



Voit tehdä tämän hakemuksen ja lähettää sen liitteet myös verkossa www.kela.fi/asiointi

Lisätietoja www.kela.fi/sairastaminen

Voit arvioida, paljonko saat etuutta www.kela.fi/laskurit



Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme www.kela.fi/palvelunumerot



Täytä hakemus huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana.

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä.

Voit toimittaa hakemuksen ja sen liitteet postitse www.kela.fi/postiosoitteet



Jos et ole aiemmin hakenut Kelan etuuksia ja olet muuttanut Suomeen, täytä lisäksi lomake Y 77. Jos olet lähdössä ulkomaille, täytä lisäksi lomake Y 38 (ks. ohjeet lomakkeelta).

Hakuaika: 2 kuukauden kuluessa työkyvyttömyyden / työstä poissaolon alkamisesta.

1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus

Sukunimi ja etunimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite



Osoitetiedot Kela saa väestötietojärjestelmästä.

2. Tilinumero

3. Hakemus

Mitä etuutta haet? Valitse yksi tai useampi vaihtoehto.

Sairauspäivärahaa

Osasairauspäivärahaa

YEL-vakuutetun yrittäjän päivärahaa omavastuuajalta

MYEL-vakuutetun päivärahaa omavastuuajalta

Tartuntatautipäivärahaa. Voit siirtyä suoraan kohtaan 11.

Luovutuspäivärahaa

4. Sairausaika

Sairausaika _____ – _____ (sairastumisesi alusta lähtien)

Onko työkyvyttömyytesi syynä tapaturma, ammattitauti, liikennevahinko tai rikoksesta aiheutunut vahinko?

Ei

Kyllä. Täytä myös ohessa oleva **Selvitys tapaturmasta**.

5. Selvitys työstä ja toiminnasta

Oletko ollut välittömästi ennen sairastumistasi

a. Palkansaajana?

Ei Kyllä; ammatti ja nykyinen työ

Työnantajien nimet

Työsuhde alkoi

Työsuhde päättyi

b. Yrittäjänä, maanviljelijänä tai elinkeinonharjoittajana?

En Kyllä; oman yrityksen nimi, yritysmuoto, toimiala ja Y-tunnus

c. Apurahan saajana?

En Kyllä; myöntäjä ja tarkoitus?

d. Työttömänä työnhakijana TE-palveluissa?

En Kyllä; minkä ammatin töitä haet?

e. Päätoimisena opiskelijana?

En Kyllä; missä?

f. Muussa elämäntilanteessa?

En Kyllä; minkälaisessa (esim. kotitaloustyö, vuorotteluvapaa, omaishoitaja tai varusmies)?

6. Sairauden aiheuttama haitta

Kuvaile, miten sairautesi haittaa työtäsi, opintojasi tai muita tehtäviäsi. Tarkenna samalla, millaisia tehtäviä työhösi kuuluu.

7. Työttömyysetuus ennen sairausaikaa

Oletko saanut työttömyysetuutta muualta kuin Kelasta 4 kuukauden aikana ennen sairausaikaa?

En Kyllä; mistä ja mihin asti? _____

8. Sairausajan tulot

Saatko sairausajalta palkkaa?

En Kyllä. Työnantaja ilmoittaa sairausajan palkan Kelaan työnantajien asiointipalvelussa, tulorekisterissä tai lomakkeella Y 17 (Ilmoitus työnantajan maksamasta palkasta).

Työnantajasi nimi ja yhteystiedot

Saatko tai haetko sairausajalta korvausta tai eläkettä ulkomailta?

En Kyllä; mitä ja mistä?



9. Sairauspäivärahan määrään vaikuttavat tiedot

i Päiväraha lasketaan verotuksessa todettujen työtulojen perusteella. Päivärahasi voidaan laskea myös sairautta edeltäneiden 6 kuukauden työtulojen perusteella, jos ne ovat vähintään 20 % suuremmat kuin verotustiedot.

Haetko etuutta 6 kk:n työtulojen perusteella, koska tulosi ovat oleellisesti suuremmat kuin viimeisessä verotuksessa?

En. Jatka kohtaan 10 tai 12. Kyllä. Täytä seuraavat kohdat (yrittäjän ei tarvitse täyttää):

Oliko sinulla seuraavia kuluja sinä aikana, jolta palkkatulot esitetään?

