

27.8.2018

Ohje NUOTTI-valmennuksen kustannusten laskutukseen

Kela korvaa palveluntuottajalle valmennuksesta aiheutuneet todelliset sopimuksenmukaiset kustannukset.

Palveluntuottaja lähettää **laskun Kelaan viimeistään 2 kuukauden kuluessa käyntikerran toteutumisesta.**


- ⇒ esimerkiksi jos nuorta on tavattu 1.7.2018, tulee käyntikerta laskuttaa kahden kuukauden kuluessa tuosta, viimeistään 1.9. mennessä.
- ⇒ Laskutus onärkevintä hoitaa siten, että palveluntuottaja laskuttaa kaikkien valmennuksessa olevien nuorten toteutuneet käyntikerrat kuukausittain jälkikäteen yhdessä tilityksessä.

Korvaus voidaan myöntää, vaikka sitä ei olisi haettu määräajassa, jos epäminen myöhästymisen vuoksi olisi kohtuutonta (esimerkiksi palveluntuottajan sairaus niin, ettei laskutusta ole voitu tehdä määräajassa).

Palveluntuottaja käyttää laskutuksessaan **Kelan tilityslomaketta KU206 sekä laskulomaketta KU201**, jotka on tulostettavissa www.kela.fi/lomakkeet.

- ⇒ KU206 lomakkeelle kootaan yhteen kaikki tilityksen nuoret ja laskun yhteenveto.

Ohjesivulle (s. 2) Tyhjennä lomake



Tilitys kuntoutuskustannuksista Sivu

Hakuaika
2 kuukautta palvelun antamisesta

Kuntoutuspalveluntuottajan nimi Y-tunnus / Henkilötunnus

Kuntoutuspalveluntuottajan osoite Puhelinnumero

Kuntoutuspalveluntuottajan ilmoittama laskuttajan nimi Y-tunnus

Tilityksen laatijan nimi Puhelinnumero Faksinumero

Maksuosoite: IBAN-tilinumero

BIC-pankkitunniste

Viitenumero **tai** Tilityksen numero

Ennakkonpidätysperuste
 Ennakkoperintärekisterissä Verokortti; mikä laji?

Tilityksessä on laskuja kpl

Kuntoutuspalveluntuottaja
 Laskuttaja kuntoutuspalveluntuottajan puolesta

Nro	Kuntoutujan sukunimi ja etunimi	Henkilötunnus	Kuntoutusaika	Kustannukset

⇒ Lisäksi jokaisesta asiakkaasta täytetään KU201 lomake, johon tulevat kyseistä asiakasta koskevat tiedot.

Kela[®]

Kuntoutuslasku
Tämä lomake liitetään tilitys-
lomakkeeseen KU 206

Tyhjennä lomake

KU 201

i Tämän lomakkeen täyttää kuntoutuksen palveluntuottaja.

Hakuaika: 2 kuukautta palvelun antamisesta.

1. Kuntoutujan tiedot

Henkilötunnus	Sukunimi ja etunimi
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Erittely kustannuksista

Laskituksen peruste/hintalaji	Ajalta	A-hinta	Krt/pv	Yhteensä
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

KU 201-lomakkeen kohta 2 **Laskituksen peruste/hintalaji.**

NUOTTI-valmennuksessa hintalajit ovat

- Käyntikerta 60 min*
- Käyntikerta 60 min, etäkuntoutus*
- Matkat

*Hinta on molemmissa sama. Erotetaan laskutuksessa siksi, että saamme samalla tietoa, miten paljon valmennusta on toteutettu etämenetelmiä hyödyntäen.

Ajalta kohtaan merkitään toteutuneiden käyntikertojen päivämäärä, esimerkiksi 2.7.,10.7.,18.7 ja 24.7.

A-hinta on palveluntuottajan sopimuksen mukainen hinta.

Krt/pv kohtaan merkitään, kuinka monta käyntikertaa on ko. ajalla eli kyseisellä tapaamisella toteutunut. Jos tapaamisen kesto on 120 min, laskuttaa palveluntuottaja kahdesta käynnistä ja merkitsee tähän kohtaan 2.

Laskutettavat kustannukset

Käyntikerta laskutetaan aina 60 min mukaan (KU 201-lomakkeessa A-hinta)

⇒ tapaaminen kestää aina vähintään 60 minuuttia.

Tapaaminen voi sisältää useampia käyntikertoja (tällöin tapaamisen kesto on vähintään 120 min).

⇒ 120 min tapaaminen laskutetaan kahtena 60 min käyntikertana.

Yhteydenpidosta ja verkostotyöstä tapaamisten ulkopuolella ei laskuteta erikseen vaan ne sisältyvät käyntikerran hintaan.

Matkat

Palveluntuottajalle korvataan ja palveluntuottaja laskuttaa matkakustannukset yli 100 kilometrin matkasta (50 km yhdensuuntainen matka) siitä lähtöosoitteesta, jonka palveluntuottaja on tarjouksessaan ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja toteuttaa samalla kerralla useampaa kuntoutujaa koskevan matkan, maksetaan matkakulut yli 50 km:n ylittävältä matkalta vain kerran.

Matkakustannukset korvataan todellisten kustannusten mukaisesti, joko julkisten liikennevälineiden tai oman/palveluntuottajan auton käytön mukaisesti. Oman auton käytön maksamisessa noudatetaan verohallinnon voimassa olevia kilometrikorvauksia.

Päivärahaa tai majoittumiskustannuksia ei makseta.

Matkat merkitään KU 201-lomakkeen kohtaan 2. Hintalaji: Matkat, käyntipäivä ja laskutettavat kilometrit, sekä haettava kustannus yhteensä.

Palveluntuottaja kirjaa matkan toteutusta koskevat tiedot lomakkeen kohtaan 3. Lisätietoja.

Käyntipäivä: reitti (osoitteet) = kilometrit yhteensä. Jos laskutetaan useampien asiakkaiden matkoja samalla kertaa, voi erillisen selvityksen reitistä ja laskutettavista kilometreistä laatia myös erilliselle paperille tilityksen liitteeksi.

Laskutusosoitteet:

Pohjoinen vakuutuspiiri

Pohjoinen skannauskeskus

PL 90

90056 Kela

Laskutukseen liittyvät yhteydenotot: pohjoinenvp.skannaus@kela.fi

Itäinen vakuutuspiiri

Kela

PL 70

70056 Kela

Laskutukseen liittyvät yhteydenotot: Itainenvp_kuntoutus@kela.fi

Läntinen vakuutuspiiri

Kela, Kankaanpään toimisto

Torikatu 5

38700 Kankaanpää

Laskutukseen liittyvät yhteydenotot: lantinenvp_kuntoutus@kela.fi

Keskinen vakuutuspiiri

Kela, Tampereen toimisto

Aleksis Kiven katu 18

33210 Tampere

Laskutukseen liittyvät yhteydenotot: keskinenvp_kuntoutus@kela.fi

Eteläinen vakuutuspiiri

Kela, Hyvinkään toimisto

Oikokuja 2

05800 Hyvinkää

Laskutukseen liittyvät yhteydenotot: etelainenvp_kuntoutus@kela.fi