

Työuraeläkettä voit hakea vain työeläkelaitoksesta.

Työuraeläkkeen saamisen edellytykset löydät oman työeläkelaitoksesi Internet-sivuilta tai osoitteesta www.tyoelake.fi. Tutustu ohjeeseen Tietoa eläkkeenhakijalle (ETK/Kela 7007o).

Ohjeessa kerrotaan eläkkeen hakemisesta ja henkilötietojesi käsittelystä eläkeasiaasi ratkaistaessa

Palauta hakemus omaan työeläkelaitokseesi. Täytä hakemus huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana. Katso kohta 12, Liitteet.

Voit saada Kelasta kansaneläkettä, jos muut eläkkeesi tai korvauksesi jäävät alle kansaneläkkeen tulorajan. Voit tarkistaa oikeutesi kansaneläkkeeseen Kelasta.

Kun haet työuraeläkettä, voit tällä hakemuksella hakea työkyvyttömyyseläkettä EU- tai Eta-maasta tai Sveitsistä tai sosiaaliturvasopimusmaasta.

1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus	Sukunimi
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Etunimet	
<input type="text"/>	
Lähiosoite	
<input type="text"/>	
Postinumero	Postitoimipaikka
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asuinmaa	
<input type="text"/>	
Oletko asunut tai työskennellyt muualla kuin Suomessa?	
<input type="checkbox"/> En	<input type="checkbox"/> Kyllä. Täytä Liite U. Katso kohta 12, Liitteet.
Haluan eläkepäätöksen	
<input type="checkbox"/> suomeksi	<input type="checkbox"/> ruotsiksi
Edunvalvonta	
<input type="checkbox"/> Minulla ei ole edunvalvojaa	
<input type="checkbox"/> Minulla on edunvalvoja, Katso kohta 12 liitteet	
<input type="checkbox"/> Minulle on haettu edunvalvojaa	
<input type="checkbox"/> Maistraatti on vahvistanut edunvalvontavaltuutuksen. Katso kohta 12 liitteet.	

2. Tilítiedot

IBAN-tilinumero
<input type="text"/>
BIC-tunnus
<input type="text"/>

3. Työeläke

Eläke voi alkaa aikaisintaan hakemista seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Haen työuraeläkkeen ennakkopäätöstä.

Haen työuraeläkettä ____ . ____ . _____ alkaen.

4. Eläke EU- tai Eta-maasta tai Sveitsistä tai sosiaaliturvasopimusmaasta

Haen työkyvyttömyyseläkettä. Mistä maista?

Jos haet sosiaaliturvasopimusmaan eläkettä, Eläketurvakeskus lähettää sinulle erillisen sosiaaliturvasopimusmaan eläkehakemuksen. Asian käsittelyn nopeuttamiseksi voit myös tulostaa hakemuksen (www.tyoelake.fi) ja palauttaa sen Eläketurvakeskukseen.

5. Puolisotiedot

Täytä tämä kohta, jos täytit kohdan 4.

Puolisolla tarkoitetaan avio- tai avopuolisoa tai rekisteröidyn parisuhteen osapuolta.

Puolison henkilötunnus _____ Puolison sukunimi ja etunimet _____

Asutko yhdessä puolisosasi kanssa?

Kyllä En. Asun puolisosistani erillään _____ . _____ . _____ alkaen.

Syy erillään asumiseen

Parisuhteen päättymisen Muu syy, mikä? _____

6. Koulutus

Mikä on koulutuksesi (tutkinnot, ammattikoulutus ja kurssit, valmistumisvuosi)?

7. Työskentely

Työuraeläkkeen myöntäminen edellyttää, että olet työskennellyt päätoimisesti vähintään 38 vuotta työssä, joka on ollut rasittuneisuutta ja kuluneisuutta aiheuttavaa työtä.

Viimeisen työnantajan tai yrityksen nimi, osoite ja puhelinnumero

Työskentely alkoi _____ . _____ . _____

Työskentely päättyi _____ . _____ . _____

Olen

kokoaikatyössä osa-aikatyössä _____ tuntia viikossa.

Ammatti ja työtehtävät

Mikä on nykyinen ammattisi? Missä muissa töissä olet aiemmin työskennellyt? Ilmoita myös työtehtäväsi ulkomailla.

- Millaisia tehtäviä ja kuormitustekijöitä näihin töihin on sisällynyt?
- Kuinka kauan olet työskennellyt eri tehtävissä (milloin työ alkoi ja päättyi)?

8. Poissaolot työstä

Olen työurani aikana ollut äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla tai kotihoidontuella. Milloin?

Ilmoita lasten syntymävuodet.

Olen työurani aikana ollut

sairauslomalla usean kuukauden ajan. Milloin?

lomautettuna. Milloin?

työttömänä. Milloin?

9. Työssä jatkaminen ja työkyky

Työtehtäviäni on muutettu työn rasittavuuden vuoksi työurani aikana (esim. töiden järjesteleminen, kevyempään työhön siirtyminen, yritystoiminnan supistaminen, yrityksen vuokraaminen).
Miten ja milloin?

Jos olet nyt sairauslomalla, onko mahdollisuuksiasi palata työhön selvitetty?

Ei Kyllä (esim. kuntoutustoimenpiteet, kuten kuntoutustarveselvitys tai -tutkimus, ammatillinen kuntoutusselvitys, työkokeilu)

Miten työhönpaluutasi voidaan mielestäsi tukea?

