

19.8.2019

Sähköisen työnhakijarekisterin tietosuojaseloste

1 Rekisterinpitäjä

KANSANELÄKELAITOS (Kela)

PL 450, 00056 HELSINKI tai Nordenskiöldinkatu 12, 00250 HELSINKI

020 634 11, <http://www.kela.fi/yhteystiedot-hallinto>

2 Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Henkilöstöpalvelut

Puh. 020 634 11 (vaihe)

3 Rekisterin nimi

Sähköinen työnhakijarekisteri

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Rekisterin henkilötietoja käytetään Kelan sisäisissä ja ulkoisissa rekrytoinneissa.

Henkilötietoja käytetään työhakemusten vastaanottamiseen, käsittelyyn ja säilyttämiseen sekä valintapäätöksen tekemiseen ja hakijoiden informointiin.

Käsittely perustuu työnhakijoiden suostumukseen, joka annetaan palveluun rekisteröityessä.

5 Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä on haettavaa tehtävää koskevia tietoja sekä hakijaa koskevia tietoja.

Hakijaa koskevat tiedot:

- nimi, sähköpostiosoite, katuosoite, postinumero ja puhelinnumero
- koulutus- ja työkokemustiedot
- kielitaito
- rekrytointiprosessiin liittyvät eri vaiheiden toimenpiteet (esim. haastattelut ja soveltuvuusarvioinnit)
- ehdokkaan hakuhistoria enintään kahdelta vuodelta
- muut hakijan itsensä ilmoittamat tiedot (ansioluettelo, haku kirje, muut liitteet)

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan hakijalta itseltään.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

Henkilötietoja voidaan erityisissä tapauksissa luovuttaa hakijan suostumuksella videohaastattelusovellukseen ja soveltuvuusarvioinnin palveluntuottajalle. Videohaastattelusovellukseen annetaan ehdokkaan sähköpostiosoite ja soveltuvuusarvioinnin palveluntuottajalle nimi ja puhelinnumero.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9 Henkilötietojen säilytysaika

Hakemusasiakirjat säilytetään kahden vuoden ajan valintapäätöksen tekemisestä.

10 Rekisterin suojauksen periaatteet

Kelassa tietoturva ja henkilötietojen suojaus huomioidaan suunnitelmallisesti kaikessa tiedon käytössä ja käsittelyssä. Kela käsittelee kaikkia henkilötietoja tietoturvallisesti ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Kaikki Kelan henkilötietojen käsittelijät antavat vaitiolositoumuksen. Rekisterin tietoja käyttävät vain näitä tietoja työtehtävissään tarvitsevat henkilöt käyttöoikeuksiensa mukaisesti.

11 Oikeus saada pääsy tietoihin

EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin eli oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.

Pyynnön voi esittää puhelimitse, verkkoasioinnin viesti-toiminnolla, toimittamalla kirjallisen pyynnön Kelan kirjaamoon tai asioiden henkilökohtaisesti Kelan toimistossa. Yhteystiedot ovat kohdassa 1.

12 Korjausoikeus

Työnhakija voi itse korjata omia profilitietojaan ja liitteitä kirjautumalla työnhakupalveluun.

13 Oikeus tietojen poistamiseen

Halutessaan hakija voi itse poistaa sekä tietonsa että hakemuksensa aikaisemminkin kuin mitä kohdassa 9 on kerrottu. Tiedot pääsee poistamaan kirjautumalla työnhakupalveluun. Omien tietojen poistaminen anonymisoi henkilö- ja hakemustiedot palvelussa..

14 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojaa-asetusta.