

Anvisningarna följer punktindelningen på blankett SV 98a TTHr.

Arbetsgivare har rätt att få ersättning för nödvändiga och skäliga kostnader för den företagshälsovård som anordnats för de anställda. Från och med 1.1.2017 har därtill arbetsgivaren rätt att under vissa förutsättningar få ersättning för företagshälsovård som ordnas för uppsagda arbetstagare (lagen om ändring av 2 § i lagen om företagshälsovård 29.12.2016). Ersättningen betalas av FPA med stöd av sjukförsäkringslagen. Närmare information finns på FPA:s webbplats www.fpa.fi/foretagshalsovard.

Nedan redogörs för hur du som företrädare för arbetsgivaren ska fylla i eller komplettera ersättningsansökan. En del av uppgifterna ges av den serviceproducent som arbetsgivaren valt att tillhandahålla företagshälsovården.

Hur man ansöker om ersättning

Arbetsgivaren ansöker om ersättning för företagshälsovårdskostnader per räkenskapsperiod. Ansökningstiden är högst 6 månader från utgången av arbetsgivarens räkenskapsperiod.

Arbetsgivaren kan också vara en privatperson eller ett hushåll som anställt en arbetstagare och som därför är skyldig att ordna företagshälsovård för den anställda. Då är ansökningstiden en gång per år före utgången av juni.

Kostnaderna i arbetsgivarens ansökan ska basera sig på bokföringen för den räkenskapsperiod som uppgetts i ansökan. Kostnaderna bokförs på den räkenskapsperiod då tjänsterna eller utrustningen mottagits. Kostnaderna för företagshälsovården måste gå att kontrollera mot arbetsgivarens bokföring. Kostnaderna uppges i ansökan utan mervärdesskatt om arbetsgivaren är skyldig att betala mervärdesskatt. Arbetsgivaren söker ersättning med en ansökan per FO-nummer.

- Också i fall där arbetsgivaren har verksamhetsställen på olika adresser och dessa har olika serviceproducenter eller där serviceproducenten bytts ut under räkenskapsperioden görs en enda ansökan.
- Moder- och dotterbolag jämte underentreprenörer som ingår i samma koncern är alla separata arbetsgivare, som var och en lämnar in sin egen ersättningsansökan.
- En arbetsgivare med flera verksamhetsställen kan undantagsvis lämna in separata ersättningsansökningar för sina resultatenheters kostnader ifall enheterna utgör separata bokföringsmässiga helheter och arbetstagarna är entydigt fördelade på de olika enheterna. Rekommendationen är emellertid, att arbetsgivaren förenar de separata verksamhets- och kostnadsuppgifterna till en enda övergripande ansökan.
- Företagare med anställda kan ansöka om kostnadsersättning för både den egna och den för arbetstagarna avsedda företagshälsovården med arbetsgivaransökan. Om företagshälsovården för företagaren och för de anställda har anordnats med olika omfattning, söker företagaren kostnadsersättning för sin egen företagshälsovård med det förfarande som är avsett för företagare.

Arbetsgivare kan ansöka om kostnadsersättning för företagshälsovård antingen elektroniskt eller med pappersblankett.

- Via e-tjänsten för arbetsgivare, www.fpa.fi, kan arbetsgivaren

- fylla i ansökan eller
- komplettera de uppgifter serviceproducenten skickat så att det blir en egentlig ansökan.

Inloggningen till e-tjänsten sker med Katso-kod, se www.vero.fi.

- Pappersblanketten kan fyllas i och skrivas ut för underskrift och postning som webblankett på FPA:s webbplats www.fpa.fi/blanketter. Ansökan kan postas direkt till den handläggande enheten, se www.fpa.fi/foretagshalsovard/kontakt, eller lämnas till vilken FPA-byrå som helst.
- Om en serviceproducent använder andra än FPA:s blanketter, måste dessa ersättande blanketter vara godkända av FPA. Ytterligare upplysningar om godkännandet av blanketter fås av hälso- och sjukvårdsgruppen vid FPA:s hälsoavdelning, tfn 020 634 11 eller e-post tth@fpa.fi.

