

24.5.2018

Kysy Kelasta -palstan tietosuojaseloste

1 Rekisterinpitäjä

KANSANELÄKELAITOS (Kela)

PL 450, 00056 HELSINKI tai Nordenskiöldinkatu 12, 00250 HELSINKI

020 634 11, <http://www.kela.fi/yhteystiedot-hallinto>

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Suunnittelun asiantuntija Samuli Vuorinen

Puh. 020 634 11 (vaihde)

3 Rekisterin nimi

Kysy Kelasta -palstan käyttäjärekisteri

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Henkilötietojen, kuten IP-osoitteen, kerääminen perustuu käyttäjän suostumukseen. Käyttäjä antaa suostumuksen rekisteröityessään palstalle tai lähettäessään palstalle viestin kirjautumattomana käyttäjänä.

Kysy Kelasta -palstaa voi käyttää normaalisti myös ilman evästeitä.

5 Rekisterin tietosisältö

Kysy Kelasta -palstaa voi käyttää normaalisti myös ilman evästeitä.

Oheisena rekisterin sisältämät tietotyypit:

- Käyttäjän nimimerkki
- Käyttäjän sähköpostiosoite
- Käyttäjän tietoliikenneyhteyden IP-numero, käyttöjärjestelmä ja selain
- Käyttäjän polku kela.fi-sivuilta Kysy Kelasta-palstalle ja polku Kysy Kelasta -palstan sisällä
- Käyttäjän lähettämä kysymys ja hänelle annettu vastaus aikatietoineen

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Kysy Kelasta -palstan käyttäjärekisteri

Osa rekisteriin talletettavista henkilötiedoista saadaan kävijältä rekisteröitymisen yhteydessä. Loput muodostuvat kun käyttäjä käyttää palvelua.

Tietoja ei saada muualta eikä niitä yhdistellä muihin tietoihin.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaista luovutusta.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei säännönmukaista luovutusta.

9 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin Kysy Kelasta -palstaa käytetään.

Henkilötieto poistetaan, mikäli rekisteröity käyttäjä pyytää käyttäjätunnuksensa poistamista.

10 Rekisterin suojauksen periaatteet

Kelassa tietoturva ja henkilötietojen suojaus huomioidaan suunnitelmallisesti kaikessa tiedon käytössä ja käsittelyssä. Kela käsittelee kaikkia henkilötietoja tietoturvaselvästi ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Kaikki Kelan henkilötietojen käsittelijät antavat vaitiolositoumuksen. Rekisterin tietoja käyttävät vain näitä tietoja työtehtävissään tarvitsevat henkilöt käyttöoikeuksiensa mukaisesti.

11 Oikeus saada pääsy tietoihin

EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin eli oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.

Pyynnön voi esittää puhelimitse, verkkoasioinnin viesti-toiminnolla, toimittamalla kirjallisen pyynnön Kelan kirjaamoon tai asioimalla henkilökohtaisesti Kelan toimistossa. Yhteystiedot ovat kohdassa 1.

12 Korjausoikeus

EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta.

Pyynnössä tulee yksilöidä, mikä tieto on virheellinen, millä perusteella se on virheellinen ja miten sitä tulisi muuttaa.

Pyynnön voi esittää puhelimitse, verkkoasioinnin viesti-toiminnolla, toimittamalla kirjallisen pyynnön Kelan kirjaamoon tai asioimalla henkilökohtaisesti Kelan toimistossa. Yhteystiedot ovat kohdassa 1.

13 Oikeus tietojen poistamiseen

EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan henkilötiedon poistamista.

Tämä oikeus ei koske niitä henkilötietoja, joita Kela tarvitsee lakisääteisen tehtävän hoitamista varten.

Pyynnön voi esittää puhelimitse, verkkoasioinnin viesti-toiminnolla, toimittamalla kirjallisen pyynnön Kelan kirjaamoon tai asioimalla henkilökohtaisesti Kelan toimistossa. Yhteystiedot ovat kohdassa 1.

14 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.