



Närmare information  
[www.fpa.fi/studieformaner-maltidsstod](http://www.fpa.fi/studieformaner-maltidsstod)

Frågor som gäller hur ansökan ska fyllas i kan skickas per e-post till adressen [ateriatuki@kela.fi](mailto:ateriatuki@kela.fi).



Fyll i ansökan noggrant och kontrollera att alla nödvändiga bilagor finns med.

Om vi behöver ytterligare uppgifter kontaktar vi er.

Skicka ansökan med bilagor till adressen:

Fpa  
Måltidsstöd  
PB 40  
40056 FPA

**Ansökningstid:** Statsunderstöd kan beviljas tidigast från början av den månad då ansökan inkom.  
Ansökan ska ha kommit in till FPA inom den månad från och med vilken ni söker extra understöd.

### 1. Uppgifter om den sökande

Företag eller sammanslutning som driver studentrestaurangen

Företagets eller sammanslutningens namn

FO-nummer

Adress

Kontaktpersonens namn, telefonnummer och e-postadress

### 2. Uppgifter om den studentrestaurang för vilken extra understöd söks

Restaurangens namn

Adress

### 3. Ansökan

Extra understöd söks från och med \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ eller för tiden \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

### 4. Förutsättningar för beviljande av extra understöd

Markera med ett kryss om följande förutsättningar för beviljande av extra understöd är uppfyllda:

- Restaurangen är belägen någon annanstans än i lokaler som förvaltas eller ägs av högskolan eller dess huvudman.
- Kostnaderna för studentrestaurangens lokaler och fasta anläggningar finansieras i huvudsak inte med allmänna medel.
- Studentmåltidernas andel av restaurangens omsättning är minst 10 procent.
- Separat utredning under punkt 6. Övriga upplysningar.

## 5. Bilagor

---

- ❗ Som bilaga till ansökan behövs beräkningen av extra understöd och bilagorna till den (blankett RU 5Lr, Bilaga – Måltidsstöd – Beräkning av extra understöd).

Om det är första gången extra understöd söks för restaurangen ska beräkningen av extra understöd lämnas in som bilaga till ansökan när mellanboks slutet för sex månader har färdigställts. Om det för studentmåltidernas del redan finns ett fastställt bokslut för hela året att tillgå ska beräkningen av extra understöd fogas till ansökan.

## 6. Övriga upplysningar

---

- ❗ Ange med en siffra vilken punkt i ansökan du hänvisar till.

---

## 7. Underskrift

---

**Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga.**

Datum

Underskrift och namnförtydligande

Telefonnummer