1 Sökande

Fyll i ansökan så noggrant som möjligt. Då går handläggningen snabbare och ersättningarna kan betalas ut i tid. Som basuppgifter för den sökande och ansökan uppges

- arbetsgivarens FO-nummer: det FO-nummer som företaget/samfundet fått av myndigheterna och som har formen 1234567-8. En privatperson eller ett hushåll som fungerar som arbetsgivare uppger personbeteckning.
- arbetsgivarens namn i officiell form (www.ytj.fi)
- namnet på den kontaktperson till vilken ersättningsbeslut och information om ersättandet av kostnaderna ska postas
- räkenskapsperiod som ansökan gäller, d.v.s. begynnelse- och upphörandedatumet för den räkenskapsperiod till vilken kostnaderna i ansökan hänförs.
- arbetsgivarens postadress, postnummer och postanstalt. FPA skickar ersättningsbeslutet till den adress som uppgetts i ansökan.

Välj språk, finska eller svenska; beslutet kan skickas antingen på finska eller svenska.

Om ersättning söks per verksamhetsställe, ska också namnet på det verksamhetsställe som ansökan gäller uppges (t.ex. Oy Fabrik Ab + ort). På så sätt blir också det verksamhetsställe som ansökan gäller identifierat.

Om företaget bytt namn eller det skett externa förändringar i företaget jämfört med föregående ansökan (t.ex. företagsköp, fusioner), ska även arbetsgivarens tidigare officiella namn uppges i ansökan. Uppge också eventuell ändring av FO-numret. Redogör vid behov närmare för ändringarna under punkt 14 (Ytterligare uppgifter) på ansökningsblanketten.

2 Betalningsadress

Uppge

- arbetsgivarens IBAN-kontonummer och bankens BIC-kod samt
- referensnummer, eller anteckna skriftligt meddelande i fri form.

Referensnumret eller meddelandet gör det lättare att identifiera en emottagen ersättning.

3 Bransch och antal anställda

Uppge arbetsgivarens huvudsakliga bransch både skriftligt och som branschnummer med 5 siffrors noggrannhet i enlighet med Statistikcentralens näringsgrensindelning TOL 2008 (www.tilastokeskus.fi > Förstasidan > Statistikinfo > Klassificeringar > Ekonomiska klassificeringar > Näringsgren (TOL). Ifall arbetsgivaren är verksam inom flera branscher ska endast en huvudsaklig bransch uppges.

Uppge antalet anställda per ersättningsklass som medeltalet av antalet anställda vid räkenskapsperiodens början och dess slut (t.ex. 100 anställda 1.1.2014 och 80 31.12.2014 => 90 anställda i medeltal). Om antalet anställda har varierat avsevärt under räkenskapsperioden, ska separat under punkt 14 (Ytterligare uppgifter) uppges vilka antal som hänför sig till vilka tidsperioder, t.ex. antal arbetstagare/mån. En arbetstagare som arbetar deltid räknas i ersättningsansökan som en (1) arbetstagare.

- Antalet anställda som omfattas av den företagshälsovård som arbetsgivare enligt lag har att anordna uppges i ersättningsklass I.
- Om arbetsgivaren även har ordnat sjukvård och annan hälsovård, ska det antal anställda som omfattas av den servicen uppges i ersättningsklass II.

En företagare som är arbetsgivare och som omfattas av lagen om pension för lantbruksföretagare (LFöPL) eller lagen om pension för företagare (FöPL) kan söka ersättning för sina egna företagshälsovårdskostnader endera som företagare (ansökningsblanketter för företagare) eller som arbetsgivare. Om en företagare som är arbetsgivare söker ersättning för sina egna företagshälsovårdskostnader i samband med kostnaderna som gäller arbetstagarna anges antalet arbetstagare och företagare separat per ersättningsklass.

4 Anordnad företagshälsovård

Vad gäller de olika sätten att anordna företagshälsovården ska endast ett alternativ uppges.

- När ansökan omfattar kostnader som hänför sig till arbetsgivarens egen eller en för flera arbetsgivare gemensam företagshälsovårdscentral, ska någotdera av dessa alternativ alltid anges som det huvudsakliga; vid behov lämnas en närmare redogörelse under punkt 14 (Ytterligare uppgifter). I annat fall ska som huvudsakligt sätt att anordna företagshälsovården uppges det sätt att producera servicen som gäller den största delen av arbetstagarna.

Ifall en arbetsgivare med många verksamhetsställen söker ersättning med en enda ansökan för verksamhetsställen på olika orter och arbetsgivaren har flera serviceproducenter för företagshälsovården, ska likaså endast ett sätt att anordna företagshälsovården uppges. Ange den serviceproducentens namn och FO-nummer som arbetsgivaren valt till huvudsaklig serviceproducent.