Kartoittamalla kuntoutusmahdollisuudet

Työjärjestelyillä tai työkokeilulla

Koulutuksella tai muilla kuntoutuksen toimenpiteillä. Millä?

Mikä sairaus tai vamma heikentää työ- ja toimintakykyäsi?

Miten sairaus tai vamma heikentää työ- ja toimintakykyäsi?

Milloin sairautesi on alkanut?

Milloin työkyvyttömyytesi on alkanut?

Millaista työtä ja kuinka paljon pystyisit vielä tekemään?

10. Sairaushoito

Missä sinua on hoidettu sairautesi vuoksi, ja mitä tutkimuksia sinulle on tehty?

Milloin seuraava käynti lääkärissä tai tutkimuksissa on?

Hoitavan lääkärin nimi ja hänen yhteystietonsa

Työterveyshuoltosi yhteystiedot

11. Muut korvaukset ja etuudet

Saatko tai haetko Suomesta muuta korvausta tai eläkettä(esim.lakisääteistä korvausta ammattitaidista,tapaturmasta, potilasvahingosta, liikennevahingosta tai raideliikennevahingosta)?

En

Saan. Mitä, mistä yhtiöstä ja mistä alkaen?

Haen. Mitä ja mistä yhtiöstä?

Oletko saanut muuta etuutta kahden viime vuoden aikana (esim. kuntoutusrahaa, sairaus- tai työttömyyspäivärahaa)?

En

Kyllä. Mitä ja miltä ajalta? Ilmoita myös maksaja.

Saatko tai haetko muualta kuin Suomesta korvausta tai muuta kuin kohdassa 4 ilmoittamaasi eläkettä?

En

Saan. Mitä ja mistä alkaen? Mistä maasta ja laitoksesta? Liitä todistus tai päätös. Katso kohta 12 Liitteet.

Haen. Mitä, mistä maasta ja laitoksesta?

12. Liitteet

Hakemuksesta ja sen liitteistä on käytävä ilmi, millä tavoin työ on aiheuttanut rasittuneisuutta ja kuluneisuutta. Tarkista, että liitteissä on nimesi ja henkilötunnuksesi.

Työterveyshuollon antama lääkärinlausunto B

Työnantajan kuvaus hakijan työstä (ETK 7111)

Liite U (Asuminen ja työnteko ulkomailla ETK/Kela 7110)

Kopio edunvalvontapäätöksestä

Kopio edunvalvontavaltuutuksesta ja kopio valtuutuksen vahvistamisesta

Muu liite, mikä?

Voit antaa lisätietoja hakemukseen myös muussa liitteessä. Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaa.

13. Suostumus

Suostumus luovuttaa tietojani kuntoutuksen suunnitteluun ja toteutukseen osallistuville tahoille

Työeläkelaitos tutkii oikeutesi ammatilliseen kuntoutukseen, jos sinulla ei ole oikeutta työuraeläkkeeseen. Jos sinulla on työeläkelakien perusteella oikeus ammatilliseen kuntoutukseen, työeläkelaitos antaa sinulle ennakkopäätöksen.

Kuntoutusasian sujuvan hoitamisen vuoksi tietojasi on usein tarpeen sekä hankkia että luovuttaa kuntoutuksen suunnitteluun ja toteuttamiseen osallistuvien tahojen kesken.

Työeläkelaitoksella on lain mukaan oikeus hankkia kuntoutusasiasi käsittelyssä tarvittavia tietoja muun muassa Kelalta, työnantajalta, lääkäriltä ja muulta terveydenhuollon ammattihenkilöltä, terveydenhuollon toimintayksiköltä, kuntoutusta toimeenpanevalta taholta ja sosiaalipalvelujen tuottajalta.

Jos kuntoutusasiaan liittyvien tietojesi luovuttaminen ei perustu lakiin, tietojasi voidaan luovuttaa vain sinun suostumuksellasi. Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista.

Voit perua suostumuksesi ilmoittamalla siitä kirjallisesti asiaasi käsittelevälle työeläkelaitokselle.

Suostun, että työeläkelaitos saa luovuttaa minua koskevia kuntoutuspäätöksiä ja muita kuntoutusasiaini käsittelyyn liittyviä tietoja.

Suostumus koskee seuraavia tahoja, jos ne osallistuvat kuntoutukseni suunnitteluun tai toteutukseen:

- Työpaikkani työterveyshuolto
- Terveyden- tai sairaanhoitooni osallistuva lääkäri tai muu terveydenhuollon ammattihenkilö, sairaala tai terveyskeskus
- Kuntoutuslaitos tai palveluntuottaja
- Oma työnantajani, jolle ei kuitenkaan saa luovuttaa tietoja terveydentilastani
- Työkokeilu- tai työhönvalmennuspaikan tarjoava työnantaja, jolle ei kuitenkaan saa luovuttaa tietoja terveydentilastani
- Kela
- Työ- ja elinkeinotoimisto
- Oppilaitos tai oppisopimustoimisto

En suostu sellaisten tietojen luovuttamiseen, joita työeläkelaitoksella ei ole oikeutta luovuttaa lainsäädännön perusteella.

14. Allekirjoitus

Olen tutustunut ohjeeseen Tietoa eläkkeenhakijalle (ETK/Kela 70070). Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tiedot muuttuvat.

Jos allekirjoittajana on joku muu kuin hakija, ilmoita syy siihen ja allekirjoittajan puhelinnumero

Päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Puhelinnumero