



Närmare information ges av Indrivningscentret på numret 020 634 4942.



Skicka betalningsyrkandet till Folkpensionsanstalten, Indrivningscentret, PB 31, 00056 FPA.

ELLER



via säker e-post till takausvastuu.pankit@kela.fi

i Banken skickar i regel betalningsyrkandena elektroniskt till FPA. Om det inte går att skicka betalningsyrkandet elektroniskt kan banken framställa betalningsyrkandet med den här blanketten.

Ett tilläggsyrkande som gäller ett studielån som betalats till banken tidigare görs alltid med den här blanketten.

Betalningsyrkande på grundval av statsgaranti för studielån.

Tilläggsyrkande som gäller ett studielån som betalats till banken tidigare. Studielånet har betalats till banken _____._____.

1. Uppgifter om gäldenären

Personbeteckning

Efternamn och förnamn

2. Uppgifter om lånet

Bankgruppens kod

Lånets nummer (IBAN)

Lånets BIC

Lånetyper

K = med räntestöd

M = med marknadsränta

O = kapitaliseras delvis, med marknadsränta

Lånets första uttagsdag

Störningsförfallodag

Uppsägningsdatum

Förfallodag

Lånekapital som betalningsyrkandet gäller

Räntebelopp som betalningsyrkandet gäller

Dröjsmålsräntebelopp som betalningsyrkandet gäller

Uppsägningskostnader

Betalningsyrkandets sammanlagda belopp

Räntesats för den slutliga räntan

Exceptionell grund för betalningsyrkande

E = ej exceptionell grund för betalningsyrkande

M = endast sista posten obetald

A = skuldsanering har inletts

K = gäldenären har avlidit

O = skuldsanering har fastställts

P = konkurs

V = frivillig skuldsanering

5. Transaktionsuppgifter

i Ange uppgifter om de tio senaste lånetransaktionerna.

	Datum	Typ:	M = betalning	N = uttag	P = kapitalisering	Belopp (€)
1.	_____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2.	_____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3.	_____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4.	_____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5.	_____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
6.	_____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
7.	_____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
8.	_____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
9.	_____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
10.	_____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

6. Underskrift

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga.

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande

Göra ett betalningsyrkande till FPA

Banken kan framställa ett betalningsyrkande till FPA om alla följande villkor uppfylls:

- låntagaren har försummat att betala ränta eller amortering till banken
- minst tre månader har förflutit sedan förfallodagen
- minst en månad har förflutit sedan betalningsstörningen anmäldes till FPA
- låntagaren har inte betalat det försenade beloppet till banken senast på förfallodagen.

Banken ska utan dröjsmål lämna betalningsyrkandet till FPA, senast en månad från den förfallodag som nämns i brevet om uppsägning.

Banken kan framställa sitt yrkande på betalning till FPA också om

- låntagaren har avlidit
- ett betalningsprogram har fastställts för låntagaren inom ramen för skuldsanering
- FPA har gett sitt samtycke till ett frivilligt avtal om skuldsanering
- en företagssanering har inletts för låntagaren och uppsägningsvillkoren skulle uppfyllas
- låntagaren har försatts i konkurs.