Uppge

- den huvudsakliga serviceproducentens namn i officiell form (www.ytj.fi), verksamhetsenhetens namn och serviceproducentens FO-nummer
- när företagshälsovårdsavtalet med den huvudsakliga serviceproducenten ingåtts (det datum då avtalet undertecknats)
- om företagshälsovårdsavtalet innehåller tjänster i ersättningsklass I eller tjänster i såväl ersättningsklass I som i ersättningsklass II.

En privat serviceproducent måste ha tillstånd att tillhandahålla tjänster enligt lagen om företagshälsovård. Försäkra dig om att serviceproducenten har ett giltigt tillstånd att tillhandahålla företagshälsovårdstjänster. Försäkra dig också om att de privata serviceproducenter som serviceproducenten eventuellt anlitar har giltiga tillstånd enligt servicebranschen i fråga.

- Om arbetsgivaren har kontrollerat att en privat producent av företagshälsovård har tillstånd att tillhandahålla företagshälsovårdstjänster, kryssa för 'Ja'.
- När en arbetsgivare med många verksamhetsställen köper tjänster av flera privata serviceproducenter måste allas tillstånd kontrolleras innan 'Ja' kan kryssas för.

Ifall tjänster på arbetsgivarens egen företagshälsovårdscentral tillhandahållits för andra än den sökandes anställda, d.v.s. säljs till andra arbetsgivare, ska 'Ja' kryssas för.

När en arbetsgivare med flera verksamhetsställen har separata företagshälsovårdsavtal med olika serviceproducenter för dessa, ska det totala antalet företagshälsovårdsavtal uppges.

5 Verksamhetsplan för företagshälsovården

Arbetsgivaren ska ha en giltig och skriftlig verksamhetsplan för företagshälsovården för hela den räkenskapsperiod som ansökan gäller. Planen ska uppgöras utifrån behoven på arbetsplatsen och på det sätt som företagshälsovårdens innehåll och principerna för god företagshälsovårdsspraxis förutsätter. Planen ska grunda sig på en grundläggande utredning i samband med en arbetsplatsutredning. Verksamhetsplanen preciseras årligen vid behov på basis av arbetsplatsutredningarna och övriga utredningar (lagen om företagshälsovård 1383/2001, Srf 708/2013).

För att arbetsgivaren ska kunna få ersättning för företagshälsovårdskostnaderna krävs att arbetsförhållandena kartläggs genom upprepade arbetsplatsbesök i enlighet med lagstiftningen. (Lagen om företagshälsovård 1383/2001)

Kryssa för

– 'Ja'

- om den verksamhetsplan som gjorts upp tillsammans med den huvudsakliga serviceproducenten baserar sig på en grundläggande utredning
- om man i fråga om en arbetsgivare med flera verksamhetsställen har gjort en grundläggande utredning för åtminstone varje enskilt företagshälsovårdsavtal och dessutom har gjort en skriftlig plan med tidtabell för genomförandet av en arbetsplatsutredning för alla verksamhetsställen. På begäran ska planen lämnas in till FPA. Företaget anses ha flera verksamhetsställen om det har verksamhet på flera adresser inom en eller flera branscher eller om det har verksamhet på endast en adress men inom flera branscher. (Statistikcentralen)

– 'Nej'

- om den verksamhetsplan som gjorts upp tillsammans med den huvudsakliga serviceproducenten inte baserar sig på en arbetsplatsutredning, eller
- om man på en arbetsplats med flera verksamhetsställen inte har gjort grundläggande utredningar för varje enskilt företagshälsovårdsavtal.

Uppge

- giltighetstiden (t.ex. 1.1.2011–31.12.2013) för den verksamhetsplan som uppgjorts tillsammans med den huvudsakliga serviceproducenten. Ange uppgifterna i den verksamhetsplan som varit giltig under räkenskapsperioden.
- när (datum) arbetsgivaren och serviceproducenten tillsammans har godkänt verksamhetsplanen. Tidpunkterna för uppdatering av verksamhetsplanen anges inte här.

Uppge också de expositions- och belastningsfaktorer som antecknats i verksamhetsplanen och vars skadliga effekter förebyggs under den tid verksamhetsplanen gäller.

