



Voit tehdä tämän hakemuksen myös verkossa  
www.kela.fi/asiointi-tyonantajat  
Lisätietoja www.kela.fi/perhevapaat



Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme  
www.kela.fi/yhteystiedot-tyonantajat



Täytä hakemus huolellisesti.  
Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme yhteyttä.  
Voit toimittaa hakemuksen postitse  
www.kela.fi/postiosoitteet-tyonantajat

**Hakuaika:** Hae korvausta 6 kuukauden kuluessa vanhempainpäivärahakauden päättymisestä.

Kela käsittelee vuosilomakustannuskorvaushakemuksen vasta vanhempainpäivärahakauden päättymisen jälkeen.

## 1. Työntekijän tiedot

Henkilötunnus \_\_\_\_\_ Sukunimi ja etunimi \_\_\_\_\_

Ammatti \_\_\_\_\_

## 2. Hakemus

Hakemus koskee  vuosilomakustannuskorvausta  perhevapaakorvausta

## 3. Vuosilomakustannukset

**i** Hae korvausta niiltä kokonaisilta kalenterikuukausilta, joilta vuosiloma on kertynyt ensisijaisesti erityisäitiys-, äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan vuoksi. Jos työstä poissaolo vapaan vuoksi ei ole yhtäjaksoinen, esimerkiksi työssäolon tai vuosiloman vuoksi, ilmoita tarkemmat tiedot vapaista kohdassa 8. Lisätietoja.

Haen korvausta vapaan ajalta	Lomapalkan tai lomakorvauksen määrä
_____._____._____ – _____._____._____	_____ euroa
_____._____._____ – _____._____._____	_____ euroa
_____._____._____ – _____._____._____	_____ euroa
_____._____._____ – _____._____._____	_____ euroa

Työntekijän äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaa saman lapsen perusteella on kestänyt 156 arkipäivää \_\_\_\_\_

**i** Ilmoita päivämäärä, jos äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaa on kestänyt vähintään 156 arkipäivää. Jos päivämäärää ei ilmoiteta, Kela katsoo 156 arkipäivän täyttyvän sinä päivänä, jona päivärahaa on maksettu 156 arkipäivältä.

## 4. Perhevapaakorvaus

Työsuhteen kesto \_\_\_\_\_

Työsuhde on

osa-aikainen  kokoaikainen

- työaika vähintään 80 % alan kokoaikaisen työntekijän säännöllisestä työajasta
- työaikaa voi olla lyhennetty tilapäisesti esimerkiksi hoitovapaan, osittaisen hoitovapaan, opintovapaan, osittaisen sairauspäivärahan tai osakuntoutusrahan vuoksi.

Palkanmaksu

Äitiysvapaan tai adoptiovanhemman vanhempainvapaan palkkaa on maksettu seuraavalta ajalta \_\_\_\_\_

**i** Voit hakea korvausta, kun palkkaa on maksettu vähintään yhdeltä kuukaudelta.

## 5. Työnantajan tiedot ja maksun viitenumero tai tarkenne

Y-tunnus

Nimi

Lähiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Viitenumero tai

tarkenne

**i** Maksun yhteydessä Kela välittää tarkenteen pankkiin, jos viitenumeroa ei ole annettu.

Tilinumeron voi ilmoittaa Työnantajan asiointipalvelussa [www.kela.fi/tyonantajat](http://www.kela.fi/tyonantajat) tai lomakkeella Y 122.

Tilinumero ilmoitetaan vain kerran tai jos tiedot muuttuvat.

## 6. Päätöksen postitusosoite (jos ei ole sama kuin kohdassa 5)

Päätöksensaaja

Henkilö tai yksikkö, jolle päätös osoitetaan

Lähiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

## 7. Lomakkeen täyttäjän tiedot

Nimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

## 8. Lisätietoja – Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat.

**i** Ilmoita tässä työntekijän poissaolon lisätietoja. Ilmoita tässä, jos osa-aikainen työntekijä on työskennellyt alle 14 päivää kalenterikuukaudessa ja loma kertyy työtuntien perusteella.

## 9. Allekirjoitus

**i** Hakemuksen allekirjoittaa työnantaja tai tämän valtuuttama taho.

**Vakuutan, että tässä hakemuksessa annetut tiedot ovat oikeat.**

Päiväys

Allekirjoitus