– työmatkakustannuksia Ei Kyllä; kuinka paljon? _____ €/kk

Matkareitti _____ Työmatkan pituus yhteen suuntaan _____ km

_____ Kulkuneuvo _____

– työmarkkinajärjestön ja/tai Ei Kyllä; _____ % palkasta tai euroina _____ kk
työttömyyskassan jäsenmaksuja 6 kk
 vuosi

– muita tulonhankkimiskuluja Ei Kyllä; mitä ja kuinka paljon?

_____ €/kk

i Tulonhankkimiskuluilla tarkoitetaan verotuksessa vähennyskelpoisia kuluja (esim. ammattikirjallisuus sekä kulut omien työkalujen käytöstä).

Oliko sinulla tuloja koko edeltävältä 6 kuukauden ajalta?

Kyllä Ei. Tuloja ei ole koko puolen vuoden ajalta, koska

(esim. opiskelu, työttömyys, sairaus, vanhempainvapaa, ammattiin valmistuminen, asepalvelus)

i Yrittäjä: Kela saa tiedon YEL- ja MYEL-työtuloista suoraan eläkelaitoksesta.

Työntekijä: Tulorekisteri sisältää tiedot 1.1.2019 alkaen maksetuista palkoista. Kela hyödyntää tietoja 6 kuukauden palkkatulojen selvittämisestä ja pyytää tarvittaessa tietoja suoraan työnantajalta.

10. Selvitys osa-aikatyöstä ja palkasta. Täytä vain, jos haet osasairauspäivärahaa.

Palkansaaja

i Kokoaikatyöllä tarkoitetaan alalla normaalisti sovellettavaa kokoaikaisen työntekijän säännöllistä työaika.

Minkälaisessa työsuhteessa olet?

Kokoaikatyössä

Osa-aikatyössä

yhden työnantajan palveluksessa

useamman työnantajan palveluksessa

Liitä mukaan työnantajan kanssa tehty osa-aikatyötä koskeva sopimus.

Sopimuksesta tulee käydä ilmi sovittu työaikajärjestely ja osa-aikatyön ajalta maksettava palkka.

Yrittäjä

Olen tehnyt kokoaikatyötä. Vähennän työtäni ajalla _____ – _____.

Kerro, miten vähennät työtäsi 40–60 %. Esimerkiksi tekeekö joku toinen osan työstäsi?

11. Tartuntatautipäiväraha. Täytä vain, jos haet tartuntatautipäivärahaa.

i Ilmoita tässä ajanjakso, jolle olet saanut kunnan tai sairaanhoitopiirin tartuntataudeista vastaavan lääkärin päätöksen työstä poissaolosta, eristämisestä tai karanteenista.

Työstä poissaolon aika _____ – _____.

Olen ollut kokonaan poissa palkkatyöstä yritystoiminnasta

Olen ollut osittain poissa työstä tai tehnyt muuta työtä. Työjärjestelyt koskevat palkkatyötä yritystoimintaa

Mitä järjestelyjä on sovittu?

Työnantajien/yritysten nimet ja yhteystiedot

- Päiväraha määräytyy todellisen ansionmenetyksen perusteella. Kela pyytää palkkatiedot työnantajalta ja saa YEL- ja MYEL-työtulon suoraan eläkelaitokselta.

12. Liitteet

- Lääkärintodistus A on usein riittävä lyhyen sairausajan osoittamiseksi, mutta viimeistään 60 sairauspäivän jälkeen lääkäriltä on syytä pyytää perusteellinen todistus eli lääkärinlausunto B.

Sairauspäivärahan maksamista varten tarvitaan 90 päivärahopäivän jälkeen työterveyshuollon lausunto. Pyydä lausunto työterveyslääkäriltäsi. Lausunto vaaditaan vain työsuhteessa olevilta päivärahan hakijoilta.

Työnantajan ilmoitus työnantajien asiointipalvelussa tai Kelan lomakkeella Y 17 (Ilmoitus työnantajan maksamasta palkasta), jos työnantajasi maksaa sairausajalta palkkaa sekä jos päivärahaa haetaan 6 kuukauden työtulojen perusteella eikä tietoja ole saatu tulorekisterin kautta. Kela kysyy tarvittaessa lisätietoja palkanmaksusta suoraan työnantajalta. Tulorekisteri sisältää tiedot 1.1.2019 alkaen maksetuista palkoista.