- Om arbetsgivaren har flera verksamhetsställen, uppges expositions- och belastningsfaktorerna för samtliga verksamhetsställen, d.v.s. sammanställ vid behov uppgifterna för de olika serviceproducenterna.

Målen för företagshälsovårdsverksamheten uppställs i samarbete mellan arbetsplatsen och företagshälsovården.

- Ange de tre viktigaste konkreta mål för företagshälsovården under verksamhetsplanens giltighetstid som arbetsgivaren, arbetstagarna och företagshälsovården enats om att främja. Målen finns i den huvudsakliga serviceproducentens verksamhetsplan.

Verksamhetsplanen för företagshälsovården fogas inte till ersättningsansökan, men ska på begäran tillställas FPA för avgörande av ansökan och utredande av ersättningsgiltighet.

6 Samarbete på arbetsplatsen och utlåtande om ersättningsansökan

Inom ramen för samarbetsförfarandet på arbetsplatsen behandlas ersättningsansökan och verksamhetsplanen samt företagshälsovårdens rapporter och sammandrag om genomförandet av verksamheten (punkt 7 på ansökningsblanketten) och om utvärderingen av företagshälsovårdens kvalitet och effekter (punkt 8).

Uppge huruvida ett skyddsombud (som i lagen kallas 'en arbetarskyddsfullmäktig') har valts och/eller en arbetarskyddskommission inrättats på arbetsplatsen.

- Ett skyddsombud ska väljas på arbetsplatser där minst 10 arbetstagare arbetar regelbundet. En arbetarskyddskommission inrättas på arbetsplatser där minst 20 anställda arbetar regelbundet. Ifall varken arbetarskyddskommission eller skyddsombud valts, ska de ovannämnda ärendena behandlas tillsammans med personalen. På arbetsplatser med under 10 arbetstagare behövs varken arbetarskyddskommission eller skyddsombud.

Uppge också när utlåtande om ersättningsansökan utfärdats inom ramen för samarbetsförfarandet, eller lämna en utredning i punkt 14 (Ytterligare uppgifter) om att det getts möjlighet att avge utlåtande eller att ärendet har behandlats tillsammans med personalen inom ramen för något annat samarbetsförfarande.

Utlåtandet fogas inte till ersättningsansökan, men ska på begäran tillställas FPA för avgörande av ansökan och utredande av ersättningsgiltighet.

7 Uppgifter om genomförandet

Här finns några preciserande frågor om de i verksamhetsplanen avtalade metoderna för hantering av funktions- och arbetsförmåga på individ- och arbetsplatsnivå.

Serviceproducenten beskriver på ansökningsblanketten situationen under redovisningsperioden i fråga om den sökande arbetsgivarens rapporter, sammandrag och skriftliga verksamhetsbeskrivningar gällande företagshälsovården.

Svara 'Ja' på frågorna gällande *verksamheten på individ- och arbetsplatsnivå* om förfarandet beskrivits i verksamhetsplanen eller i något annat dokument, även om verksamheten i fråga inte förekommit under den räkenskapsperiod som ansökan hänför sig till. Kryssa för 'Nej' om förfarandet inte beskrivits. Om arbetsgivaren har flera arbetsställen måste förfarandet på ett enhetligt sätt vara i bruk på alla dessa och på det sätt som beskrivs i verksamhetsplanen för företagshälsovården eller i något annat skriftligt dokument för att 'Ja' ska kunna kryssas för.

- Exempel på verksamhet på individnivå i punkten 'Rehabiliteringsplaner uppgörs': Du kan kryssa för 'Ja' också när verksamhetsplanen innehåller uppgörande av planer för handledning och rådgivning gällande rehabilitering, även om det inte varit nödvändigt att göra upp någon rehabiliteringsplan under räkenskapsperioden.
- Exempel på verksamhet på arbetsplatsnivå i punkten 'Upprätthållande, uppföljning och tidigt stödjande av arbetsförmågan': Det är frågan om arbetsplatsens egna åtgärder och åtgärder i samarbete med företagshälsovården. (13 kap. 5 § i sjukförsäkringslagen, 1224/2004)

Punkten '*Gemensamma hanteringsmetoder för arbetsplatsen och företagshälsovården är i bruk*' kan besvaras med 'Ja', om

