



Voit tehdä tämän hakemuksen ja lähettää sen liitteet myös verkossa www.kela.fi/asiointi
Lisätietoja www.kela.fi/asumistuki
Voit arvioida, paljonko saat etuutta www.kela.fi/laskurit



Täytä hakemus huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana.
Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä.
Voit toimittaa hakemuksen ja sen liitteet postitse www.kela.fi/postiosoitteet



Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme www.kela.fi/palvelunumerot



Jos et ole aiemmin hakenut Kelan etuuksia ja olet muuttanut Suomeen, täytä lisäksi lomake Y 77.
Jos olet lähdössä ulkomaille, täytä lisäksi lomake Y 38 (ks. ohjeet lomakkeelta).

Hakuaika: Yleinen asumistuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemuksen saapumista edeltävän kuukauden alusta.
Tuki myönnetään aina kuukauden 1. päivästä alkaen.

1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus _____ Sukunimi ja etunimi _____

Puhelinnumero _____ Sähköpostiosoite _____

Asun avoliitossa _____ alkaen.

Asun puolisolastani erillään _____ alkaen.

Syy erillään asumiseen

Parisuhteen päättyminen

Muu syy, mikä (esim. opiskelu tai työ toisella paikkakunnalla)? _____

Oletko opiskelija? En Kyllä. Arvioitu valmistumisaikani on ____ / ____ (kuukausi ja vuosi)

2. Maksutiedot

Hakijan tilinumero (merkitse aina, vaikka tuki maksettaisiin vuokranantajalle)

Asumistuki maksetaan

hakijalle vuokranantajalle

Takautuva tuki maksetaan

hakijalle vuokranantajalle

Vuokranantajan nimi (merkitse vain, jos tuki maksetaan vuokranantajalle)

Vuokranantajan tilinumero

Viitenumero

3. Hakemus

Haen asumistukea _____ alkaen.

Haen asumistuen vuositarkistusta _____ alkaen.

Haen asumistuen tarkistusta.



Jos haet asumistuen tarkistusta, merkitse rastilla, mikä tai mitkä tilanteet ruokakunnassasi ovat muuttuneet.
Merkitse myös päivämäärä, jolloin muutos on tapahtunut. Jos muutoksia ei ole, voit siirtyä kohtaan 4.

Tulojen muutos _____ (Ilmoita kohdassa 6 tulojen muutoksista.)

Ruokakunnan henkilömäärän tai kokoonpanon muutos _____

Asunnon vaihto _____ (Ilmoita kohdassa 5 uusi osoitteesi.)

Asumismenojen muutos _____

Alivuokralaisen muutto asuntoon tai pois asunnosta _____

Ruokakuntaasi kuuluvan henkilön oikeus opintotuen asumislisään alkaa tai päättyy _____

Asunnon hallintamuodon muutos _____ (Esim. vuokra-asunnosta omistusasunnoksi.)

4. Ruokakuntaan kuuluvat henkilöt

i Ruokakunta tarkoittaa henkilöitä, jotka asuvat pysyvästi samassa asunnossa. Jos ruokakuntasi henkilöiden tiedot eivät mahdu tähän, täytä Kelan lomake AT 1j, katso kohta 7. Liitteet. Jos ruokakuntaasi kuuluu vammainen henkilö, joka tarvitsee asuntoon lisätilaa tai hoitajaa, selvitä asia kohdassa 8. Lisätietoja. Tieto vaikuttaa asumistuen määrään.

Henkilötunnus	Nimi	Opiskelija	Arvioitu valmistumisaika (kuukausi ja vuosi)
1. Puoliso		<input type="checkbox"/>	____ / ____
2. Lapset ja muut asunnossa asuvat henkilöt		<input type="checkbox"/>	____ / ____
3.		<input type="checkbox"/>	____ / ____
4.		<input type="checkbox"/>	____ / ____
5.		<input type="checkbox"/>	____ / ____

5. Asunnon tiedot

Nykyinen osoite tai uusi osoite, jos muutat.

Postinumero _____ Postitoimipaikka _____ Asunnon sijaintikunta _____

Asuntoon muuttopäivä ____ . ____ . ____ .

Haen asumistuen tarkistusta, eivätkä asumismenot ja muut asuntotiedot ole muuttuneet. Jos merkisit tämän kohdan, voit siirtyä suoraan kohtaan 6.

Haen tukea

vuokra-asuntoon tai osaomistusasuntoon

asumisoikeusasuntoon.

Vuokranantajan nimi _____

Haen tukea omistusasuntoon, joka on

osakeasunto

omakotitalo.

i Jos vuokra tai vastike on muuttunut, liitä ilmoitus vuokran tarkistuksesta tai vuokra- tai vastike-erittely. Katso kohta 7. Liitteet.

Vuokra tai vastike on _____ alkaen _____ euroa kuukaudessa.

i Vesi- ja lämmityskuluja ei tarvitse ilmoittaa, jos asut omistamassasi omakotitalossa.

Vuokran tai vastikkeen lisäksi maksetaan: Erillinen vesimaksu Kyllä Ei

Erilliset lämmityskustannukset Kyllä Ei

Vuokraan tai vastikkeeseen sisältyy: Sähkö Kyllä Ei

Jos vuokraan tai vastikkeeseen sisältyy sähkö, ilmoita koko asunnon pinta-ala: _____ m².

Jos ruokakuntasi asuu vain osassa asuntoa, ilmoita ruokakunnan käytössä oleva pinta-ala: _____ m².

Onko sinulla tai ruokakuntaasi kuuluvilla henkilöillä asuntolainaa?

Ei Kyllä. Katso kohta 7. Liitteet.

Onko ruokakunnalla alivuokralainen?

Ei Kyllä. Alivuokralaisen maksama vuokra: _____ euroa kuukaudessa.