Osasairauspäivärahaa varten tarvitaan tiedot työajan vähentämisestä jokaiselta työnantajalta, jos sinulla on useampi kuin yksi osa-aikainen työsuhte.

Sairauspäiväraha

- Lääkärintodistus A
 Lääkärinlausunto B

Osasairauspäiväraha

- Lääkärinlausunto B
 Työnantajan kanssa täytetty lomake "Ilmoitus – Osasairauspäiväraha" (SV 28) tai osa-aikatyötä koskeva sopimus, josta käy ilmi vastaavat tiedot.

Tartuntatautipäiväraha

- Kunnan tai sairaanhoitopiirin tartuntataudeista vastaavan lääkärin päätös tai lääkärintodistus A työstä poissaolosta, eristämisestä tai karanteenista.

Luovutuspäiväraha

- Lääkärintodistus A

Muut liitteet

Ilmoita, jos joku liite toimitetaan myöhemmin.

13. Lisätietoja

- Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaa.

Lisätietoja eri paperilla. Kirjoita paperiin nimesi ja henkilötunnuksesi.

14. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos ne muuttuvat.

Päiväys

Allekirjoitus

Voimme käyttää tämän etuusasian ratkaisemiseksi saatuja tietoja myös muussa etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava siinä huomioon. Samoin voimme käyttää muuta etuutta varten saatuja tietoja ratkaistessamme tätä etuutta.

Saat Kelasta tietoa siitä, mistä voimme hankkia sinua koskevia tietoja ja mihin voimme niitä luovuttaa.



- i** Tapaturman sattuessa korvausvastuu voi olla vakuutusyhtiöllä, jos kyseessä on esimerkiksi työtapaturma tai liikennevahinko. Oikeus sairauspäivärahaan ei selviä ilman tietoa siitä, onko korvausta odotettavissa myös jonkun muun lain, esimerkiksi työtapaturma- ja ammattitautilain mukaan. Vapaaehtoiset vakuutukset eivät yleensä vaikuta Kelan sairauspäivärahaan.

1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus _____ Sukunimi ja etunimi _____

Puhelinnumero _____ Sähköpostiosoite _____

- i** Osoitetiedot Kela saa väestötietojärjestelmästä.

2. Missä tilanteessa tapaturma, vamma tai vahinko on sattunut

Lue kysymykset yksitellen ja vastaa kaikkiin kyllä/ei-vaihtoehtoihin. Vastaa myös lisäkysymykseen, jos valintasi edellyttää sitä. Kirjoita tarvittava kuvaus kohtaan 5.

a. **Vapaa-ajalla** Ei Kyllä

b. **Työssä** tai työmatkalla tai sinulla epäillään ammattitautia Ei Kyllä

Jos vastasit kyllä, ilmoita työskenteletkö

– omassa yrityksessä Ei Kyllä

– palkkatyössä tai maatalousyrittäjänä Ei Kyllä

c. **Liikenteessä** Ei Kyllä

Mikä moottoriajoneuvo aiheutti vahingon? _____

Rekisterinumero, jos tiedossa _____

d. **Pahoinpitelyn** tai muun rikoksen seurauksena Ei Kyllä

Rikoksentehtäjän nimi, jos tiedossa _____

Oletko tehnyt rikosilmoituksen Ei Kyllä; milloin _____._____._____

Poliisilaitos ja paikkakunta _____

3. Tapaturman korvausvastuu

Oletko hakenut tai saanut korvausta muualta?

Ei Kyllä; mistä (vakuutusyhtiön nimi)?

4. Tapaturma-aika

Ilmoita mahdollisimman tarkka tapahtuman ajankohta

Päivämäärä _____

Kellonaika _____

Jos kyseessä on ammattitauti, tarkenna; millainen ja milloin ja miten se on todettu

5. Kuvaile, mitä tapahtui ja miten vamma syntyi

Täydennä tietoja vamman syntymisestä tai vahingon kulusta. Miten loukkaannuit, ja mitkä vammat syntyivät tapaturmaisesti? Mikä tai mitkä muut asiat vaikuttivat?

6. Allekirjoitus

Päiväys

Allekirjoitus