- en arbetsplats med mer än 20 anställda och företagshälsovården tillsammans skriftligt i **arbetsplatsens dokument** har kommit överens om praxisen för upprätthållande, uppföljning **och** tidigt stödjande av arbetsförmågan och om verksamheten genomförs på det sätt som avtalats skriftligt.
- man på en arbetsplats med under 20 anställda har kommit överens om förfaringsätt för tidigt stödjande av arbetsförmågan vid arbetsplatsbesök, vid uppgörandet av en verksamhetsplan för företagshälsovården och vid den årliga justeringen av den. På de här arbetsplatserna antecknas den praxis som tillämpas och samarbetet för upprätthållande, uppföljning och tidigt stödjande av arbetsförmågan i **arbetsplatsutredningsrapporten**.
- **I verksamhetsplanen för företagshälsovården antecknas på alla arbetsplatser företagshälsovårdens verksamhet** vad gäller upprätthållande och uppföljning av arbetsförmågan samt tidigt stödjande av arbetsförmågan

8 Utvärdering och uppföljning av kvalitet och effektivitet

I ersättningsansökan uppges om företagshälsovårdsverksamhetens kvalitet och effektivitet utvärderats i enlighet med lagen om företagshälsovård (1383/2001, 12 §).

Svara

- 'Uppföljning görs på överenskommet sätt', när verksamheten utvärderats på det sätt som överenskommit i verksamhetsplanen. Alla delområden inom uppföljningen utvärderas inte nödvändigtvis årligen.
- 'Ingen uppföljning görs', när uppföljningen inte genomförs på överenskommet sätt.
 - I fråga om arbetsgivare med flera verksamhetsställen ska uppföljningen och utvärderingen tillämpas enhetligt vid samtliga verksamhetsställen för att man ska kunna svara 'Uppföljning görs på överenskommet sätt'. Om uppföljning görs vid endast en del av verksamhetsställena, svaras 'Ingen uppföljning görs'.

Kostnader och verksamhetsuppgifter, ersättningsklasserna I och II (punkterna 9–12)

På basis av bestämmelserna i 13 kap. i sjukförsäkringslagen ersätts kostnader som föranletts av förebyggande företagshälsovård (ersättningsklass I) och av sjukvård och annan hälsovård (ersättningsklass II). Ange i ansökan bara de kostnader som föranletts av åtgärder som utförts av yrkespersoner och sakkunniga inom företagshälsovården och uppgifterna om sådan verksamhet (lagen om företagshälsovård 1383/2001, 3, 12 och 14 §; SRF 708/2013, 12–14 §).

Godtagbara kostnader är de för genomförandet av god företagshälsovårdspraxis nödvändiga och skäligen anläggnings- och driftskostnaderna för en företagshälsovårdscentral. Till anläggningskostnaderna hör kostnader för anskaffning av undersöknings-, vård- och kontorsutrustning och kontorsinventarier som behövs för ordnande av företagshälsovården samt kostnaderna för anskaffning och utbyte av datasystem. Avgifter och arvoden uttagna av en kommunal hälsovårdscentral eller ett affärsverk eller av en annan enhet (t.ex. en läkarcentral) eller en person med rätt att producera företagshälsovårdstjänster är godtagbara, förutsatt att de motsvarar de godtagbara anläggnings- och driftskostnader som föranleds av anordnande av företagshälsovård (SRF 1338/2004 4a §).

De godtagbara kostnader som arbetsgivaren haft för företagshälsovården och de verksamhetsuppgifter som hänför sig till den genomförda företagshälsovården ska uppges per ersättningsklass och resursvis. Kostnader och verksamhetsuppgifter för förebyggande företagshälsovård uppges i punkterna 9–10 och för sjukvård och annan hälsovård i punkterna 11–12. Uppge kostnaderna utan mervärdesskatt om arbetsgivaren är skyldig att betala mervärdesskatt.

Kostnader för sjukvård och annan hälsovård (ersättningsklass II) som getts i form av distansmottagning från och med 1.3.2016 och kostnader för förebyggande företagshälsovård (ersättningsklass I) som getts i form av distansmottagning från och med 1.1.2017 samt uppgifter för den genomförda verksamheten kan uppges under punkterna 9-12 förutsatt att producenten av företagshälsovårdstjänster kan specificera de tjänster som getts i form av distansmottagning och kostnaderna för dessa (till exempel med hjälp av separata koder). Besök på arbetsplatsen i anslutning till en arbetsplatsutredning görs i första hand i form av ett fysiskt besök på arbetsplatsen.