6. Tulot

i Kelan maksamia etuuksia ja alaikäisten lasten tuloja ei tarvitse ilmoittaa. Kirjoita bruttotulot (eli tulot ennen ennakonpidätystä) sekä niiden ansaitsemisaika. Toimita liitteet. Pakollisista liitteistä on luettelo kohdassa 7. Liitteet. Kela saa tiedot palkkatuloista 1.1.2019 alkaen tulorekisteristä.

Saatko sinä tai saako puolisesi tai muu ruokakuntaasi kuuluva henkilö

palkkaa?

- Ei Kyllä. Kuka saa? Ilmoita kaikkien työnantajien nimet. Jos kyseessä on alkava työsuhde, toimita kopio työsopimuksesta.
- Hakija _____
- Puoliso _____
- Muu, kuka? _____

työttömyyskassan maksamaa työttömyyspäivärahaa? Onko hakemus vireillä, tai aiotaanko päivärahaa hakea?

- Ei Kyllä. Kuka saa, määrä päivässä ja mistä alkaen?
- Hakija _____
- Puoliso _____
- Muu, kuka? _____

Aiotko sinä tai aikooko ruokakuntaasi kuuluva henkilö hakea Kelan työttömyysturvaa?

- Ei Kyllä. Kuka?

vuokratuloja?

- Ei Kyllä. Kuka saa ja kuinka paljon kuukaudessa?

muita tuloja, esimerkiksi starttirahaa, kuntalisää tai eläkettä ulkomailta, tai onko hakemus vireillä?

- Ei Kyllä. Kuka saa, mitä tuloa ja kuinka paljon kuukaudessa?

Oletko sinä tai ruokakuntaasi kuuluva henkilö yrittäjä?

- Ei Kyllä. Onko yrittäjällä YEL- tai MYEL-vakuutusta? Kyllä
 Ei. Arvioi tulon määrä (euroa kuukaudessa):

Saatko sinä tai ruokakuntaasi kuuluva henkilö apurahaa?

- Ei Kyllä. Onko apurahaa saavalla MYEL-vakuutus? Kyllä
 Ei

Muuttuvatko omat tulosi tai ruokakuntaasi kuuluvien henkilöiden tulot seuraavien 3 kuukauden aikana?

- Ei Kyllä. Kenen tulot muuttuvat, ja miten ne muuttuvat?

Onko sinulla tai ruokakuntaasi kuuluvilla henkilöillä

rahaa pankkitileillä (talletuksia)?

- Ei Kyllä. Kerro, kenellä on rahaa, kuinka paljon sitä on ja mikä on korkoprosentti.

joukkovelkakirjoja (obligaatioita tai debentuurilainoja yms.)?

- Ei Kyllä. Kenellä on, ja mikä on niiden arvo ja korkoprosentti?

metsää?

- Ei Kyllä. Mikä on metsän pinta-ala ja sijaintikunta?

Onko ruokakunnan omistamien osakkeiden tai sijoitusrahasto-osuuksien määrässä tapahtunut muutoksia verrattuna viimeisiin verotustietoihin?

- Ei Kyllä. Kerro, kenellä on osakkeita tai osuuksia, missä yhtiössä tai rahastossa ne ovat, mikä on niiden lukumäärä ja nimi tai laji sekä hankinta-aika.

7. Liitteet

- Kela saa vuokra-asuntoa koskevat tiedot joiltakin vuokranantajilta suoraan sähköisesti. Tällöin asumistuen hakijan ei tarvitse toimittaa asumista koskevia liitteitä. Voit tarkistaa kyseiset vuokranantajat Kelan verkkosivuilta.

Kohta 4. Hakijan ruokakuntaan kuuluvat henkilöt

- Jos ruokakuntasi henkilöiden tiedot eivät mahdu tähän hakemukseen, täytä Kelan lomake AT 1j (Liite – Yleinen asumistuki – Ruokakuntaan kuuluvat henkilöt).

Kohta 5. Asuntotiedot

- Kopio voimassa olevasta asunnon vuokrasopimuksesta tai asumisoikeussopimuksesta, ellet ole jo toimittanut sitä Kelaan.
- Todistus vuokran tai vastikkeen nykyisestä määrästä.
- Lainanantajan selvitys asuntolainoista tai tiliote, josta ilmenevät lainan numero, lainan tämänhetkinen määrä, käyttötarkoitus ja korkoprosentti (omistusasunnosta ja asumisoikeusasunnosta).

Kohta 6. Tulot

- Kopio työsopimuksesta, jos kyseessä on alkava työsuhde.
- Starttirahapäätös, jos kyseessä on aloittava yrittäjä, jolla ei ole YEL-vakuutusta.
- Todistus muista tuloista (esimerkiksi eläkkeistä ulkomailta).
- Selvitys vuokratulosta, josta ilmenee vuokralaisen maksama vuokra ja vuokratusta kohteesta mahdollisesti maksettava vastike.

Muut liitteet

- Kelan lomake AT 5 (Liite – Yleinen asumistuki – Yhteisöruokakunnan valtuutus).
- Muu liite, mikä?

8. Lisätietoja

- Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat.

- Lisätietoja eri paperilla. Kirjoita paperiin nimesi ja henkilötunnuksesi.

9. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos ne muuttuvat.

Päiväys

Hakijan allekirjoitus

Puolison allekirjoitus

Voimme käyttää tämän etuusasian ratkaisemiseksi saatuja tietoja myös muussa etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava siinä huomioon. Samoin voimme käyttää muuta etuutta varten saatuja tietoja ratkaistessamme tätä etuutta.

Saat Kelasta tietoa siitä, mistä voimme hankkia sinua koskevia tietoja ja mihin voimme niitä luovuttaa.

