakirjat sekä Kelassa laaditut hallinnolliset asiakirjat.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien ja asetusten mukaisesti.

10 Rekisterin suojauksen periaatteet

Kelassa tietoturva ja henkilötietojen suojaus huomioidaan suunnitelmallisesti kaikessa tiedon käytössä ja käsittelyssä. Kela käsittelee kaikkia henkilötietoja tietoturvallisesti ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Kaikki Kelan henkilötietojen käsittelijät antavat vaitiolositoumuksen. Rekisterin tietoja käyttävät vain näitä tietoja työtehtävissään tarvitsevat henkilöt käyttöoikeuksiensa mukaisesti.

11 Oikeus saada pääsy tietoihin

EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin eli oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.

Pyynnön voi esittää puhelimitse, verkkoasioinnin viesti-toiminnolla, toimittamalla kirjallisen pyynnön Kelan kirjaamoon tai asioimalla henkilökohtaisesti Kelan toimistossa. Yhteystiedot ovat kohdassa 1.

12 Korjausoikeus

EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta.

Pyynnössä tulee yksilöidä, mikä tieto on virheellinen, millä perusteella se on virheellinen ja miten sitä tulisi muuttaa.

Pyynnön voi esittää puhelimitse, verkkoasioinnin viesti-toiminnolla, toimittamalla kirjallisen pyynnön Kelan kirjaamoon tai asioimalla henkilökohtaisesti Kelan toimistossa. Yhteystiedot ovat kohdassa 1.

13 Oikeus tietojen poistamiseen

EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan henkilötiedon poistamista.

Tämä oikeus ei koske niitä henkilötietoja, joita Kela tarvitsee lakisääteisen tehtävän hoitamista varten.

Pyynnön voi esittää puhelimitse, verkkoasioinnin viesti-toiminnolla, toimittamalla kirjallisen pyynnön Kelan kirjaamoon tai asioimalla henkilökohtaisesti Kelan toimistossa. Yhteystiedot ovat kohdassa 1.

14 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.