I ansökan för arbetsgivare med flera verksamhetsställen samordnas verksamhets- och kostnadsuppgifterna för de olika verksamhetsställena.

9 Kostnader i ersättningsklass I

Kostnaderna för tjänster och distanstjänster inom den förebyggande företagshälsovården indelas per verksamhet på följande sätt:

- *Kostnader i anslutning till arbetsplatsutredningar:* kostnader som föranletts av att yrkesutbildade personer och sakkunniga inom företagshälsovården deltagit i arbetsplatsutredningar och i uppgörande och justerande av verksamhetsplaner och i arbetarskyddskommisionens möten och som utgörs av planering och genomförande av verksamheten jämte restider samt av uppföljning och utvärdering. Besök på arbetsplatsen i anslutning till en arbetsplatsutredning görs i första hand i form av ett fysiskt besök på arbetsplatsen.
- *Kostnader i anslutning till information, rådgivning och vägledning:* kostnader som föranletts av att yrkesutbildade personer och sakkunniga inom företagshälsovården deltagit i rådgivning och vägledning på grupp- och individnivå och som utgörs av planering och genomförande av verksamheten jämte restider samt av uppföljning och utvärdering. Vägledning och rådgivning på gruppnivå och vägledning på individnivå kan ges på distans.
- *Kostnader i anslutning till uppföljning av hälsotillståndet och av arbets- och funktionsförmågan:* kostnader som föranletts av att yrkesutbildade personer och sakkunniga inom företagshälsovården utfört hälsoundersökningar och kostnader för undersökningar i samband med hälsoundersökningar. Distanstjänster sker med hjälp video.

Kostnader som hänför sig till andra resurser indelas dessutom enligt följande:

- Andra driftskostnader, t.ex. resekostnader för yrkesutbildade personer och sakkunniga inom företagshälsovården och arbetstagares kostnader för resor i anslutning till företagshälsovård. Vidare uppges här allmänna avgifter och grundavgifter som tagits ut av serviceproducenten och som hänför sig till ersättningsklass I samt de kostnader för förstahjälpsberedskap som företagshälsovården ansett nödvändiga, till den del som de inte utgör kostnader som föranletts av serviceproducentens verksamhet. Till denna punkt hänför sig också vacciner som varit nödvändiga för arbetet.

De mot anläggnings- och driftskostnader svarande tidsbaserade eller besöksvisa avgifter och arvoden som tagits ut av **en kommunal hälsovårdscentral eller ett affärsverk eller av en annan enhet** (t.ex. en läkarcentral, rf) **eller en person med rätt att producera företagshälsovårdstjänster** ska uppges yrkesgruppsvis i enlighet med den ovan beskrivna kostnadsindelningen. Uppge också *avgifter för undersökningar och andra driftskostnader*, såsom allmänna avgifter och grundavgifter som hänför sig till ersättningsklass I.

I kostnader för **arbetsgivarens egen företagshälsovårdscentral** ska uppges

- *löne- och lönebikostnader* för yrkesutbildade personer och sakkunniga inom företagshälsovården, för ifrågavarande yrkesgrupp. Dela upp kostnaderna verksamhetsvis i arbetsplatsutredning, i information, rådgivning och vägledning och i uppföljning av hälsotillståndet och av arbets- och funktionsförmågan.
- övriga kostnader för upprätthållandet av företagshälsovårdscentralen under punkten 'Andra driftskostnader'
- anläggningskostnader för företagshälsovårdscentralen under punkten 'Anläggningskostnader'.

I *inkomster som avdras* ska vidare uppges de inkomster av företagshälsovårdscentralens verksamhet som hänför sig till ersättningsklass I, t.ex. intäkter av tjänster som sålts till andra arbetsgivare, hyror för privatmottagning på företagshälsovårdscentralen samt intäkter av försäljning av apparater och inventarier.

Specificera närmare under Ytterligare uppgifter (punkt 14) den egna företagshälsovårdscentralens avdragbara inkomster och anläggningskostnaderna.

10 Verksamhetsuppgifter i ersättningsklass I

Uppge de tjänster, inklusive distanstjänster, som getts i form av förebyggande företagshälsovårdsverksamhet.

- I punkten '*Arbetsplatsutredning*' uppges den tid som yrkesutbildade personer inom företagshälsovården behövt för arbetsplatsutredningar samt även den tid som behövs för uppgörande och justering av verksamhetsplan och för deltagande i arbetarskyddskommisionens möten, med en halv timmes noggrannhet. Även den tid som gått åt till planering och genomförande jämte resor och till uppföljning och utvärdering ska medräknas. Om de yrkesutbildade personerna behövt tjänster av sakkunniga ska dessas deltagande i den ovan nämnda verksamheten uppges på samma sätt. Besök på arbetsplatsen i anslutning till en arbetsplatsutredning görs i första hand i form av ett fysiskt besök på arbetsplatsen.
- I punkten '*Rådgivning och vägledning, gruppnivå*' uppges den tid som yrkesutbildade personer inom företagshälsovården behövt för rådgivning och vägledning på gruppnivå och, om de yrkesutbildade personerna behövt sakkunniga, även den tid som dessa behövt för rådgivning och vägledning, med en halv timmes noggrannhet. Även den tid som gått åt till planering och till genomförande av rådgivning och vägledning jämte resor samt till uppföljning och utvärdering ska medräknas. Vägledning och rådgivning på gruppnivå och vägledning på individnivå kan ges på distans.
- I punkten '*Besök för rådgivning och vägledning, individnivå*' uppges per yrkesutbildad person antalen rådgivnings- och vägledningsbesök för arbetstagarna samt de antal rådgivnings- och vägledningsbesök för arbetstagarna som gjorts hos sakkunniga som de yrkesutbildade personerna bedömt nödvändiga. Individuell rådgivning och vägledning på distans kan vid behov genomföras via video.
- I punkten '*Uppföljning av hälsotillståndet och av arbets- och funktionsförmågan*' uppges arbetstagarnas hälsoundersökningsbesök hos yrkesutbildade personer inom företagshälsovården och antalen laboratorieundersökningar och bilddiagnostiska undersökningar i samband med dessa. Om yrkesutbildade personer inom företagshälsovården har ansett det nödvändigt att en sakkunnig inom företagshälsovård eller en annan sakkunnig deltar i en hälsoundersökning ska hälsoundersökningsbesöken uppges separat för varje sakkunnig. Distanstjänster sker med hjälp av video.
 - I punkten '*Hälsoundersökningsbesök på basis av särskild fara för ohälsa*' uppges de hälsoundersökningar som nämns i statsrådets förordning 1485/2001 samt de uppföljningsundersökningar som hänför sig till dessa.
 - I punkten '*Övriga hälsoundersökningar*' uppges alla andra hälsoundersökningar som avses i lagen om företagshälsovård samt de uppföljningsundersökningar som hänför sig till dessa.

11 Kostnader i ersättningsklass II

Kostnaderna för *sjukvård* indelas i

- kostnader som föranletts av arbetstagarnas besök på sjukmottagning eller distansmottagning, per yrkesutbildad person och sakkunnig
- kostnader för laboratorieundersökningar och bilddiagnostiska undersökningar som utförts för genomförande av sjukvård och annan hälsovård på allmänläkarnivå, för konstaterande eller uteslutande av sjukdom eller för ordinerande av vård.

Separat indelas dessutom de kostnader för annan hälsovård som föranletts t.ex. av medicinska riskgruppers besök för influensavaccinering eller av andra besök hos företagsläkare eller företagshälsovårdare eller på distansmottagning före konstaterande av sjukdom.

De mot anläggnings- och driftskostnader svarande *avgifter och arvoden på basis av tid eller per besök* som tagits ut av **en kommunal hälsovårdscentral eller ett affärsverk eller av en annan enhet** (t.ex. en läkarcentral, rf) **eller en person med rätt att producera företagshälsovårdstjänster** ska uppges i enlighet med den ovan beskrivna indelningen. Uppge också *avgifter för undersökningar och andra driftskostnader*, såsom allmänna avgifter och grundavgifter som hänför sig till ersättningsklass II.

I kostnader för **arbetsgivarens egen företagshälsovårdscentral** ska för sjukvård och annan hälsovård enligt indelningen ovan uppges löne- och lönebikostnader, andra driftskostnader samt anläggningskostnader. I inkomster som avdras ska vidare uppges de inkomster som hänför sig till ersättningsklass II, t.ex. intäkter av tjänster som sålts till andra arbetsgivare, hyror för privatmottagning på företagshälsovårdscentralen, intäkter av försäljning av apparater och inventarier samt ersättning för behandling av olycksfall i arbetet, misstänkta yrkessjukdomar och trafikskador eller kostnader för sådana. Specificera närmare under Ytterligare uppgifter (punkt 14) den egna företagshälsovårdscentralens inkomster som avdras och anläggningskostnaderna.

12 Verksamhet i ersättningsklass II

Uppge de tjänster, inklusive distanstjänster, som getts i form av sjukvårdsverksamhet.

- arbetstagarnas besök på yrkesutbildade personers sjukmottagning samt
- antalen laboratorieundersökningar och bilddiagnostiska undersökningar i samband med de ovan nämnda besöken
- behandlingsomgångar som getts av en fysioterapeut och som grundar sig på remiss av företagsläkare

- sjukvårdsbesök på psykologs mottagning när de grundar sig på företagsläkares konsultationsbegäran och
- sjukvårdsbesök på specialläkares mottagning när de grundar sig på företagsläkares konsultationsbegäran. I specialläkarkonsultationer ingår besök för bedömning av arbetstagares arbetsförmåga och vårdmöjligheter när vård- och uppföljningsansvaret kvarstår hos företagsläkaren.

I verksamhet som hänför sig till annan hälsovård som anordnats i samband med företagshälsovård ska uppges t.ex.

- besök för influensavaccinering gjorda av personer som hör till medicinska riskgrupper samt besök hos företagsläkare eller företagshälsovårdare före konstaterande av sjukdom.

Uppge de tjänster, inklusive distanstjänster, som getts i form av annan hälsovård i samband med företagshälsovården.

13 Kostnader

Uppge kostnaderna per ersättningsklass, alla kostnader totalt samt deras fördelning per ersättningsklass i procent. Uppge kostnaderna utan mervärdesskatt om arbetsgivaren är skyldig att betala mervärdesskatt.

Kryssa för 'Ja' eller 'Nej' på frågan om företagshälsovården varit avgiftsfri för arbetstagarna. Vid 'Nej', precisera vilka tjänster som varit avgiftsbelagda.

- Tjänsterna måste vara helt avgiftsfria för arbetstagarna. Om arbetsgivaren söker ersättning för sjukvårdskostnader för sina anställda, måste också de vara helt betalda av arbetsgivaren.

Kryssa för 'Nej' eller 'Ja' på frågan om ersättning sökts/har erhållits från annat håll för de kostnader som uppgetts i ersättningsansökan. Vid 'Ja', precisera varifrån ersättningar sökts/erhållits för de kostnader som uppgetts i ansökan.

- Utanför ersättningssystemet faller bl.a. sjukvårdskostnader som är grundade på andra bestämmelser i sjukförsäkringslagen och som ersätts enligt taxa, liksom även kostnader som hänför sig till rehabiliteringslagstiftningen, trafikförsäkringslagen eller lagen om olycksfallsförsäkring eller till privat sjukkostnadsförsäkring.

14 Ytterligare uppgifter

Vid behov ges närmare utredning och specifikation, t.ex. i fall där

- externa förändringar har skett i företaget (t.ex. företagsköp, fusion)
- antalet anställda har varierat avsevärt under räkenskapsperioden
- räkenskapsperiodens längd är en annan än 12 månader
- serviceproducenten har bytts ut under räkenskapsperioden
- arbetsgivaren söker ersättning per verksamhetsställe eller
- en grundläggande utredning inte har gjorts vid alla verksamhetsställen: vid hur många verksamhetsställen har utredningen gjorts och vid hur många har den inte gjorts
- anläggningskostnader har uppgetts i kostnader för arbetsgivarens egen företagshälsovårdscentral eller inkomster har fått av försäljning av företagshälsovårdstjänster.

I denna punkt kan du uppges och motivera även annat som du önskar få beaktat vid beviljandet av ersättning.

15 Kontaktuppgifter

Uppge

- arbetsgivarens företrädares namn och telefonnummer (besvarar frågor som gäller ansökan och kostnadsuppgifter) samt
- serviceproducentens företrädares namn och telefonnummer (besvarar vid behov frågor som gäller verksamheten och verksamhetsuppgifter, punkterna 5 och 7–12 i ansökan).

16 Underskrift

Ansökan undertecknas av den sökandes företrädare, som har namnteckningsrätt.

Med din underskrift försäkras du att uppgifterna i ansökan är riktiga och att de kostnader som uppgetts i ansökan grundar sig på arbetsgivarens bokföring för den räkenskapsperiod som ansökan gäller.